



Спільно

соціальні послуги
для сімей у громаді

#Спільно до нових послуг

Керівництво із впровадження інтегрованих соціальних послуг для сімей з дітьми в громадах

ЗБІРКА ДОДАТКІВ

ЧАСТИНА 1.

Соціальне планування та розвиток послуг



#Спільно до нових послуг

Керівництво із впровадження інтегрованих соціальних послуг для сімей з дітьми в громадах

ЗБІРКА ДОДАТКІВ

ЧАСТИНА 1.

Соціальне планування та розвиток послуг

Авторський колектив:

Дацаківська О.Ю. – канд. політ. наук

Криницька І.П. – канд. соціолог. наук

Максименко К.М.

#Спільно до нових послуг. Керівництво із впровадження соціальних послуг для сімей з дітьми в громадах.

Частина 1. Соціальне планування та розвиток послуг.

Збірка додатків / Дацаківська О.Ю., Криницька І.П., Максименко К.М. Київ, 2021. 116 с.

ISBN 978-617-7239-41-2

Рекомендовано Міністерством соціальної політики України.

У Посібнику подано рекомендації з впровадження соціальних послуг для сімей і дітей на рівні громади, сформовані на основі досвіду впровадження проєкту «Спільно» в окремих громадах Донецької та Луганської областей.

В першій частині Посібника читач дізнається, як створити необхідну організаційну структуру з питань соціального захисту населення та захисту дітей, як провести визначення потреб громади в соціальних послугах, та як розробити цільову бюджетну програму на основі отриманих даних.

В другій частині висвітлюється застосування технології ведення випадку при наданні послуг сім'ям з дітьми та організація необхідної для цього міжвідомчої взаємодії.

Окремими збірками додатків до видання наведено приклади документів, які можна використовувати в громадах для організації надання соціальних послуг. Видання стане у пригоді представникам органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів, установ і закладів соціального спрямування, службам у справах дітей та громадським організаціям.

Посібник підготовлено в рамках проєкту «Спільно. Соціальні послуги для сімей у громаді», що впроваджується Дитячим фондом ООН (ЮНІСЕФ) та Консорціумом партнерських організацій за фінансової підтримки Німецького Уряду через Німецький банк розвитку (KfW).

До Консорціуму на чолі з ГС «Українська мережа за права дитини» входять ГО «Маріупольська спілка молоді», БО «Надія і житло для дітей», МБО «Партнерство «Кожній дитині», МБО «БФ «СОС Дитячі містечка Україна» та ГО «Соціальна синергія».

© Громадська спілка «Українська мережа за права дитини», 2021

Цю публікацію було виготовлено за підтримки Уряду Німеччини через Німецький банк розвитку (KfW). Зміст даного матеріалу є виключною відповідальністю ГС «Українська мережа за права дитини» та не може жодним чином сприйматися як такий, що відображає погляди Уряду Німеччини та/або ЮНІСЕФ.

ISBN 978-617-7239-41-2

ПОДЯКИ

Цей Посібник є результатом співпраці багатьох людей та організацій у ході впровадження проєкту «Спільно», аналізу його досягнень і труднощів, формулювання висновків з набутого досвіду та рекомендацій щодо подальших кроків.

Висловлюємо подяку всім керівникам, учасникам та експертам проєкту «Спільно» за їхній внесок у підготовку цього видання:

- **Наїрі Аветісян, Наталії Датченко та Артуру Айвазову**
(Дитячий фонд ООН (ЮНІСЕФ) в Україні);
- **Руслану Колбасі, Оксані Сулімі та Вікторії Галайдюк**
(Міністерство соціальної політики України);
- **Дар'ї Касьяновій** (ГС «Українська мережа за права дитини»);
- **Галині Постолюк, Ользі Мороз, Іванні Ткач і Дар'ї Дощук**
(БО «Надія і житло для дітей»);
- **Маріанні Онуфрик, Сергію Кур'янову, Богдану Малиняку, Тетяні Дружченко та Наталії Кривоконь**
(ГО «Соціальна синергія»);
- **Василині Дибайло, Ларисі Стризі, Надії Тимошенко та Ігорю Носачу**
(МБО «Партнерство «Кожній дитині»);
- **Людмилі Харченко, Світлані Тунтуєвій, Ірині Єременко, Світлані Толстоуховій та Олені Єсипенко**
(МБО «БФ «СОС Дитячі містечка Україна»);
- **Тетяні Ломакіній, Уляні Токаревій і Мар'ї Мельниковій**
(ГО «Маріупольська спілка молоді»).

Ми щиро вдячні нашим колегам на місцях – представникам органів місцевого самоврядування, надавачам і отримувачам соціальних послуг Троїцької, Білокуракинської, Біловодської, Чмирівської, Новопсковської територіальних громад Луганської області та Сіверської, Соледарської, Бахмутської, Миколаївської, Сартанської територіальних громад, міст Дружківки та Маріуполя Донецької області.

Для зручності користування всі додатки можна скачати у форматі Word на сайті проєкту «Спільно»: <https://www.unicef.org/ukraine/spilno-project>

Зміст

Додаток 1.	Приклад розпорядження про створення робочої групи з планування соціальних послуг	5
Додаток 2.	Приклад положення про Відділ соціального захисту населення	6
Додаток 3.	Приклад положення про Службу у справах дітей	13
Додаток 4.	Приклад положення про Центр надання соціальних послуг	21
Додаток 5.	Приклад положення про окреме Відділення ЦНСП	31
Додаток 6.	Форма збору соціально-демографічних даних про вразливі групи населення та осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах	36
Додаток 7.	Таблиця збору інформації про надавача соціальних послуг	52
Додаток 8.	Таблиці збору даних щодо забезпечення соціальними послугами осіб / сімей, з числа вразливих груп населення та тих, які перебувають у складних життєвих обставинах	56
Додаток 9.	Приклад анкети для визначення потреб сімей з дітьми у соціальних послугах	63
Додаток 10.	Приклад гайду для проведення фокус-групової дискусії з сім'ями щодо отримання соціальних послуг	69
Додаток 11.	Приклад форми інформованої згоди на участь у дослідженні	72
Додаток 12.	Витяг зі Стратегії розвитку громади: виклад цілі з соціального розвитку	74
Додаток 13.	Перелік державних стандартів соціальних послуг	76
Додаток 14.	Типова структура витрат для визначення вартості соціальної послуги в розрахунку на одну людину-годину (залежно від умов надання соціальної послуги)	78
Додаток 15.	Перелік витрат, що включаються до розрахунку вартості соціальної послуги з урахуванням державних стандартів соціальних послуг	81
Додаток 16.	Приклад розрахунку вартості послуги «Денний догляд для дітей з інвалідністю»	83
Додаток 17.	Приклад цільової бюджетної Програми розвитку соціальних послуг для дітей та сімей з дітьми	94
Додаток 18.	Завдання та заходи Програми розвитку соціальних послуг для дітей та сімей з дітьми	101
Додаток 19.	Результативні показники виконання Програми розвитку соціальних послуг для дітей та сімей з дітьми	112

Додаток 1. Приклад розпорядження про створення робочої групи з планування соціальних послуг

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про затвердження складу робочої групи
із планування соціальних послуг для сімей з дітьми,
які належать до вразливих груп населення,
у Бахмутській міській територіальній громаді

Розглянувши службову записку від 09.01.2020 № 01-0083-06 начальника Управління молодіжної політики та у справах дітей Бахмутської міської ради (*прізвище, ініціали*) про затвердження складу робочої групи із планування соціальних послуг для сімей з дітьми, які належать до вразливих груп населення, у Бахмутській міській територіальній громаді, з метою забезпечення прав кожної дитини на зростання та розвиток у безпечному й сприятливому сімейному середовищі, впровадження інноваційних соціальних послуг, вдосконалення міжвідомчої взаємодії зацікавлених сторін в інтересах сімей та дітей і забезпечення подальшої їх діяльності щодо планування соціальних послуг, відповідно до Закону України від 17.01.2019 № 2671-VII «Про соціальні послуги», враховуючи рішення Бахмутської міської ради від 26.06.2019 № 6/131-2614 «Про добровільне приєднання територіальних громад до територіальної громади міста Бахмут Донецької області», керуючись ст. 42 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» із внесеними до нього змінами:

1. Затвердити склад робочої групи із планування соціальних послуг для сімей з дітьми, які належать до вразливих груп населення, у Бахмутській міській територіальній громаді (далі – робоча група) (додається).
2. Робочій групі:
 - 2.1 Провести комплексне середньострокове визначення потреб населення у соціальних послугах у Бахмутській міській територіальній громаді у термін до (*дата*).
 - 2.2 Виділити та описати пріоритетні послуги для сімей з дітьми, які належать до вразливих груп населення у Бахмутській міській територіальній громаді у термін до (*дата*).
 - 2.3 Розробити проєкт цільової бюджетної програми з розвитку соціальних послуг для сімей з дітьми, які належать до вразливих груп населення у Бахмутській міській територіальній громаді у термін до (*дата*).
3. Координаційне забезпечення виконання розпорядження покласти на Бахмутський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді в особі його директора (*ім'я, прізвище*) та заступника міського голови (*ім'я, прізвище*).
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

(*Ім'я, прізвище*)

Додаток 2. Приклад положення про Відділ соціального захисту населення

ТРОЇЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА СЬОМОГО СКЛИКАННЯ СОРОК П'ЯТА СЕСІЯ

РІШЕННЯ № 45/___

від 22 листопада 2019 року

смт Троїцьке

Про створення Відділу соціального захисту населення Троїцької селищної ради Троїцького району Луганської області

Згідно з Конституцією України, статтями 26, 34, 42, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, іншими Законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування з питань соціального захисту населення, регламентом селищної ради, Планом соціально-економічного розвитку Троїцької селищної ради, Статутом громади та з метою реалізації державної політики з питань соціального захисту на території Троїцької територіальної громади, Троїцька селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити юридичну особу – «Відділ соціального захисту населення Троїцької селищної ради Троїцького району Луганської області» за адресою: []

Скорочене найменування: «Відділ соціального захисту населення Троїцької селищної ради».

2. Затвердити Положення про Відділ соціального захисту населення Троїцької селищної ради Троїцького району Луганської області (Додаток 1).
3. Доручити селищному голові (*Ім'я, прізвище*) вчинити дії, необхідні для державної реєстрації Відділу соціального захисту населення Троїцької селищної ради як юридичної особи в порядку, визначеному чинним законодавством.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Селищний голова

(*Ім'я, прізвище*)

ПОЛОЖЕННЯ
про Відділ соціального захисту населення
Троїцької селищної ради
Троїцького району Луганської області

I. Загальні положення

- 1.1. Засновником відділу соціального захисту населення (далі – Відділ) є Троїцька селищна рада Луганської області (далі – Засновник).

Найменування: Відділ соціального захисту населення Троїцької селищної ради.

Скорочено: ВСЗН.

Місце знаходження:
[]
- 1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, рішеннями селищної ради та виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, а також цим Положенням.
- 1.2. Відділ є юридичною особою, має печатку та штампи зі своєю назвою, бланки організаційно-розпорядної документації, необхідні для організації своєї роботи, кутовий штамп, інші необхідні реквізити, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства. Має право укладати угоди, виступає позивачем і відповідачем у судах, несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України. Відділ набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законом порядку.
- 1.3. Працівники Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування. Положення про Відділ та його структура, за пропозицією начальника Відділу, затверджуються рішенням Троїцької селищної ради.
- 1.4. Відділ підпорядковується селищному голові.
- 1.5. Кошторис, штатний розклад та фонд оплати праці працівників затверджує Засновник.
- 1.6. Відділ фінансується з бюджету Троїцької селищної ради.
- 1.7. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Відділу здійснює виконавчий комітет Троїцької селищної ради.
- 1.8. Відділ утворюється для реалізації завдань місцевого самоврядування у сфері соціального забезпечення населення та соціального захисту пенсіонерів, осіб та дітей з інвалідністю, одиноких непрацездатних громадян, дітей-сиріт, одиноких матерів, багатодітних, а також малозабезпечених сімей з дітьми, інших соціально незахищених верств населення.

1.9. Завдання відділу включають:

- 1.9.1. Забезпечення в межах своїх повноважень виконання державних програм, спрямованих на соціальний захист населення.
- 1.9.2. Прийом громадян з питань надання адміністративних послуг соціального характеру.
- 1.9.3. Надання консультацій та роз'яснень громадянам з питань застосування законодавства, пов'язаних із соціальною підтримкою населення.
- 1.9.4. Забезпечення прав та соціальних гарантій мешканцям громади з питань надання послуг із соціальної підтримки населення.
- 1.9.5. Прийом та опрацювання документів:
 - з питань щодо опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна діяльність яких обмежена;
 - для забезпечення санаторно-курортними путівками;
 - для надання одноразової матеріальної допомоги, яка фінансується за рахунок коштів територіальної громади;
 - для надання адміністративних послуг соціального характеру згідно з переліком, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 11.10.2017 року № 782-р, та інших послуг соціального характеру.
- 1.9.6. Визначення потреб громади в соціальних послугах та організація їх надання.

II. Функції

2.1. Основними завданнями Відділу є:

- 2.1.1. Забезпечення реалізації на території громади державної політики у сфері соціального захисту населення, з питань сім'ї та дітей, запобігання домашнього насильства, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, організації надання соціальних послуг особам, окремим соціальним групам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати.
- 2.1.2. Визначення та реалізація соціальних пріоритетів розвитку громади, розробка місцевих програм соціального спрямування, проектів, програм та заходів щодо підтримки вразливих категорій населення.
- 2.1.3. Запровадження та надання місцевих гарантій соціального захисту, соціальної підтримки мешканців громади.
- 2.1.4. Організація здійснення соціальної роботи в громаді та надання соціальних послуг.
- 2.1.5. Управління закладами та установами соціального захисту населення комунальної форми власності, організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 2.2.1. Забезпечує виконання законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що віднесені до його відання.

- 2.2.2. Бере участь у стратегічному плануванні розвитку соціальної сфери громади, здійснює підготовку пропозицій до проектів місцевих програм соціального розвитку, проекту бюджету громади.
- 2.2.3. Вирішує відповідно до законодавства питання щодо соціальної підтримки населення громади (прийому документів для призначення і виплати соціальної допомоги, компенсацій, житлових субсидій, надання пільг, інших грошових соціальних виплат), в тому числі у співпраці з центром надання адміністративних послуг.
- 2.2.4. Організовує здійснення відповідно до законодавства соціальної роботи в громаді, в тому числі виявлення осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, координує діяльність фахівців із соціальної роботи.
- 2.2.5. Визначає потребу громади у соціальних та реабілітаційних послугах, встановлює надавачів цих послуг залежно від потреб громади у відповідних послугах, готує в установленому порядку пропозиції щодо створення, реорганізації і ліквідації закладів, установ і підприємств, які надають соціальні послуги та відносяться до комунальної власності територіальної громади.
- 2.2.6. Веде облік багатодітних сімей, сімей/осіб, у тому числі сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують соціальної підтримки, осіб з інвалідністю, осіб, які потребують постійної сторонньої допомоги, осіб, які повернулися з місць позбавлення волі, осіб, які не мають постійного місця проживання, осіб, які зазнали насилля в сім'ї, постраждали від торгівлі людьми.
- 2.2.7. Подає у встановленому порядку пропозиції щодо кандидатур для призначення на посаду керівників підприємств, закладів, установ і організацій сфери соціального захисту, що відносяться до комунальної власності територіальної громади.
- 2.2.8. Здійснює планування соціальних та реабілітаційних послуг та видатків на їх надання, забезпечує встановлення тарифів за надання платних соціальних послуг.
- 2.2.9. Приймає рішення щодо організації надання соціальних та реабілітаційних послуг, у тому числі із застосуванням механізмів співпраці та співфінансування з іншими територіальними громадами, соціального замовлення у недержавних суб'єктів за рахунок бюджетних коштів, проведення конкурсу соціальних проектів, залучення фізичних осіб та фізичних осіб – підприємців, а також інших форм, визначених законодавством.
- 2.2.10. Веде базу даних суб'єктів, що надають соціальні послуги, які провадять діяльність на території громади, та соціальних послуг, які вони можуть надавати.
- 2.2.11. Здійснює керівництво діяльністю, координацію і контроль за роботою закладів, установ, підприємств комунальної форми власності, що надають соціальні послуги, в тому числі прийом, аналіз та оцінку звітів про роботу їхніх керівників.
- 2.2.12. Надає сприяння та забезпечує контроль за своєчасним підвищенням кваліфікації працівників сфери соціального захисту територіальної громади.
- 2.2.13. Здійснює моніторинг, контроль та оцінювання якості надання соціальних послуг, інформує населення про соціальні та реабілітаційні послуги.
- 2.2.14. Вживає заходи щодо надання соціальної допомоги та компенсацій вразливим верствам населення громади, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету.

- 2.2.15. Організовує для малозабезпечених громадян похилого віку, осіб з інвалідністю заходи з побутового обслуговування, продажу товарів у спеціальних магазинах і відділах за соціально доступними цінами, а також безоплатного харчування.
- 2.2.16. Вирішує питання надання за рахунок коштів місцевого бюджету ритуальних послуг у зв'язку з похованням громадян у випадках, передбачених законодавством (у тому числі одиноких).
- 2.2.17. Забезпечує захист прав і законних інтересів повнолітніх осіб, які потребують встановлення опіки або піклування, недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена.
- 2.2.18. Вирішує відповідно до законодавства питання про надання допомоги особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих (померлих або визнаних такими, що пропали безвісти) військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас (крім військовослужбовців строкової служби та військової служби за призовом осіб офіцерського складу) або відставку, особам з інвалідністю з дитинства, багатодітним сім'ям у будівництві індивідуальних житлових будинків, проведенні капітального ремонту житла, у придбанні будівельних матеріалів; відведення зазначеним особам у першочерговому порядку земельних ділянок для індивідуального будівництва, садівництва та городництва.
- 2.2.19. Вживає заходи щодо усунення дискримінації за ознакою статі відповідно до законодавства про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та протидії дискримінації.
- 2.2.20. Здійснює профілактичні та інші заходи з питань бездомності, реінтеграції бездомних осіб, соціального сирітства, жорстокого поводження з дітьми, насильства в сім'ї, торгівлі людьми, соціального патронажу осіб, звільнених з місць позбавлення волі, інших негативних явищ в соціальному середовищі територіальної громади.
- 2.2.21. Вживає заходи реагування на звернення та повідомлення про вчинення домашнього насильства, у тому числі організацію надання тимчасового притулку особам, які постраждали від домашнього насильства і торгівлі людьми.
- 2.2.22. Здійснює консультування мешканців територіальної громади з питань застосування законодавства щодо соціальної підтримки населення, надання соціальних послуг, захисту соціальних прав, інших питань віднесених до його відання.
- 2.2.23. Проводить інформаційно-просвітницьку роботу серед населення, спрямовану на: підвищення обізнаності з питань прав та гарантій у сфері соціального захисту, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми, жорсткому поводженню з дітьми, запобігання та протидії домашньому насильству; запобігання та подолання споживацьких настроїв, формування сімейних цінностей, почуття причетності до розв'язання важливих соціальних завдань громади.
- 2.2.24. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до законодавства України.

III. Права та обов'язки

- 3.1. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:
 - 3.1.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті територіальної громади.
 - 3.1.2. Забезпечити виконання вимог законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.
 - 3.1.3. Не допускати порушення вимог антикорупційного законодавства.
- 3.2. Відділ має право:
 - 3.2.1. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів селищної ради Троїцької територіальної громади, органів державної казначейської служби, державної фіскальної служби, інших державних органів, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, матеріали та інші документи, необхідні для складання соціально орієнтованого проекту бюджету та аналізу його виконання.
 - 3.2.2. Залучати фахівців інших структурних підрозділів селищної ради Троїцької територіальної громади, підприємств установ та організацій, об'єднань громадян до розгляду питань, що належать до його компетенції.
 - 3.2.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.
- 3.3. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами органів виконавчої влади, управліннями Пенсійного фонду України, робочими органами Фонду соціального страхування України, органами державної служби зайнятості, суб'єктами надання соціальних послуг, іншими структурними підрозділами селищної ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

IV. Керівництво

- 4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою Троїцької територіальної громади одноособово.
- 4.2. Начальник Відділу:
 - 4.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу.
 - 4.2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.
 - 4.2.3. Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами.
 - 4.2.4. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.
 - 4.2.5. Подає на затвердження селищному голові штатний розпис Відділу.
 - 4.2.6. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності.

- 4.2.7. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі соціального захисту.
- 4.2.8. Надає пропозиції селищному голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу та керівників підпорядкованих закладів, установ, підприємств.
- 4.2.9. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до законодавства.

V. Фінансування діяльності Відділу

- 5.1. Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету, які виділені на його утримання. Фінансова діяльність Відділу підконтрольна та підзвітна виконавчому комітету селищної ради Троїцької територіальної громади.
- 5.2. Джерелами фінансування Відділу є кошти місцевого бюджету, інші кошти, передані Відділу згідно з законодавством.
- 5.3. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу є комунальною власністю виконавчого комітету селищної ради Троїцької територіальної громади та перебуває в оперативному управлінні Відділу.
- 5.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог законодавства.

VI. Заключні положення

- 6.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії селищної ради Троїцької територіальної громади у встановленому законодавством порядку.
- 6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться сесією селищної ради Троїцької територіальної громади.

Селищний голова

(Ім'я, прізвище)

Додаток 3. Приклад положення про Службу у справах дітей

ТРОЇЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

П'ЯТДЕСЯТ ДРУГА СЕСІЯ

РІШЕННЯ № 52/14

від 23 квітня 2020 року

смт Троїцьке

Про створення Служби у справах дітей Троїцької селищної ради Троїцького району Луганської області

Згідно зі ст.ст. 25, 26, 54, п. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 4 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2007 р. № 1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», з метою реалізації державної політики у сфері дотримання та захисту прав дітей на території Троїцької територіальної громади, Троїцька селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити юридичну особу – Служба у справах дітей Троїцької селищної ради Троїцького району Луганської області за адресою: вулиця Центральна, 69, смт Троїцьке, Троїцький район, Луганська область, поштовий індекс 92100.
Скорочена назва: ССД Троїцької селищної ради.
2. Затвердити Положення про Службу у справах дітей Троїцької селищної ради Троїцького району Луганської області (Додаток 1).
3. Доручити голові Троїцької селищної ради (*ім'я, прізвище*) вчинити дії, необхідні для державної реєстрації Служби у справах дітей Троїцької селищної ради як юридичної особи в порядку, визначеному чинним законодавством.
4. Фінансовому відділу Троїцької селищної ради передбачити в селищному бюджеті видатки на утримання Служби у справах дітей Троїцької селищної ради Троїцького району Луганської області.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Селищний голова

(*Ім'я, прізвище*)

ПОЛОЖЕННЯ

про Службу у справах дітей Троїцької селищної ради Троїцького району Луганської області

I. Загальні положення

- 1.1. Служба у справах дітей Троїцької селищної ради Троїцького району Луганської області (далі – Служба) є виконавчим органом Троїцької селищної ради, що утворюється селищною радою, є підзвітним та підконтрольним Троїцькій селищній раді та селищному голові, координує свою діяльність зі Службою у справах дітей Луганської обласної державної адміністрації.
- 1.2. Служба має статус юридичної особи, має свій бланк та печатку, веде діловодство відповідно до Інструкції з діловодства. Посадові особи Служби мають службові посвідчення відповідного зразка.
- 1.3. Служба створюється з метою здійснення захисту прав та законних інтересів дітей, профілактики дитячої бездоглядності, безпритульності та правопорушень дітей, які проживають в населених пунктах громади, ведення питань опіки, піклування.
- 1.4. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями голови Луганської обласної державної адміністрації, рішеннями селищної ради, розпорядженнями та дорученнями селищного голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.
- 1.5. Працівники Служби є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок селищного бюджету.
- 1.6. Положення про Службу, структура, штатна чисельність та фонд оплати праці спеціалістів Служби затверджуються рішенням Троїцької селищної ради.
- 1.7. Повне найменування юридичної особи: Служба у справах дітей Троїцької селищної ради Троїцького району Луганської області.
- 1.8. Скорочена назва: ССД Троїцької селищної ради.
- 1.9. Юридична адреса Служби: 92100, Україна, Луганська область, Троїцький район, смт Троїцьке, вулиця Центральна, 69.

II. Мета діяльності Служби

- 2.1. Метою діяльності Служби є забезпечення в межах, визначених законодавством, прав членів територіальної громади в сфері захисту прав, свобод і законних інтересів дітей територіальної громади шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, надання населенню якісних послуг.

III. Основні завдання Служби

3. Основними завданнями Служби є:
 - 3.1. Реалізація державної політики у сфері соціального захисту дітей та запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.
 - 3.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.
 - 3.3. Здійснення функцій щодо опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування. Надання пропозицій на розгляд виконавчого комітету Троїцької селищної ради щодо встановлення опіки та піклування над малолітніми і неповнолітніми дітьми, які цього потребують.
 - 3.4. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.
 - 3.5. Ведення державної статистики щодо дітей.
 - 3.6. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, влаштованих під опіку, піклування, патронат та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок).
 - 3.7. Здійснення заходів щодо виявлення та надання статусу дітям, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройного конфлікту.
 - 3.8. Здійснення ведення обліку дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройного конфлікту, з занесенням відомостей до Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» (ЄІАС «Діти»).
 - 3.9. Здійснення ведення Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» (ЄІАС «Діти»).
 - 3.10. Здійснення підготовки інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.
 - 3.11. Участь у втіленні державної політики стосовно профілактики бездоглядності та безпритульності серед дітей: організовує та здійснює з уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, їх прав та інтересів, виявлення причин та умов, що спричиняють дитячу бездоглядність і профілактику правопорушень серед дітей.
 - 3.12. Здійснення заходів щодо пропагування здорового способу життя серед дітей, попередження вживання алкогольних напоїв, тютюнопаління та наркоманії.
 - 3.13. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

- 3.14. Реєстрація в органах ДРАЦСу народження підкинутої, знайденої дитини або покинутої в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я.
- 3.15. Здійснення інших повноважень, покладених на Службу, згідно з чинним законодавством.

IV. Функції Служби

- 4.1. Організація засідання Комісії з питань захисту прав дитини з метою координації зусиль спеціалістів виконавчого комітету селищної ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, громадських організацій у вирішенні питань щодо сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.
- 4.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними відділами виконавчого комітету селищної ради заходів щодо забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей та контроль виконання цих заходів.
- 4.3. Контроль умов утримання та виховання дітей у спеціальних установах, організацію виховної роботи у закладах освіти.
- 4.4. Сприяння влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, прийомні сім'ї, дитячий будинок сімейного типу, патронат, усиновлення.
- 4.5. порушення питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними законодавства щодо дітей.
- 4.6. Надання допомоги дитячим та молодіжним громадським організаціям з питань, що входять до компетенції Служби.
- 4.7. Подання пропозицій до проектів програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.
- 4.8. Представлення у межах своєї компетенції прав дитини в суді.
- 4.9. Вжиття заходів щодо захисту особистих, майнових та житлових прав дітей.
- 4.10. Забезпечення у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень.
- 4.11. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
- 4.12. Надання потенційним опікунам, піклувальникам інформації про дітей, які перебувають на обліку в Службі, і видача направлень на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною.
- 4.13. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.
- 4.14. Організація і проведення разом з іншими структурними підрозділами Троїцької селищної ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.
- 4.15. Здійснення інформаційно-роз'яснювальної роботи в межах своєї компетенції.

- 4.16. Підготовка проектів розпорядчих актів селищної ради, її виконавчих органів і селищного голови, в т. ч. нормативного характеру з питань, що відносяться до компетенції Служби.
- 4.17. Здійснення розгляду звернень та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Служби.
- 4.18. Забезпечення формування, публікацій та підтримки в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Служби, на сайті селищної ради.
- 4.19. Організація проведення засідань, координаційних нарад та інших заходів з питань, які належать до компетенції Служби.
- 4.20. Здійснення інших повноважень, покладених на Службу, згідно чинного законодавства.

V. Система взаємодії

Служба, при виконанні покладених на неї завдань, взаємодіє з виконавчими органами Троїцької селищної ради, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними селищною радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

VI. Права Служби

6. Служба має право:
 - 6.1. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів селищної ради, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Службу завдань.
 - 6.2. Інформувати селищного голову у разі покладання на Службу виконання роботи, що не відноситься до функцій Служби чи виходить за її межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи селищної ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених завдань, з метою вжиття відповідних заходів.
 - 6.3. Залучати за узгодженням голови селищної ради відповідних спеціалістів для підготовки нормативних і інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться Службою, відповідно до покладених на неї завдань.
 - 6.4. Брати участь у пленарних засіданнях сесій селищної ради, засіданнях постійних комісій селищної ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених селищною радою, її виконавчими органами, селищним головою.
 - 6.5. Звертатися у разі порушення прав та законних інтересів дітей, а також з питань надання їм допомоги до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.
 - 6.6. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання правопорушень.
 - 6.7. Розглядати питання про направлення до спеціальних установ для дітей, закладів освіти (незалежно від форм власності) дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування.

- 6.8. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.
- 6.9. Представляти, в разі необхідності, інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.
- 6.10. Запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності, вчинення правопорушень, вживати заходи щодо їх усунення.
- 6.11. Порушувати питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих селищною радою з питань захисту прав та інтересів дітей.
- 6.12. Визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей.
- 6.13. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.
- 6.14. Порушувати питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей.
- 6.15. Відвідувати дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.
- 6.16. Звертатись до суду з позовами про позбавлення батьківських прав або відібрання дітей без позбавлення батьківських прав у батьків, які не виконують батьківських обов'язків, а також у інших випадках, передбачених чиним законодавством України.
- 6.17. Порушувати клопотання про притягнення батьків до адміністративної відповідальності за невиконання ними обов'язків щодо виховання дітей та вчинення насильства в сім'ї.
- 6.18. Порушувати клопотання про притягнення до відповідальності осіб, які порушують права дітей.
- 6.19. Узгоджувати відрахування дітей із закладів освіти незалежно від їх форм власності.
- 6.20. Спільно з органами, що відповідають за виконання вироку, вносити до суду подання про умовно-дострокове звільнення засудженого неповнолітнього або заміну йому невідбутої частини покарання більш м'яким покаранням.
- 6.21. Залучати до розгляду питань, що належать до її компетенції, спеціалістів інших виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, об'єднань громадян та благодійних організацій (за погодженням з їх керівниками).
- 6.22. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Служби.
- 6.23. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.
- 6.24. Вносити пропозиції щодо удосконалення роботи в ЄІАС «Діти».

VII. Керівництво Службою

- 7.1. Службу очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, і звільняється з посади селищним головою.
- 7.2. На посаду начальника Служби призначається особа, яка має вищу гуманітарну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра, стаж роботи за фахом або на державній службі, або в органах місцевого самоврядування не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.
- 7.3. Начальник Служби:
 - 7.3.1. У своїй діяльності підзвітний і підконтрольний селищному голові, заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу обов'язків та Службі у справах дітей обласної державної адміністрації.
 - 7.3.2. Здійснює керівництво Службою, забезпечує підготовку проектів рішень на розгляд сесій Троїцької селищної ради та засідань виконавчого комітету, доводить до працівників зміст нормативних та розпорядчих документів.
 - 7.3.3. Готує посадові інструкції, визначає завдання і розподіляє обов'язки між співробітниками Служби, сприяє підвищенню їх кваліфікації.
 - 7.3.4. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.
 - 7.3.5. Здійснює інші повноваження відповідно до Положення про Службу, а також покладених на неї завдань окремими рішеннями Троїцької селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями селищного голови, чинним законодавством України.

VIII. Відповідальність

- 8.1. Начальник Служби несе персональну відповідальність за несвоєчасне або неякісне виконання завдань, функцій, покладених на Службу, передбачених законодавством, цим Положенням та посадовими інструкціями.
- 8.2. Працівники Служби несуть відповідальність за:
 - 8.2.1. Недотримання Положення про Службу, бездіяльність, порушення правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни, норм етики, поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням, згідно з вимогами чинного законодавства.
 - 8.2.2. За збереження документів, які надійшли до них.
 - 8.2.3. Виконання рішень селищної ради та її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень селищного голови відповідно до компетенції Служби.
 - 8.2.4. Своєчасну і достовірну подачу інформацій та звітів, що входять до компетенції Служби, стан діловодства, ведення особових справ дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, обліку дітей.
 - 8.2.5. Правильне оформлення проектів рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань компетенції Служби.
- 8.3. Працівники Служби повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури

спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам Служби чи негативно вплинути на репутацію селищної ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

- 8.4. Працівники Служби, з вини яких допущено порушення законодавства, несуть цивільну, дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із законом.
- 8.5. Працівники Служби зобов'язані дотримуватись основних вимог та обмежень, передбачених Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції».

ІХ. Статус Служби

- 9.1. Служба є неприбутковою юридичною особою, веде самостійний баланс, має право відкривати бюджетні реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства України, банках, у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах. Організаційно-правова форма – орган місцевого самоврядування.
- 9.2. Служба має круглу печатку із зображенням Державного герба України із своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки зі своїми реквізитами та інші атрибути юридичної особи.
- 9.3. Служба утримується за рахунок коштів селищного бюджету. Майно, яке знаходиться в користуванні Служби, є комунальною власністю Троїцької селищної ради та може перебувати в оперативному управлінні (користуванні) служби або на правах оренди.

Х. Заключні положення

- 10.1. Це положення вступає в силу з дня його державної реєстрації.
- 10.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією селищної ради.
- 10.3. Припинення діяльності Служби здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації — за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, — за рішенням суду.
- 10.4. У разі реорганізації Служби всі права та обов'язки переходять до її правонаступників.
- 10.5. Ліквідацію Служби здійснює ліквідаційна комісія, яка утворюється рішенням Засновника або рішенням суду.
- 10.6. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторам, черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються чинним законодавством України.
- 10.7. У разі припинення діяльності Служби (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу селищного бюджету.
- 10.8. Працівникам Служби, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантують дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.
- 10.9. Служба є такою, що припинила свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Селищний голова

(Ім'я, прізвище)

Додаток 4. Приклад положення про Центр надання соціальних послуг

ПОЛОЖЕННЯ про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг Новопсковської селищної ради»

1. Загальна частина

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ» Новопсковської селищної ради Новопсковського району Луганської області (далі – Центр) є установою соціального захисту населення, заснованою на комунальній власності Новопсковської селищної ради, для здійснення соціального обслуговування та надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування, сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

Повне найменування центру: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ НОВОПСКОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ».

Скорочене найменування: ЦНСП НОВОПСКОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

Власником (засновником) Центру є Новопсковська селищна територіальна громада (далі – громада) в особі Новопсковської селищної ради (ідентифікаційний код 04335594; місце знаходження: 92302, Україна, Луганська область, Новопсковський район, селище міського типу Новопсков, вулиця Шкільна, будинок 3).

Центр є юридичною особою, бюджетною установою, неприбутковою організацією, має самостійний баланс, відповідні рахунки в органах та банківських установах, печатку, бланки та штампи із своїм найменуванням.

Місце знаходження (юридична адреса центру надання соціальних послуг Новопсковської селищної ради): 92303, Україна, Луганська область, Новопсковський район, селище міського типу Новопсков, вулиця Айдарська, буд. 13-в.

Положення про Центр, штатний розпис Центру та фонд, кошторис Центру затверджується Новопсковською селищною радою.

У Центрі утворюються такі структурні підрозділи:

- відділення соціальної допомоги вдома;
- відділ соціальної роботи;
- служба з перевезення осіб та дітей з інвалідністю.

Структурні підрозділи Центру очолюються керівниками, які призначаються на посаду та звільняються з посади керівником Центру.

Структурні підрозділи Центру, посади соціальних робітників та фахівців із соціальної роботи для більш доступних соціальних послуг населенню громади утворюються, реорганізуються і ліквідуються на підставі пропозицій керівника Центру, підготовлених на основі визначення потреб у соціальних послугах на території громади.

Центр утворюється для надання соціальних послуг: особам, дітям, сім'ям, громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці), які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами Мінсоцполітики, актами інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та цим Положенням.

Основними принципами діяльності Центру є:

- законність, дотримання і захист прав людини;
- системність, комплексність, адресність та індивідуальний підхід;
- доступність та відкритість, добровільність вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг;
- конфіденційність, відповідальність за дотримання етичних та правових норм під час надання послуг;
- дотримання державних стандартів соціальних послуг, недопущення негуманних і дискримінаційних дій щодо соціально незахищених категорій населення, які перебувають у складних життєвих обставинах.

2. Організаційно-правові засади

Центр утворюється для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг. Центр взаємодіє з установами та організаціями всіх форм власності.

Центр підпорядковується відділу організації надання соціальних послуг Новопсковської селищної ради.

Допускається застосування гнучкого режиму робочого часу для соціальних працівників, робітників відділення соціальної допомоги вдома відповідно до Наказу Міністерства праці та соціальної політики «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу» № 359 від 04.10.2006.

Для надання соціальних послуг Центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації, юридичних та фізичних осіб.

Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, яка використовується для надання допомоги особам (сім'ям), які отримують послуги в Центрі.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг особам (сім'ям), які перебувають у складних життєвих обставинах, їхнім опікунам/піклувальникам й офіційними представниками, Центр взаємодіє з структурними підрозділами ТГ, місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, а також фізичними особами – підприємцями.

3. Мета, завдання, права та обов'язки Центру

Основною метою діяльності Центру є надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, не можуть самостійно їх подолати та потребують сторонньої допомоги за місцем проживання або в умовах денного догляду.

Основними завданнями ЦНСП є:

1. Виявлення осіб (сімей), які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, та ведення бази даних щодо них.
2. Виявлення громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих (з числа осіб працездатного віку на період встановлення їм групи інвалідності, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я), осіб, сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.
3. Визначення індивідуальних потреб осіб (сімей) у соціальних послугах.
4. Організація та надання соціальних послуг, здійснення інших заходів, зокрема щодо відновлення соціальних функцій, психологічного і фізичного стану осіб (сімей), які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.
5. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді.
6. Здійснення соціального супроводу осіб, сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами оцінювання потреб у таких послугах;
7. Забезпечення взаємодії зі структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю.
8. Проведення інформаційно-просвітницької роботи з особами (сім'ями).
9. Установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, залучення громадськості до проведення роботи із сім'ями, дітьми та молоддю, які обслуговує Центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах.

Центр відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

1. Веде облік та надає соціальні послуги усім особам (сім'ям) територіальної громади, які знаходяться у СЖО, не можуть самостійно їх подолати та потребують сторонньої допомоги, учасникам АТО, членам їх сімей, внутрішньо переміщеним особам.
2. Проводить оцінювання потреб особи (сім'ї), обстеження матеріально-побутових умов за їх згодою, планує надання соціальних послуг.
3. Надає відповідно до визначених індивідуальних потреб особи (сім'ї) такі соціальні послуги:
 - консультування, представництво інтересів, посередництво, соціальну профілактику, соціальний супровід/патронаж, соціальну адаптацію, соціальну інтеграцію та реінтеграцію, кризове та екстрене втручання, догляд вдома, денний догляд, натуральну допомогу особам, які перебувають на обслуговуванні у Центрі, інші соціальні послуги, визначені чинним законодавством України, відповідно до визначених потреб.

4. Впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин.
5. Узагальнює на рівні Центру статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг та проведеної соціальної роботи, які подає селищному голові та іншим установам з питань соціального захисту населення, визначеним чинним законодавством.
6. Забезпечує захист персональних даних осіб (сімей), які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
7. Забезпечує підвищення професійної кваліфікації працівників Центру відповідно до чинного законодавства.

Центр має право:

- вносити пропозиції щодо вдосконалення надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи;
- подавати пропозиції до проекту бюджету ТГ з питань, що належать до їх компетенції;
- укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;
- залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для надання соціальних послуг особам (сім'ям), які перебувають у складних життєвих обставинах;
- одержувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;
- вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів осіб, сімей;
- здійснювати посередництво у представництві інтересів осіб, сімей та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи;
- надавати платні послуги в межах, передбачених чинним законодавством.

Центр зобов'язаний:

- забезпечити своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) згідно з чинним законодавством;
- забезпечити цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення, проводити придбання необхідних матеріальних ресурсів згідно з чинним законодавством;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Центру;
- вести діловодство, статистичну звітність та архівну справу відповідно до законодавства України;

- розглядати в установленому порядку звернення, заяви та скарги юридичних і фізичних осіб з питань своєї діяльності та вживати заходи для усунення причин, що призвели до порушення їх законних прав та інтересів;
- надавати соціальні послуги в межах повноважень, визначених чинним законодавством та цим Положенням.

Предмет діяльності Центру:

- надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та осіб з інвалідністю;
- денний догляд за дітьми, надання соціальних послуг;
- надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання н.в.і.у.;
- здійснення інших видів діяльності у встановленому законом порядку, які відповідають меті його створення і не заборонені чинним законодавством.

4. Організація роботи Центру

Структурні підрозділи Центру очолюються керівниками структурних підрозділів, які призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Центру.

Положення про структурний підрозділ затверджується директором Центру.

Надавачами соціальних послуг у Центрі є: соціальні працівники; соціальні робітники; фахівці, спеціалісти, професіонали.

Надання соціальних послуг у Центрі здійснюється згідно з планами роботи на рік.

5. Завдання та функції структурних підрозділів Центру

Відділення соціальної допомоги вдома Центру :

Утворюється для надання соціальних послуг за місцем проживання/перебування не менш як 80 самотнім громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності (мають III, IV, V групи рухової активності) та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком, а саме:

- особам похилого віку;
- особам з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), крім осіб з інвалідністю унаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійній основі, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності»;
- хворим (з числа самотніх осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці).

Відділ соціальної роботи:

1. Утворюється для надання соціальних послуг не менш як 30 громадянам похилого віку, особам з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), що частково втратили здатність до самообслуговування.

Для створення умов активної участі у суспільному житті літніх громадян, підвищення інтеграції людей з інвалідністю відділ безоплатно обслуговує громадян похилого віку, осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), що частково втратили здатність до самообслуговування, незалежно від наявності в них рідних, які повинні забезпечити їм догляд та допомогу, але за умови, що середньомісячний сукупний дохід їх сімей не перевищує 3-ох прожиткових мінімумів для непрацездатних осіб.

Відділення обслуговує громадян, які мають часткове порушення рухової активності, частково не здатні до самообслуговування та не мають медичних протипоказань для перебування в колективі та потребують соціально-побутової і психологічної адаптації, надання соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності, запобігання виникненню та розвитку можливих захворювань особи, підтримки її здоров'я, відновлення знань, вмінь та навичок з орієнтування в домашніх умовах, ведення домашнього господарства, самообслуговування, поведінки у суспільстві, сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб осіб, організації денної зайнятості, дозвілля і відпочинку.

Відділ надає такі послуги:

- соціальна адаптація;
 - консультування;
 - представництво інтересів;
 - соціальна профілактика;
 - посередництво (медіація).
2. Забезпечує надання сім'ям, дітям та молоді окремих/комплексу соціальних послуг, у тому числі:
 - консультування (юридичне, психологічне);
 - соціальний супровід;
 - соціально-психологічну реабілітацію;
 - соціальну інтеграцію та реінтеграцію;
 - представництво інтересів;
 - посередництво;
 - соціальну профілактику, інші соціальні послуги з переліку послуг, що можуть надаватися таким категоріям, які перебувають у складних життєвих обставинах та не в змозі їх подолати.

Категорії отримувачів, яким надаються соціальні послуги:

- дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа;
- прийомним сім'ям, дитячим будинкам сімейного типу, опікунам, піклувальникам;
- сім'ям, у яких батьки чи діти мають інвалідність;
- самотнім матерям (батькам);

- неповнолітнім батькам;
- сім'ям, у яких батьки ухиляються від виконання батьківських обов'язків чи виконують їх неналежним чином, що зумовлено проблемами стану здоров'я (залежностей) тощо;
- сім'ям, у яких дитина (діти) вилучені за рішенням суду без позбавлення батьків батьківських прав, та сім'ям, у яких батьки позбавлені батьківських прав відносно своїх дітей і існують юридичні підстави ініціювати поновлення батьків у правах;
- сім'ям, у яких триває процес розлучення, вирішення спорів між батьками щодо місця проживання дітей та способів і участі батьків, які розлучилися, у вихованні дітей;
- сім'ям опікунів, піклувальників;
- сім'ям, у яких батьки є трудовими мігрантами;
- особам/сім'ям, що виявили намір відмовитись від новонародженої дитини;
- особам/сім'ям, у яких діти перебувають в закладах державного утримання або оформляються до них;
- особам з числа випускників інтернатних закладів;
- особам (у тому числі неповнолітнім), звільненим з установ виконання покарань, засудженим без позбавлення волі, які перебувають під слідством чи на обліку як правопорушники;
- особам/сім'ям та дітям, які зазнали жорстокості та насильства, постраждали від торгівлі людьми, залучалися до найгірших форм дитячої праці;
- особам, які скоїли жорстокість та насильство;
- особам/сім'ям з проблемами вживання психоактивних речовин та залежностей;
- сім'ям, у яких проживають діти до встановлення ВІЛ-статусу, один із членів сім'ї має позитивний ВІЛ-статус або члени сім'ї страждають на хворобу, зумовлену ВІЛ;
- учасникам АТО та членам їх сімей, членам сімей загиблих учасників АТО;
- внутрішньо переміщеним особам.

Служба з перевезення осіб та дітей з інвалідністю:

3. Основною метою служби є поліпшення соціального обслуговування осіб та дітей з інвалідністю, які не можуть самостійно пересуватися або пересуваються за допомогою візків.
4. Створює сприятливі умови для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями шляхом надання транспортних послуг.

Категорії отримувачів, яким надаються соціальні послуги:

- особи та діти з інвалідністю, які не можуть самостійно пересуватися або пересуваються за допомогою милиць, палиць, візків до соціально значимих об'єктів на території Новопокровської ТГ: заклади охорони здоров'я (поліклініки, лікарні, аптеки, амбулаторії, лабораторії), органи соціального захисту населення, центр зайнятості, органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування, управління пенсійного фонду, фонду соціального страхування, органи міграційної служби, органи судової влади, правоохоронні органи.

Положення про структурні підрозділи затверджуються керівником Центру.

6. Органи управління Центром

- 6.1. Управління Центром здійснюють Новопсковська селищна рада, виконавчий комітет Новопсковської селищної ради, Новопсковський селищний голова, відділ організації надання соціальних послуг Новопсковської селищної ради та директор Центру згідно з їх компетенцією, передбаченою чинним законодавством України, цим Положенням.
- 6.2. Вищим органом управління Центром є Новопсковська селищна рада. Виконавчим органом Центру є директор.
- 6.3. До повноважень Новопсковської селищної ради належать:
- затвердження Положення;
 - внесення та затвердження змін, доповнень до Положення про Центр;
 - призначення та звільнення директора Центру;
 - затвердження структури, штатного розпису та кошторису Центру;
 - майнове, фінансове забезпечення діяльності Центру;
 - формування, визначення розміру і порядку використання статутного капіталу, інших фондів Центру;
 - прийняття рішень про створення і припинення діяльності Центру;
 - право вилучати надлишкове майно Центру, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується не за призначенням;
 - затвердження програм соціального розвитку ТГ;
 - вирішення інших питань діяльності Центру, крім віднесених цим Положенням та чинним законодавством України до компетенції виконавчого комітету селищної ради, селищного голови, відділу організації надання соціальних послуг, директора або інших органів.

Новопсковська селищна рада призначає уповноважену особу, виконуючого обов'язки директора Центру для здійснення необхідних дій щодо державної реєстрації Центру, змін, доповнень до Положення про Центр.

- 6.4. До повноважень виконавчого комітету Новопсковської селищної ради належать:
- здійснення поточного контролю за використанням і збереженням майна, фінансово-господарською діяльністю Центру;
 - здійснення організаційного керівництва Центру;
 - координація співпраці Центру з іншими закладами;
 - погодження річних планів роботи;
 - вирішення інших питань діяльності Центру, крім віднесених цим Положенням та чинним законодавством України до компетенції селищної ради, селищного голови, відділу організації надання соціальних послуг селищної ради, директора або інших органів.
- 6.5. До повноважень Новопсковського селищного голови або особи, яка виконує його обов'язки, належать:
- здійснення поточного контролю за використанням і збереженням майна, фінансово-господарською діяльністю Центру;
 - здійснення організаційного керівництва Центром;

- координація співпраці Центру з іншими закладами;
- призначає уповноважену особу для здійснення необхідних дій щодо державної реєстрації Центру;
- призначає та звільняє виконуючого обов'язки директора Центру.

6.6. До повноважень відділу організації надання соціальних послуг Новопоквської селищної ради належать:

- загальне керівництво та контроль за діяльністю Центру;
- підготовка та направлення подань щодо призначення та звільнення директора Центру, преміювання, встановлення надбавок та інших видів заохочень, накладення на нього дисциплінарних стягнень;
- вирішення інших питань діяльності Центру, крім віднесених цим Положенням та чинним законодавством України до компетенції селищної ради, виконавчого комітету селищної ради, відділу організації надання соціальних послуг селищної ради, директора або інших органів.

Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Новопоквською селищною радою за поданням відділу організації надання соціальних послуг селищної ради.

Директор Центру:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень;
- координує діяльність структурних підрозділів Центру;
- представляє Центр без довіреності на підприємствах, в установах, організаціях, укладає договори та угоди;
- видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції, функціональні обов'язки працівників, контролює дотримання трудової дисципліни, вживає заходів заохочення (стягнення);
- подає пропозиції селищній раді щодо структури, штатного розпису та кошторису витрат Центру;
- розробляє і подає на затвердження Новопоквській селищній раді зміни та доповнення до положення про Центр;
- розпоряджається майном та коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення;
- призначає на посаду і звільняє з посади працівників Центру відповідно до діючого законодавства;
- забезпечує дотримання вимог законодавства щодо охорони праці, санітарно-гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;
- організовує проведення щорічних профілактичних медичних оглядів соціальних працівників та соціальних робітників Центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру;
- вирішення інших питань діяльності Центру, крім віднесених цим Положенням та чинним законодавством України до компетенції селищної ради, виконавчого комітету селищної ради, відділу організації надання соціальних послуг селищної ради, директора або інших органів.

Центр утримується за рахунок коштів бюджету Новопокровської селищної територіальної громади, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

7. Припинення діяльності Центру

- 7.1. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням Власника у встановленому чинним законодавством порядку.
- 7.2. У разі злиття Центру усі майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття.
- 7.3. У разі приєднання Центру до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі майнові права та обов'язки Центру.
- 7.4. У разі поділу Центру усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільчим балансом у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу.
- 7.5. У разі виділу з Центру одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільчим балансом у відповідних частках майнові права і обов'язки Центру.
- 7.6. У разі перетворення Центру до нової юридичної особи переходять усе майно, права і обов'язки Центру.
- 7.7. Центр ліквідується за рішенням Власника та інших органів в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Ліквідація Центру за рішенням Власника здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Центру. Ліквідаційна Комісія виступає в суді від імені Центру.

Власник встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше двох місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

Претензії кредиторів до Центру, що ліквідується, задовольняються в порядку, установленому чинним законодавством.

Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням Власника.

Центр є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

- 7.8. У разі реорганізації Центр його права і обов'язки переходять до правонаступників.

8. Порядок внесення змін до Положення

Зміни до Положення Центру вносяться на підставі рішення Новопокровської селищної ради шляхом викладення його в новій редакції у порядку, встановленому законодавством.

Положення в новій редакції набуває чинності з моменту державної реєстрації згідно законодавства.

Секретар селищної ради

(Ініціали, прізвище)

ПОЛОЖЕННЯ **про відділення організації соціальної роботи** **КУ «Центр надання соціальних послуг» Сіверської міської ради**

I. Загальні положення

1. Відділення організації соціальної роботи (далі – Відділення) є структурним підрозділом КУ «Центр надання соціальних послуг» Сіверської міської ради (далі – КУ «ЦНСП»), яке утворено з метою забезпечення соціальної роботи в громаді, зокрема превентивної профілактичної роботи, активізації громади на підтримку сімей з дітьми, індивідуальної роботи з сім'ями з дітьми, які потребують соціальної підтримки чи перебувають у складних життєвих обставинах або щодо яких є ризик потрапити в складні життєві обставини.
2. Відділення утворюється, реорганізовується та ліквідується за рішенням засновника КУ «Центр надання соціальних послуг» – Сіверської міської ради.
3. Відділення організовується у спеціально відведених приміщеннях, які відповідають умовам безбар'єрної архітектури, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам та вимогам техніки безпеки.
4. У своїй діяльності Відділення керується Конституцією України та законами України, зокрема Законами України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про соціальні послуги», «Про охорону дитинства», актами Кабінету Міністрів України, зокрема постановами Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» та № 449 «Про затвердження порядку моніторингу та оцінки якості соціальних послуг», наказами Мінсоцполітики, державними стандартами соціальних послуг, актами місцевих органів влади, рішеннями Сіверської міської ради, наказами директора КУ «ЦНСП» та цим Положенням.
5. Відділення забезпечує організацію соціальної роботи та фахівців із соціальної роботи у громаді, в тому числі на віддалених робочих місцях у старостатах, та несе відповідальність за своєчасне виявлення, своєчасну і якісну допомогу сім'ям і дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах чи щодо яких є ризик потрапити у такі обставини.
6. Загальне керівництво Відділенням здійснює завідувач Відділення, який призначається директором КУ «ЦНСП». Навчально-методичне забезпечення, організація підвищення кваліфікації працівників Відділення та їх атестація здійснюється згідно вимог чинного законодавства.
7. Положення про Відділення затверджується директором КУ «ЦНСП» за погодженням з начальником Відділу з питань соціального захисту населення Сіверської міської ради.

II. Завдання та основні напрямки діяльності Відділення

8. Відділення підтримує та пропагує утвердження сімейних цінностей, засад відповідального батьківства, формування позитивного виховного середовища в громаді шляхом поєднання зусиль представників і спеціалістів структурних підрозділів, закладів і установ соціальної сфери і громадськості, розвитку сімейно орієнтованих послуг, виявляє та мобілізує позитивні ресурси сім'ї для подолання складних життєвих обставин, мінімізації їх негативного впливу, формування здатності самостійно справлятися з життєвими труднощами.

Для цього Відділення забезпечує:

- активізацію та об'єднання зусиль членів громади на підтримку сімей з дітьми;
 - індивідуальну роботу з вразливими дітьми, сім'ями з дітьми чи тими, які перебувають у складних життєвих обставинах;
 - реалізацію завдань, визначених Законами України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю» та «Про соціальні послуги» та іншими нормативно-правовими актами щодо забезпечення підтримки сімей з дітьми.
9. Відділення забезпечує організацію соціальної роботи в громаді, створення умов для продуктивної спільної діяльності структурних підрозділів виконкому органу місцевого самоврядування, лідерів громади, недержавних організацій, у тому числі громадських та релігійних об'єднань, інших соціальних партнерів.
10. Відділення сприяє налагодженню конструктивної взаємодії отримувачів і надавачів соціальних послуг, залучає до співпраці громадські, приватні, благодійні організації та волонтерів.
11. Відділення організує розроблення цільових програм залучення отримувачів соціальних послуг до трудової діяльності відповідно до їх здатності та здібності за певними видами діяльності, залучає роботодавців до співпраці.
12. Для забезпечення виконання попереджувально-профілактичної функції Відділення:
- враховує і приводить в дію соціально-правові, юридичні, психологічні механізми попередження і мінімізації негативних впливів на поведінку дітей і дорослих мешканців громади;
 - організує і проводить профілактику правопорушень, у тому числі побутових конфліктів, алкоголізму, вживання і торгівлі наркотичними речовинами;
 - виявляє людей, схильних до девіантної поведінки, проводить з ними профілактичну роботу, залучаючи, у разі потреби, спеціалістів різного профілю.
13. Відділення забезпечує встановлення причин асоціальних явищ в громаді та розроблення пропозицій щодо комплексу заходів з їх усунення, координує і забезпечує раннє виявлення дітей, сімей/осіб, які перебувають чи мають ризик потрапити у складні життєві обставини.
14. Відділення забезпечує підготовку і розповсюдження інформації про чинне законодавство щодо прав людини та дитини, соціальних послуг, їх змісту та умов надання, інформації про надавачів соціальних послуг.

III. Завдання і обов'язки фахівця із соціальної роботи

15. До завдань і обов'язків фахівця із соціальної роботи належить:
- 1) організація виявлення в зоні соціального обслуговування (громаді) осіб (сімей), які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують соціальної підтримки (надання соціальних послуг);
 - 2) вивчення (оцінка) потреб осіб (сімей), які перебувають у складних життєвих обставинах;
 - 3) проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї/особи (за згодою особи/сім'ї);
 - 4) за результатами оцінки потреб визначення доцільних форм та методів соціальної роботи;
 - 5) розроблення індивідуального плану подолання складних життєвих обставин особою (сім'єю);

- 6) підготовка проекту договору про надання соціальної послуги;
- 7) здійснення соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 8) надання послуг з інформування, консультування, представництва інтересів;
- 9) залучення до надання соціальних послуг мешканцям зони соціального обслуговування (громади) фахівців закладів освіти, охорони здоров'я, центрів зайнятості, закладів соціального обслуговування, громадських організацій, фондів тощо;
- 10) сприяння формуванню у зоні соціального обслуговування (громаді) сімейних цінностей, засад відповідального батьківства;
- 11) виявлення вразливих сімей з ознаками неналежного виконання батьками обов'язків щодо виховання та розвитку дитини;
- 12) подання до відповідних організацій матеріалів і документів щодо встановлення чи позбавлення батьківських прав, піклування, опіки, виховання, догляду тощо;
- 13) сприяння батькам дітей та молоді у працевлаштуванні;
- 14) організація залучення наявних фінансових, матеріальних та інших можливостей громади для підтримки сімей, дітей, молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 15) інформування з питань призначення соціальної допомоги, компенсацій, субсидій, пільг, надання соціальних послуг тощо;
- 16) надання допомоги в оформленні запитів до відповідних інстанцій, заяв, документів на отримання різних видів допомоги;
- 17) інформування у разі необхідності відповідних структурних підрозділів, закладів та установ соціального обслуговування (центру зайнятості, відділу соціального захисту населення, реабілітаційні установи) про сім'ї, дітей, молодь та інші категорії громадян, які потребують відповідної соціальної допомоги;
- 18) налагодження співпраці з сімейними лікарями, педіатрами, медичними працівниками ФАПів, спеціалістами інклюзивно-ресурсного центру щодо раннього виявлення порушень розвитку дітей;
- 19) інформування батьків дітей, щодо яких виявлено порушення розвитку чи є така загроза, про необхідність звернутися до сімейного лікаря (лікаря-педіатра), з яким підписана декларація про надання первинної медичної допомоги, для проведення медичного обстеження дитини;
- 20) контроль виконання рекомендацій батьками щодо консультування з медичними спеціалістами дітей з порушеннями розвитку;
- 21) моніторинг стану догляду дитини з порушеннями розвитку або інвалідністю;
- 22) повідомлення служби у справах дітей у випадку ігнорування батьками рекомендацій щодо проведення медичного обстеження дитини чи консультування з медичними спеціалістами, нехтування інтересами дитини, недотримання рекомендацій спеціалістів щодо виконання індивідуальної програми реабілітації;
- 23) участь в оцінці безпеки дитини та надання послуг екстреного (кризового) втручання у випадку виявлення дітей, які постраждали від жорстокого поводження, домашнього насилля, життю чи здоров'ю яких загрожує небезпека;
- 24) підвищення власної професійної компетентності.

IV. Організація роботи Відділення

16. Відділення працює щодня, крім вихідних і святкових днів, з 8.00 (9.00) до 17.00 (18.00) години.
17. Відділення здійснює свою діяльність згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку, затвердженими директором КУ «ЦНСП».
18. Кожен фахівець із соціальної роботи має свою дільницю обслуговування за територіальним принципом. У старостатах утворюються віддалені робочі місця для дільничного фахівця із соціальної роботи, який обслуговує мешканців відповідного старостату.
19. Завідувач відділення забезпечує планування діяльності Відділення на квартал та організовує щомісячне планування роботи фахівців із соціальної роботи.
20. Щотижня у встановлений і погоджений з персоналом день у Відділенні проводяться наради, на яких обговорюються результати роботи фахівців із соціальної роботи та актуальні питання діяльності Відділення.
21. За потреби, але не рідше як один раз на квартал, проводиться обговорення нових нормативно-правових актів, що стосуються роботи фахівців із соціальної роботи та надання соціальних послуг.
22. Завідувач Відділення разом із фахівцем із соціальної роботи складає індивідуальний план підвищення кваліфікації та покращення компетенцій фахівця із соціальної роботи.

V. Управління Відділенням

23. Загальне керівництво здійснює начальник КУ «ЦНСП». Безпосереднє керівництво Відділенням здійснює завідувач, який є відповідальним за організацію роботи Відділення, планування та звітування.
24. Посаду завідувача Відділення може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) за напрямом підготовки «соціальна робота», «педагогіка», «адміністративний менеджмент», «правознавство» і стаж роботи в системі соціального захисту населення не менше 3 років, на керівній посаді – не менше 2 років.

VI. Взаємодія з іншими структурними підрозділами міської ради та КУ «ЦНСП»

25. Взаємодія Відділення з іншими структурними підрозділами міської ради, закладами і установами різних форм власності відбувається відповідно до статутних документів структурних підрозділів, закладів та установ та Порядку міжвідомчої взаємодії на території Сіверської міської ради (територіальна громада) суб'єктів виявлення та/або організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю, затвердженого рішенням міської ради від 8 травня 2020 р. № 7/38-715.
26. Взаємодія Відділення з іншими структурними підрозділами КУ «ЦНСП» відбувається в рамках Положення про КУ «ЦНСП» та відповідно до положень інших структурних підрозділів установи.

VII. Відповідальність

27. Персональну відповідальність за організацію роботи та функціонування Відділення несе директор КУ «ЦНСП».
28. Персональну відповідальність за організацію якісного надання соціальних послуг фахівцями із соціальної роботи несе завідувач та працівники Відділення відповідно до посадових обов'язків.
29. Завідувач та працівники несуть персональну відповідальність за порушення законодавства про захист персональних даних отримувачів соціальних послуг.

VIII. Заключні положення

30. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом Директора КУ «ЦНСП». Зміни та доповнення до Положення вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Додаток 6. Форма збору соціально-демографічних даних про вразливі групи населення та осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах

Дані щодо соціально-демографічної ситуації та осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини¹

№ з/п	Показник	Кількість (станом на 1 січня відповідного року)/*за попередній календарний рік	Джерела отримання інформації
I. Соціально-демографічні характеристики населення та домогосподарств громади			
1.1. Загальні соціально-демографічні показники			
	Чисельність населення (всього осіб) з них:		Орган державної статистики
	жінки		Орган державної статистики
	чоловіки		Орган державної статистики
	Міське населення з них:		Орган державної статистики
	жінки		Орган державної статистики
	чоловіки		Орган державної статистики
	Сільське населення з них:		Орган державної статистики
	жінки		Орган державної статистики
	чоловіки		Орган державної статистики
	Чисельність дитячого населення (0-17) з них:		Заклади охорони здоров'я
	дівчата		Заклади охорони здоров'я
	хлопці		Заклади охорони здоров'я
	Діти першого року життя (від народження до 1 року)		Заклади охорони здоров'я
	Діти раннього віку (0-2 років)		Заклади охорони здоров'я
	Діти дошкільного віку (3-5 років)		Заклади охорони здоров'я
	Діти молодшого шкільного віку (6-10 років)		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань освіти

¹ Додаток 1 до проєкту Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах. Рекомендуємо звернутись до відповідного наказу за затвердженою Міністерством соціальної політики України формою.

	Діти середнього шкільного віку (11-15 років)		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань освіти
	Діти старшого шкільного віку (16-17 років)		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань освіти
	Чисельність молодих осіб (14-35 років)		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань сім'ї, молоді та спорту
	Чисельність населення працездатного віку (18-60 років) з них:		Орган державної статистики
	працюючі		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань економічного та інвестиційного розвитку
	безробітні (zareєстровані в Центрі зайнятості) з них:		Центр зайнятості
	жінки		Центр зайнятості
	чоловіки		Центр зайнятості
	Чисельність населення у віці 60 років і старше з них:		Територіальний підрозділ Пенсійного фонду, Орган державної статистики
	жінки		Територіальний підрозділ Пенсійного фонду, Орган державної статистики
	чоловіки		Територіальний підрозділ Пенсійного фонду, Орган державної статистики
	Чисельність населення у віці 80 років і старше з них:		Територіальний підрозділ Пенсійного фонду, Орган державної статистики
	жінки		Територіальний підрозділ Пенсійного фонду, Орган державної статистики
	чоловіки		Територіальний підрозділ Пенсійного фонду, Орган державної статистики
	Кількість домогосподарств з них:		Місцеві ради
	домогосподарства з дітьми		Місцеві ради
	Кількість багатодітних сімей		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	в них дітей		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	Кількість сімей, в яких дитина (діти) виховуються одним із батьків/особою, яка їх замінює		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення, суб'єкт надання соціальних послуг
	в них дітей		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення

	Кількість одиноких матерів з них:		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	неповнолітніх одиноких матерів		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	Кількість одиноких батьків		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
1.2. Дані щодо природного та міграційного руху населення			
	Кількість народжених (осіб)*		Відділ державної реєстрації актів цивільного стану
	Кількість померлих (осіб)*		Відділ державної реєстрації актів цивільного стану
	Кількість померлих дітей віком до 1 року*		Відділ державної реєстрації актів цивільного стану
	Природний приріст/скорочення (осіб)		Відділ державної реєстрації актів цивільного стану
	Кількість прибулих (осіб)*		Орган державної статистики
	Кількість вибулих (осіб)*		Орган державної статистики
	Кількість мігрантів з них:		Орган міграції, місцеві ради
	жінки		Орган міграції, місцеві ради
	чоловіки		Орган міграції, місцеві ради
	діти		Орган міграції, місцеві ради
	Кількість біженців, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту з них:		Орган міграції, місцеві ради
	жінки		Орган міграції, місцеві ради
	чоловіки		Орган міграції, місцеві ради
	діти		Орган міграції, місцеві ради
	з них діти, розлучені із сім'єю		Орган міграції, місцеві ради
	Кількість внутрішньо переміщених осіб з них:		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення, місцеві ради
	жінки		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення, місцеві ради
	чоловіки		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення, місцеві ради
	діти		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення, місцеві ради

II. Дані щодо вразливих груп населення

2.1. Особи/сім'ї, які належать до вразливих груп населення або перебувають у складних життєвих обставинах

	Кількість сімей на обліку надавача соціальних послуг, як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	в них дітей		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	Кількість сімей, які отримують соціальні послуги		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	Кількість сімей, які отримують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	в них дітей		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	Кількість сімей, члени яких мають інвалідність з них:		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	кількість сімей, у яких батьки мають інвалідність		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	кількість сімей, у яких діти мають інвалідність		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	Кількість сімей з дітьми, де батьки є трудовими мігрантами		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	з них дітей, які залишилися проживати у територіальній громаді		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	Кількість сімей, де триває процес розлучення батьків і вирішується спір між матір'ю та батьком щодо визначення місця проживання дітей, участі батьків у їх вихованні		Служба у справах дітей
	Кількість осіб, з числа учасників антитерористичної операції та тих, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях		Військовий комісаріат
	Кількість дітей, батьки або один із батьків яких загинули внаслідок бойових дій із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення

Кількість осіб, з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування (18-23 роки), які проживають у адміністративно-територіальній одиниці / територіальній громаді з них:		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
особи, які не навчаються і не працевлаштовані		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
особи, які не мають власного впорядкованого житла		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
особи з інвалідністю		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
Кількість жінок, які виявили намір відмовитися від новонародженої дитини* з них:		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань охорони здоров'я, з питань соціального захисту населення
кількість випадків попередження відмови від новонародженої дитини*		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
Кількість ВІЛ-інфікованих осіб з них:		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань охорони здоров'я
жінки		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань охорони здоров'я
чоловіки		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань охорони здоров'я
діти		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань охорони здоров'я
Кількість осіб, хворих на туберкульоз з них:		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань охорони здоров'я
жінки		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань охорони здоров'я
чоловіки		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань охорони здоров'я
діти		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань охорони здоров'я
хворіють на мультирезистентний туберкульоз		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань охорони здоров'я
Кількість осіб з розладами психіки та поведінки через уживання усіх груп психоактивних речовин з них:		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань охорони здоров'я

	діти через уживання наркотичних речовин		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань охорони здоров'я
	повнолітні особи через уживання наркотичних речовин		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань охорони здоров'я
	діти, через уживання алкоголю		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань охорони здоров'я
	повнолітні особи через уживання алкоголю		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань охорони здоров'я
	Кількість осіб із залежністю від азартних ігор з них:		Органи Національної поліції України
	діти		Органи Національної поліції України
	повнолітні особи		Органи Національної поліції України
	Кількість осіб, які постраждали від домашнього насильства з них:		Органи Національної поліції України
	жінки		Органи Національної поліції України
	чоловіки		Органи Національної поліції України
	діти		Органи Національної поліції України
	Кількість осіб, які вчинили домашнє насильство, направлених для проходження корекційної програми з них:		Органи Національної поліції України
	жінки		Органи Національної поліції України
	чоловіки		Органи Національної поліції України
	діти		Органи Національної поліції України
	Кількість осіб, які пройшли корекційні програми з них:		Органи Національної поліції України
	жінки		Органи Національної поліції України
	чоловіки		Органи Національної поліції України
	діти		Органи Національної поліції України
	Кількість осіб, які постраждали від торгівлі людьми з них:		Органи Національної поліції України
	жінки		Органи Національної поліції України
	чоловіки		Органи Національної поліції України
	діти		Органи Національної поліції України
	Кількість осіб, які перебувають у місцях позбавлення волі й готуються до звільнення через 6 місяців з них:		Уповноважений орган з питань пробації

	неповнолітні особи з них:		Уповноважений орган з питань пробації
	дівчата		Уповноважений орган з питань пробації
	хлопці		Уповноважений орган з питань пробації
	повнолітні особи з них:		Уповноважений орган з питань пробації
	жінки		Уповноважений орган з питань пробації
	чоловіки		Уповноважений орган з питань пробації
	Кількість осіб, які перебувають на обліку органу пробації з них:		Уповноважений орган з питань пробації
	неповнолітні з них:		Уповноважений орган з питань пробації
	дівчата		Уповноважений орган з питань пробації
	хлопці		Уповноважений орган з питань пробації
	повнолітні особи з них:		Уповноважений орган з питань пробації
	жінки		Уповноважений орган з питань пробації
	чоловіки		Уповноважений орган з питань пробації
	Кількість бездомних осіб		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення, суб'єкт надання соціальних послуг, центри обліку бездомних осіб, релігійні організації та громадські об'єднання
2.2. Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти, які перебувають у складних життєвих обставинах			
	Кількість дітей, які перебувають на обліку служби у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах з них:		Служба у справах дітей
	дівчата		Служба у справах дітей
	хлопці		Служба у справах дітей
	з них:		
	0-2 роки		Служба у справах дітей
	3-6 років		Служба у справах дітей
	7-14 років		Служба у справах дітей
	15-17 років		Служба у справах дітей
	Кількість випадків домашнього насильства та жорстокого поводження з дитиною* у тому числі:		Органи Національної поліції України, служба у справах дітей
	випадків смерті з причин домашнього насильства та жорстокого поводження з дитиною*		Органи Національної поліції України, служба у справах дітей
	Кількість дітей, батьки яких (особи, які їх замінюють) ухиляються від виконання своїх обов'язків		Органи Національної поліції України, служба у справах дітей

	Кількість дітей, які перебувають в обставинах, зумовлених стихійним лихом, техногенними аваріями, катастрофами, воєнними діями чи збройними конфліктами		Служба у справах дітей
	Кількість дітей, які зазнали булінгу (цькування)*		Органи Національної поліції України
	Кількість дітей, які вчинили спробу самогубства*		Органи Національної поліції України
	Кількість дітей, які загинули внаслідок травм, отруєння та інших наслідків дії зовнішніх причин*		Структурні підрозділи місцевої державної адміністрації / виконавчі органи місцевої ради з питань охорони здоров'я / заклади охорони здоров'я
	Кількість дітей, покинутих у закладах охорони здоров'я*		Служба у справах дітей
	Кількість дітей, яких відмовилися забрати з пологового будинку та інших закладів охорони здоров'я*		Служба у справах дітей
	Кількість підкинутих, знайдених дітей*		Служба у справах дітей
	Кількість дітей, які були відібрані від батьків або осіб, які їх замінюють, на підставі рішення про негайне відібрання дитини у зв'язку з безпосередньою загрозою життю або здоров'ю дитини*		Служба у справах дітей
	Кількість дітей, які влаштовані в сім'ю патронатного вихователя*		Служба у справах дітей
	Кількість дітей, які влаштовані до закладів соціального захисту*		Служба у справах дітей
	Кількість дітей, батьків яких позбавлено батьківських прав*		Служба у справах дітей
	Кількість дітей-сиріт		Служба у справах дітей
	Кількість дітей, позбавлених батьківського піклування		Служба у справах дітей
	Кількість дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування		Служба у справах дітей
	влаштовано до закладів незалежно від типу, форми власності та підпорядкування		Служба у справах дітей
	виховуються в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу		Служба у справах дітей
	перебувають під опікою / піклуванням		Служба у справах дітей
	влаштовано до малих групових будинків		Служба у справах дітей
	Кількість усиновлених дітей*		Служба у справах дітей
2.3. Діти, влаштовані до закладів інституційного догляду та виховання дітей			
	Кількість сімей, діти з яких влаштовані до закладів інституційного догляду та виховання дітей		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту/освіти
	Кількість дітей, влаштованих до закладів інституційного догляду та виховання дітей з них:		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту/освіти

	дівчата		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту/освіти
	хлопці		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту/освіти
	кількість дітей, які мають батьків (одного з батьків), не обмежених у своїх правах		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань освіти, охорони здоров'я, Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	кількість дітей з інвалідністю		Структурні підрозділи місцевої державної адміністрації / виконавчі органи місцевої ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення
	Кількість дітей, яких влаштовано на цілодобове перебування до:		
	будинків дитини		Структурні підрозділи місцевої державної адміністрації / виконавчі органи місцевої ради з питань охорони здоров'я
	пансіонів спеціальних шкіл та навчально-реабілітаційних центрів		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань освіти
	пансіонів закладів спеціалізованої освіти		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань освіти
	дитячих будинків		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань освіти
	дитячих будинків-інтернатів з них:		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	I профіль		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	II профіль		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	III профіль		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	IV профіль		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
2.4. Особи з інвалідністю, з особливими освітніми потребами			
	Кількість дітей з інвалідністю у тому числі причиною якої є:		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	хвороби центральної нервової системи з них:		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення

7-14 років		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
15-17 років		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
підгрупа А		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
вроджені аномалії (вади розвитку), деформації та хромосомні аномалії з них:		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
0-2 роки		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
3-6 років		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
7-14 років		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
15-17 років		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
підгрупа А		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
Кількість дітей з особливими освітніми потребами		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань освіти
Кількість дітей з особливими освітніми потребами дошкільного віку, які навчаються у закладі дошкільної освіти з них:		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань освіти
в інклюзивній групі		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань освіти
в спеціальній групі		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань освіти
Кількість дітей з особливими освітніми потребами шкільного віку, які навчаються у закладі загальної середньої освіти з них:		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань освіти
на інклюзивному навчанні		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань освіти

	на індивідуальному навчанні (педагогічний патронаж)		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань освіти
	в спеціальному класі		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань освіти
	в спеціальному закладі загальної середньої освіти		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань освіти
	Кількість дітей з особливими освітніми потребами, які отримують соціальну послугу "супроводу під час інклюзивного навчання"		Виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення / виконавчий орган місцевої ради з питань освіти / суб'єкт надання соціальних послуг
	Кількість дітей з інвалідністю, які отримують послуги в громаді з них:		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення, суб'єкт надання соціальних послуг
	догляд вдома		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення, суб'єкт надання соціальних послуг
	денний догляд для дітей з інвалідністю		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення, суб'єкт надання соціальних послуг
	раннє втручання		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення, суб'єкт надання соціальних послуг
	реабілітація дітей з інвалідністю**		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення, суб'єкт надання соціальних послуг
	паліативний догляд		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення, суб'єкт надання соціальних послуг
	кількість дітей, батьки яких або особи, які їх замінюють, отримують послугу тимчасового відпочинку		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення, суб'єкт надання соціальних послуг
	Кількість повнолітніх осіб з інвалідністю у тому числі причиною якої є:		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення, заклади охорони здоров'я
	хвороби центральної нервової системи		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення,
	хвороби кістково-м'язової системи та сполучної тканини		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення

	розлади психіки та поведінки		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	хвороби ока та придаткового апарату		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	хвороби вуха та сосковидного відростку		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	з них:		
	з I групою інвалідності		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	з II групою інвалідності		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	з III групою інвалідності		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	З них 18 - 35 років у тому числі:		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення, заклади охорони здоров'я
	хвороби центральної нервової системи		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	хвороби кістково-м'язової системи та сполучної тканини		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	розлади психіки та поведінки		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	хвороби ока та придаткового апарату		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	хвороби вуха та сосковидного відростку		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	з них:		
	з I групою інвалідності		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення

	з II групою інвалідності		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	з III групою інвалідності		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	36 - 59 років у тому числі:		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення, заклади охорони здоров'я
	хвороби центральної нервової системи		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	хвороби кістково-м'язової системи та сполучної тканини		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	розлади психіки та поведінки		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	хвороби ока та придаткового апарату		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	хвороби ока та придаткового апарату		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	з них:		
	з I групою інвалідності		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	з II групою інвалідності		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	з III групою інвалідності		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	60 років і старше у тому числі:		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення, заклади охорони здоров'я
	хвороби центральної нервової системи		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення

	хвороби кістково-м'язової системи та сполучної тканини		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	розлади психіки та поведінки		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	хвороби ока та придаткового апарату		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	хвороби вуха та сосковидного відростку		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	з них:		
	з I групою інвалідності		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	з II групою інвалідності		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	з III групою інвалідності		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
2.5. Особи похилого віку та одинокі непрацездатні особи			
	Кількість осіб похилого віку з них:		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	у віці 80 років та старші		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	з IV, V групою рухової активності		Заклади охорони здоров'я, структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	з розладами психіки та поведінки		Заклади охорони здоров'я
	Одинокі особи, які потребують допомоги у веденні домашнього господарства		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	Одинокі особи, які потребують стороннього догляду з них:		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення
	отримують соціальну послугу «денний догляд»		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення / суб'єкт надання соціальних

	отримують соціальну послугу «догляд стаціонарний»		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення / суб'єкт надання соціальних
	отримують соціальну послугу «догляд вдома»		Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації / виконавчий орган місцевої ради з питань соціального захисту населення / суб'єкт надання соціальних
III. Статистичні дані			
	Кількість адміністративних протоколів, складених на осіб у стані алкогольного та/чи наркотичного сп'яніння		Органи Національної поліції України
	з них стосовно неповнолітніх		Органи Національної поліції України
	Кількість осіб, які перебувають на профілактичному обліку у зв'язку з вчиненням домашнього насильства		Органи Національної поліції України
	з них неповнолітні		Органи Національної поліції України
	Кількість дітей, які перебували в розшуку осіб, зниклих безвісти*		Органи Національної поліції України
	Кількість адміністративних протоколів, складених на батьків/осіб, які їх замінюють, за ухилення від виконання передбачених законодавством обов'язків щодо забезпечення необхідних умов життя, навчання та виховання неповнолітніх дітей		Органи Національної поліції України

* зазначаються дані за попередній календарний рік

** згідно постанови Кабінету Міністрів України від 27 березня 2019 р. № 309 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення реабілітації дітей з інвалідністю»

Додаток 7. Таблиця збору інформації про надавача соціальних послуг

ІНФОРМАЦІЯ щодо надавача соціальних послуг ²

Розділ 1. Адресні дані

Зміст відомостей	Інформація
Найменування надавача соціальних послуг <i>Зазначається повна назва закладу / найменування об'єкта, а також скорочена назва (у разі наявності)</i>	
Підпорядкування** <i>Зазначається відділ / управління / департамент ОДА / РДА / ОМС чи територіальний підрозділ ЦОБВ, якому підпорядковується заклад / об'єкт</i>	
Регіон <i>(територія Автономної Республіки Крим, області, міст Києва та Севастополя)</i>	
Район / територіальна громада	
Населений пункт	
Вулиця, номер будинку	
Телефон/факс	
Електронна адреса	
Сайт	
Відокремлені структурні підрозділи надавача соціальних послуг (розташовані за іншою адресою) <i>Вказується у разі наявності</i>	
Фактична адреса відокремленого структурного підрозділу <i>Зазначається фактична адреса кожного відокремленого структурного підрозділу (філії / відділення), за якою здійснюється безпосередня діяльність</i>	

Розділ 2. Загальні показники щодо об'єкта надавача соціальних послуг

Зміст відомостей	Інформація
2.1. Загальні відомості про надавача соціальних послуг	
Організаційно-правова форма надавача соціальних послуг <i>Вказується правовий статус установи/закладу, вид громадського об'єднання, благодійної чи релігійної організації</i>	
Тип установи/закладу* <i>для надавачів комунального та державного сектору. Зазначається відповідно до категорії отримувачів послуги та установчих документів</i>	

² Додаток 2 до проєкту Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах. Рекомендуємо звернутись до відповідного наказу за затвердженою Міністерством соціальної політики України формою.

Код за ЄДРПОУ	
Код за ЄДРПОУ органу управління надавача соціальної послуги	
Форма власності	
Графік роботи	
2.2. Технічні характеристики будівлі та транспортних засобів надавача соціальних послуг	
Загальна площа будівлі, що використовується для надання соціальних послуг, кв. м	
Відповідність будівлі, в якій здійснюється надання соціальних послуг, ДБН В.2.2-40:2018 «Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення» (так/ні)	
Кількість автотранспортних засобів для надання соціальних послуг, з них:	
автобус	
легковий автомобіль	
мікроавтобус	
в т.ч. спеціально обладнаний для перевезення маломобільних груп населення	
мотоцикл	
мопед, моторолер	
2.3. Групи осіб / сімей, яким надаються соціальні послуги (зазначити групи отримувачів соціальних послуг, з урахуванням тих, які визначені у Додатку 3 до Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці / територіальної громади у соціальних послугах та інших вразливих груп населення, яким надаються соціальні послуги)	
Дані щодо осіб / сімей	
Безробітні (zareєстровані в Центрі зайнятості)	
Сім'ї, в яких діти виховуються одним із батьків / законним представником	
...	
2.4. Перелік соціальних послуг, що надаються надавачем (вибираються і зазначаються назви соціальних послуг із Класифікатора соціальних послуг, вказати «+» у разі, якщо надаються)	
Інформування	
Консультації	
Консультативний кризовий телефон	
Посередництво	
Представництво інтересів	
Надання притулку	
Нічний притулок	
Короткотермінове проживання	
Соціальна профілактика	
Догляд і виховання дітей в умовах, наближених до сімейних	
Підтримане проживання	

Транзитне підтримане проживання-учбова соціальна квартира (будинок)	
Соціальний супровід сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах	
Соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування	
Соціальний супровід при працевлаштуванні та на робочому місці	
Кризове та екстрене втручання	
Соціальна адаптація	
Соціально-трудова адаптація	
Соціальна інтеграція та реінтеграція	
Догляд вдома	
Догляд стаціонарний	
Денний догляд	
Денний догляд дітей з інвалідністю	
Соціальна реабілітація осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями	
Соціально-психологічна реабілітація	
Соціально-психологічна реабілітація осіб із залежністю від наркотичних засобів чи психотропних речовин	
Соціально-психологічна реабілітація осіб із ігровою залежністю	
Натуральна допомога	
Супровід під час інклюзивного навчання	
Фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, з інтелектуальними, сенсорними, фізичними, моторними, психічними та поведінковими порушеннями	
Тимчасовий відпочинок для батьків або осіб, які їх замінюють, що здійснюють догляд за дітьми з інвалідністю	
Тимчасовий відпочинок для осіб, що здійснюють догляд за особами з інвалідністю, за особами, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування	
Переклад жестовою мовою	
Транспортні послуги	
Інші послуги (вказати які саме)	

Розділ 3. Кадрове забезпечення надавача соціальної послуги

Персонал	Кількість штатних одиниць		Кількість залучених фахівців****
	згідно до штатного розпису	фактично працюючих	
Кількість одиниць персоналу (відповідно до штатного розпису) <i>Вказується загальна кількість посад (штатних одиниць), затверджених засновником у штатному розписі на кінець звітнього року</i>			
з них адміністративного персоналу (в тому числі керівного складу)			
обслуговуючого персоналу			
фахівців, які надають соціальні послуги , у тому числі:			
Фахівці із соціальної роботи			
Соціальні працівники			
Соціальні робітники			
Практичний психолог / психолог / психолог установи соціального захисту			
Педагог соціальний			
Вихователі			
Помічник вихователя			
Вихователі соціальні по роботі з дітьми з інвалідністю			
Асистенти вихователя			
Асистенти вихователів соціальних по роботі з дітьми з інвалідністю			
Культурорганізатор			
Логопеди			
Корекційний педагог			
Фізіотерапевти			
Вчителі-реабілітологи			
Ерготерапевти			
Лікарі-фізіотерапевти			
Лікарі- неврологи дитячі			
Лікарі-психіатри дитячі			
Лікарі загальної практики – сімейні лікарі			
Сестри медичні			
Інші (вказати які саме)			

* Заповнюється до введення повноцінного функціонування Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг

** Для надавача соціальних послуг державного/ комунального сектору

*** Відповідно Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників випуск 80 «Соціальні послуги» затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України 29.03.2017 № 518 (з змінами та доповненнями), Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників випуск 78 «Охорона здоров'я» затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29.03.2002 р. № 117 (з змінами та доповненнями)

**** За договором цивільно-правового характеру з фізичною особою, договором про надання послуг фізичної особи-підприємця, відповідного договору про надання послуг між надавачем соціальних послуг та іншими господарюючими суб'єктами

Таблиця 3.2. Дані щодо забезпечення соціальними послугами осіб / сімей, з числа вразливих груп населення та тих, які перебувають у складних життєвих обставинах

Назва соціальної послуги	К-ть осіб/сімей, яким за результатами проведеної оцінки потреб особи/сім'ї зроблено висновок про потребу у наданні відповідної соціальної послуги у звітному періоді	З них, к-ть осіб / сімей, які отримували відповідну соціальну послугу у звітному періоді	К-ть осіб / сімей попит у соціальних послугах яких незадоволений (різниця між колонками 2 - колонка 3)
1	2	3	4
догляд вдома			
денний догляд			
підтримане проживання			
соціальна адаптація			
соціальна інтеграція та реінтеграція			
надання притулку			
екстрене (кризове) втручання			
консультування			
соціальний супровід			
представництво інтересів			
посередництво (медіація)			
соціальна профілактика			
натуральна допомога			
фізичний супровід осіб з інвалідністю			
переклад жестовою мовою			
догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних			
супровід під час інклюзивного навчання			
інформування			
інше*			

Додаток 9. Приклад анкети для визначення потреб сімей з дітьми у соціальних послугах

АНКЕТА № |__|__|__|

для визначення потреб сімей з дітьми у соціальних послугах

Дата заповнення: _____

Доброго дня! Просимо Вас взяти участь в опитуванні, яке стосується оцінки потреб сімей з дітьми вашої громади у соціальних послугах. Це опитування проводиться на замовлення громадської організації «Соціальна синергія» у рамках проєкту «Спільно. Соціальні послуги для сімей у громаді», який впроваджується Дитячим фондом ООН (ЮНІСЕФ) та Консорціумом партнерських організацій на чолі з Українською мережею за права дитини за фінансової підтримки Німецького Уряду та Німецького банку розвитку (KfW). Погоджуючись взяти участь у дослідженні, Ви робите свій внесок у соціальний розвиток громади. Опитування допоможе нам покращити наявні та розвинути нові соціальні послуги для Вас. Ця анкета є анонімною (за бажанням можете вказати свої дані). Ви маєте право не відповідати на запитання, які вважаєте провокативними або такими, які можуть образити Вашу честь та гідність. Уся зібрана інформація є конфіденційною, її буде використано винятково в дослідницьких цілях і подано в загальному вигляді. Просимо Вас щиро відповідати на запитання, адже це допоможе зібрати більш точну інформацію. Дякуємо за участь і виділений час!

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

1.1. Прізвище, ім'я, по батькові (за бажанням): _____

1.2. Вік: _____

1.3. Стать: 1. Чоловіча 2. Жіноча

1.4. Населений пункт (місце фактичного проживання): _____

1.5. Сімейний статус:

1. Одружений/одружена
2. Живу з іншою особою, але не в зареєстрованому шлюбі
3. Не одружений/не одружена і ніколи не був/не була у шлюбі
4. Розлучений/розлучена
5. Вдівець/вдова
6. Інше (азначте, що саме): _____

1.6. Чи отримує Ваша сім'я соціальні виплати, допомоги, пільги?

1. Так. Підкресліть, які саме:

1. Субсидія. 2. Допомога при народженні дитини. 3. Виплати по інвалідності. 4. Допомога малозабезпеченим. 5. Допомога самотнім матерям/батькам. 6. Допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування. 7. Допомога дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів. 8. Допомога особі, яка доглядає хвору дитину. 9. Інші виплати (вказіть, які саме): _____

2. Ні

1.7. Зазначте, будь ласка, кого Ви представляєте (можна обрати декілька варіантів):

1. Сім'я у складних життєвих обставинах (СЖО)
2. Сім'я, яка виховує дитину/дітей з інвалідністю
3. Сім'я, яка виховує дитину/дітей з особливими освітніми потребами (ООП)
4. Багатодітна сім'я
5. Сімейна форма виховання (ПС/ДБСТ)
6. Самотні батьки
7. Багатодітні батьки
8. Сім'я, дитина/діти якої навчаються в інтернатних закладах
9. Внутрішньо переміщені особи (ВПО)
10. Інше: _____

1.8 Чи звертаєтесь Ви до установ/організацій соціальної сфери для вирішення складних життєвих обставин?

1. Так (уточніть, до яких саме): _____

2. Ні

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕПОВНОЛІТНІХ ДІТЕЙ

(заповнюється лише на неповнолітніх дітей, на кожну дитину окремо)

		Дитина									
		1-а	2-а	3-я	4-а	5-а	6-а	7-а	8-а	9-а	10-а
1.	Стать дитини										
2.	Вік дитини										
3.	Чи має дитина особливості розвитку без встановлення інвалідності?										
4.	Чи має дитина встановлену інвалідність?										
5.	Чи має дитина особливі освітні потреби? (визначені в ІРЦ)?										

3. ПОСЛУГИ

СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ

3.1. Вкажіть, будь ласка, що таке, на Вашу думку, соціальні послуги:

3.2. Чи отримуєте Ви достатньо інформації про види соціальних послуг, які Ви можете отримати?

1. Так
2. Ні
3. Не знаю / важко сказати

3.3. Чи отримували Ви та члени Вашої сім'ї протягом останніх 12 місяців які-небудь соціальні послуги з нижче перелічених (можна відмітити будь-яку кількість відповідей):

1. Догляд вдома
2. Денний догляд
3. Підтримане проживання
4. Соціальний супровід
5. Соціальна адаптація
6. Соціальна інтеграція та реінтеграція
7. Надання притулку
8. Кризове та екстрене втручання
9. Догляд та виховання в умовах, наближених до сімейних
10. Консультування, інформування
11. Представництво інтересів
12. Посередництво (медіація)
13. Соціальна профілактика
14. Послуга фізичного супроводу осіб з інвалідністю з порушеннями зору
15. Послуга перекладу жестовою мовою
16. Натуральна допомога
17. Супровід під час інклюзивного навчання
18. Жодну з наведених вище (*переходьте до запитання 3.5*)

3.4. Якщо отримували послуги минулого року, оцініть, будь ласка, якість отриманих Вами послуг за вказаними нижче показниками (оберіть тільки ті послуги, які Ви отримували, і поставте оцінку послугі у клітинках за кожним показником. Оцінка ставиться за 5-бальною шкалою, де 1 – «дуже погано», а 5 – «дуже добре»).

№	Назва послуги	Якісні показники оцінки соціальних послуг				
		індивідуальний підхід	результативність	своєчасність	доступність	повага до гідності
1.	Догляд вдома					
2.	Денний догляд					
3.	Підтримане проживання					
4.	Соціальний супровід					
5.	Соціальна адаптація					
6.	Соціальна інтеграція та реінтеграція					
7.	Надання притулку					
8.	Кризове та екстрене втручання					
9.	Догляд та виховання в умовах, наближених до сімейних					
10.	Консультавання, інформування					
11.	Представництво інтересів					
12.	Посередництво (медіація)					
13.	Соціальна профілактика					
14.	Послуга фізичного супроводу осіб з інвалідністю з порушеннями зору					
15.	Послуга перекладу жестовою мовою					
16.	Натуральна допомога					
17.	Супровід під час інклюзивного навчання					

3.5. Якщо Ви обрали оцінку від 1 до 4, то напишіть, будь ласка, чому саме ця/ці послуга/ послуги Вас не задовольняє / не задовольняють:

3.6. Чи потребуєте Ви та члени Вашої сім'ї на наступний рік соціальних послуг з нижче перелічених (можна відмітити будь-яку кількість відповідей):

1. Догляд вдома
2. Денний догляд
3. Підтримане проживання
4. Соціальний супровід
5. Соціальна адаптація
6. Соціальна інтеграція та реінтеграція
7. Надання притулку
8. Кризове та екстрене втручання
9. Догляд та виховання в умовах, наближених до сімейних
10. Консультування, інформування
11. Представництво інтересів
12. Посередництво (медіація)
13. Соціальна профілактика
14. Послуга фізичного супроводу осіб з інвалідністю з порушеннями зору
15. Послуга перекладу жестовою мовою
16. Натуральна допомога
17. Супровід під час інклюзивного навчання
18. Жодну з наведених вище

ІНШІ ПОСЛУГИ В ГРОМАДІ:

3.7. Чи отримували Ви послуги з підтримки відповідального батьківства (вагітним жінкам молодим подружжям; батькам, які виховують дітей віком від народження до шести років, тощо) у громаді, в якій проживаєте:

1. Так

Оцініть, будь ласка, наскільки Ви задоволені цією послугою за 5-бальною шкалою, де 1 – «дуже погано», а 5 – «дуже добре»:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Ні

3.8. Чи отримували Ви послугу раннього втручання (міждисциплінарна послуга, яка надається сім'ям, що виховують дитину від народження до чотирьох років з інвалідністю, ризиком її виникнення або затримкою розвитку)?

1. Так

Оцініть, будь ласка, наскільки Ви задоволені цією послугою за 5-бальною шкалою, де 1 – «дуже погано», а 5 – «дуже добре»:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Ні

3.9. Додатково

Напишіть, будь ласка, іншу важливу для Вас інформацію щодо системи послуг для дітей та сімей у громаді (наприклад, запитання, пропозиції, особистий досвід, скаргу або іншу інформацію щодо покращення системи послуг).

Якщо Ви бажаєте отримати більше інформації про соціальні послуги, будь ласка, зазначте свої прізвище, ім'я і контактний номер телефона або електронну пошту, за допомогою яких можна буде з Вами скontaktувати:

Прізвище, ім'я: _____

Телефон: _____

Електронна пошта: _____

Додаток 10. Приклад гайду для проведення фокус-групової дискусії з сім'ями щодо отримання соціальних послуг

Вступ. Знайомство, повідомлення мети дослідження

1. Блок запитань: визначення поняття соціальних послуг, рівня інформування про послуги, знання установ та організацій, що їх надають

- Чи знаєте Ви, що таке соціальні послуги? Як Ви їх розумієте? Які є види соціальних послуг?
- До якої саме установи/організації в соціальній сфері Ви зазвичай звертаєтеся для вирішення складних життєвих обставин? Куди і для отримання якої допомоги Ви звертаєтеся або звідки отримуєте допомогу у складних життєвих обставинах?

Допоміжні запитання для поглиблення бесіди:

- Які ще установи або недержавні організації Ви знаєте для отримання такого виду послуг? Що це за організації: державні, громадські чи релігійні? Чи Ви зверталися до цих установ/організацій? Чи отримали допомогу? Яку?

2. Блок запитань: інформування, розуміння, оцінка базових соціальних послуг

Респонденти отримують бланк для опитування (див. нижче) з переліком базових соціальних послуг.

Бесіда з респондентами:

- Чи розумієте ви значення перелічених послуг та їхню суть?

Роз'яснення:

- Яких послуг потребуєте Ви або Ваша родина?
- Чи отримували Ви якісь із зазначених послуг?
- Якщо Ви отримували послугу, оцініть її за шкалою від 1 до 5. Якщо Ви поставили низьку оцінку (від 1 до 4), вкажіть причину.
- На які послуги є найбільший попит?

Орієнтовні запитання для поглиблення бесіди або індивідуального інтерв'ю:

- Хто надавав послугу? Чи доступною була послуга? Яким був досвід отримання (або які причини неотримання?) Як Ви оцінюєте професійність фахівця? Чи був результат? Чи щось змінилося? Які реабілітаційні послуги доступні у вашій громаді? Де, в якій установі або організації їх можна отримати? Які організації їх надають (державні, громадські або релігійні)? З якого джерела Вам стало відомо, що саме ця установа/організація надає реабілітаційну послугу?

3. Блок запитань є завершальним і має на меті визначення додаткових запитів учасників опитування.

- Якої ще допомоги чи підтримки, послуги від громади Ви потребуєте, але не отримуєте? Яких фахівців Вам не вистачає? Чи є вони у громаді взагалі? Їх важко отримати чи зовсім неможливо?
- Які маєте пропозиції щодо вдосконалення?

Завершення. Підсумок фокус-групової дискусії, завершення діалогу.

Бланк для опитування⁴

БЛАНК № 1 ____ . Респондент _____ (прізвище, ім'я)

У рядках навпроти назв соціальних послуг позначте, чи знаєте Ви про них або/чи отримували їх у громаді. Оцініть їх від 1 до 5 (де 1 – мінімальне значення, 5 – максимальне значення).

№	Назва послуги	Знав / знала: + Не знав / не знала: -	Потребую: + Не потребую: -	Отримував / отримувала: + Не отримував / не отримувала: -	Оцінка за 5-бальною шкалою (від 1 до 5), якщо послуги отримував / отримувала
1.	Догляд вдома				
2.	Денний догляд				
3.	Підтримане проживання				
4.	Соціальна адаптація				
5.	Соціальна інтеграція та реінтеграція				
6.	Надання притулку				
7.	Екстрене (кризове) втручання				
8.	Консультування				
9.	Соціальний супровід				
10.	Представництво інтересів				
11.	Посередництво (медіація)				
12.	Соціальна профілактика				
13.	Натуральна допомога				
14.	Фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, пересуваються на кріслах, мають порушення зору				
15.	Переклад жестовою мовою				
16.	Догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних				
17.	Супровід під час інклюзивного навчання				
18.	Інформування				

⁴ Бланк для опитування виконує функцію демонстративного матеріалу під час фокус-групової дискусії, який є допоміжним для встановлення акцентів та візуалізації інформації про послуги. Може служити допоміжним матеріалом для здійснення аналізу, але не може використовуватися для обрахунку кількісних показників цільових програм.

Зазначте, будь ласка, кого Ви представляєте (можна обрати декілька варіантів):

1. Сім'я у складних життєвих обставинах (СЖО)
2. Сім'я, яка виховує дитину/дітей з інвалідністю
3. Сім'я, яка виховує дитину/дітей з особливими освітніми потребами (ООП)
4. Багатодітна сім'я
5. Сімейна форма виховання
6. Одинокі батьки
7. Багатодітні батьки
8. Батьки, які мають загрозу позбавлення батьківських прав
9. Сім'я, дитина/діти якої навчаються в інтернатних закладах
10. Внутрішньо переміщені особи (ВПО)
11. Інше: _____

Додаток 11. Приклад форми інформованої згоди на участь у дослідженні

Назва дослідження: «Спільно. Соціальні послуги для сімей у громаді»

Організація-виконавець:

Проект «Спільно. Соціальні послуги для сімей у громаді» впроваджується Дитячим фондом ООН (ЮНІСЕФ) та Консорціумом партнерських організацій на чолі з Українською мережею за права дитини за фінансової підтримки Німецького Уряду та Німецького банку розвитку (KfW). У проєкті беруть участь 12 громад Луганської та Донецької областей: Біловодська, Білокураківська, Новопсковська, Соледарська, Сіверська, Троїцька, Миколаївська, Чмирівська, Сартанівська, міста Маріуполь, Бахмут і Дружківка. Метою проєкту є допомога громадам у створенні й наданні якісних соціальних послуг для сімей, що опинилися у складних життєвих обставинах. На рівні громад проєкт впроваджують досвідчені громадські організації – члени Консорціуму: Маріупольська спілка молоді, Партнерство «Кожній дитині», «Надія і житло для дітей», «СОС Дитячі містечка» та «Соціальна синергія».

Тема дослідження

Дослідження стосується потреб громади та конкретних її мешканців у соціальних послугах. Ми прагнемо визначити потреби громад в інтегрованих соціальних послугах та оцінити наявні у громади ресурси з метою подальшого створення та впровадження в громадах планів з розвитку соціальних послуг.

У чому суть участі?

Погоджуючись взяти участь у дослідженні, Ви робите свій внесок у покращення наявних та розвиток нових соціальних послуг у громаді. Завдяки інформації, яку Ви зможете надати, будуть створюватись плани розвитку громади, плануватимуться нові послуги, яких потребує населення, та вдосконалюватиметься наявна система соціального захисту.

Зараз дослідження перебуває на першій стадії: ми збираємо всю необхідну інформацію, і тому нам важливо говорити безпосередньо з вами – тими, хто отримує (чи надає) соціальні послуги і відчуває на собі переваги та недоліки системи.

Втім, мусимо Вас попередити, що Ваша участь у дослідженні не приведе до миттєвого покращення ситуації, адже зміни, заради яких ми працюємо, є результатом тривалої роботи. Проєкт «Спільно. Соціальні послуги для сімей у громаді» працює на перспективу, тому Ваша допомога дослідженню сьогодні обов'язково вплине на поліпшення ситуації в майбутньому.

Права учасника дослідження

Добровільність: Ви можете відмовитися від участі в дослідженні в будь-який момент або відмовитися відповідати на деякі із запитань. Ми гарантуємо, що Ваша відмова жодним чином не вплине на подальше надання послуг у громаді.

Конфіденційність: будь-яка надана Вами інформація буде використовуватись окремо від Ваших персональних даних, Ваше ім'я чи інші дані, які можуть вказати на Вас, розголошуватися не будуть.

Зворотний зв'язок: якщо Ви хочете залишити відгук, зауваження чи побажання щодо проведення досліджень, поділитися Вашим досвідом участі, Ви можете звернутися за контактами нашої організації (_____) чи надіслати листа на електронну адресу: _____

Як саме будуть використовуватись дані?

Усі надані Вами дані будуть використовувати винятково з метою визначення потреб громади у соціальних послугах. Дані не передаватимуться стороннім особам.

Дані буде оброблено та представлено в узагальненому вигляді, тож жодні особисті деталі не розкриватимуться в контексті відповідей і не будуть використовуватися публічно.

Під час дослідження можливим є проведення аудіозапису інтерв'ю. Цей файл використовуватиметься лише для аналізу, обробки та перевірки інформації. Після завершення дослідження запис буде видалено.

Підписуючи цю форму, Ви підтверджуєте, що ознайомилися з її змістом та згодні брати участь у дослідженні.

Дата

Підпис учасника дослідження

Підпис інтерв'юера

Додаток 12. Витяг зі Стратегії розвитку громади: виклад цілі з соціального розвитку

Стратегічна ціль 2 «Інфраструктурно-комфортна громада з якісними послугами»

Операційні цілі: 2.5. «Підвищення якості послуг у сфері соціального захисту населення та розвиток сфери соціального захисту населення»

Стратегія розвитку системи надання соціальних послуг Соледарської міської територіальної громади на період 2018–2025 рр. (далі – Стратегія) визначає цілі та пріоритетні напрями розвитку системи надання соціальних послуг у Соледарській ТГ, передбачає заходи щодо розширення доступу осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, до соціальних послуг, забезпечення їх якості та ефективності.

Стратегія відповідає пріоритетам розвитку держави, що визначені у Законі України «Про соціальні послуги» та Стратегії реформування системи надання соціальних послуг, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2012 р. № 556-р. Сьогодні Стратегія розвитку системи надання соціальних послуг набуває особливого значення, оскільки в умовах децентралізації влади органам місцевого самоврядування передані повноваження щодо планування, фінансування та організації надання соціальних послуг. Середньостроковий план реалізації стратегії, що є її невід’ємною частиною, містить основні заходи, механізми та індикатори змін, що відбуватимуться в соціальній сфері. Створення конкурентного середовища та активізація ринку соціальних послуг сприятиме розробці інноваційних моделей соціального обслуговування за місцем проживання та підвищенню якості послуг.

Оптимізація існуючої мережі закладів та установ соціальної сфери, поява нових провайдерів соціальних послуг підвищить рівень задоволення потреб вразливих категорій населення та дозволить раціональніше використовувати бюджетні кошти на соціальне обслуговування. Запровадження ефективної системи моніторингу та контролю за якістю надання соціальних послуг, вивчення потреб мешканців міста за участі представників громадських об’єднань та споживачів послуг забезпечить зростання соціальної активності та відповідальності громади. Виконання цієї Стратегії сприятиме реалізації єдиної державної політики у сфері реформування системи надання соціальних послуг, що дасть змогу:

- створити ефективну систему надання соціальних послуг у Соледарській міській раді, підвищити їх якість та рівень задоволення потреб отримувача таких послуг;
- оптимізувати роботу діючої мережі установ та закладів комунальної власності, що надають соціальні послуги;
- запровадити надання інноваційних соціальних послуг, що сприятиме доступності та задоволенню у повному обсязі потреб осіб у соціальних послугах;
- підвищити ефективність використання бюджетних коштів.

Також реалізація Стратегії дасть змогу забезпечити широкий доступ мешканців міста до якісних та ефективних соціальних послуг.

Завдання 2.5.1. Удосконалення комунікації у сфері соціального захисту.

Завдання 2.5.2. Організація визначення потреб населення в соціальних послугах та моніторинг якості їх надання.

Завдання 2.5.3. Розвиток інфраструктури надання соціальних послуг.

Завдання 2.5.4. Організація придбання соціальних послуг в недержавних надавачів.

Завдання 2.5.5. Перевезення населення пільгових категорій.

Завдання 2.5.6. Розвиток корпоративної соціальної відповідальності в громаді.

Завдання 2.5.7. Надання допомоги малозабезпеченим верствам населення та іншим пільговим категоріям.

<u>Завдання 2.5.1.</u> Удосконалення комунікації у сфері соціального захисту	<p>Налагодження системи суспільної комунікації (постійний діалог з громадою для формування роботи місцевих органів і отримання зворотного зв'язку від мешканців громади з питання нагальних проблем через інтерактивний сайт, місцеву сторінку в соціальних мережах, газети і радіо).</p> <p>Покращення механізму інформування громадськості про соціальні послуги.</p>
<u>Завдання 2.5.2.</u> Організація визначення потреб населення в соціальних послугах та моніторинг якості їх надання	<p>Організація визначення потреб населення в соціальних послугах.</p> <p>Організація моніторингу якості надання соціальних послуг.</p>
<u>Завдання 2.5.3.</u> Розвиток інфраструктури надання соціальних послуг	<p>Створення Управління праці та соціального захисту населення Соледарської міської ради; Створення міського центру соціально-психологічної реабілітації дітей.</p> <p>Організувати роботу через ЦІСП для надання якісних соціальних послуг за принципом «єдиного вікна».</p> <p>Налагодження роботи КУ «Центр соціальних послуг».</p> <p>Організація соціального супроводу осіб/сім'ям СЖО.</p> <p>Створення міждисциплінарної команди.</p> <p>Налагодження системної роботи служби перевезень осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю з порушенням опорно-рухового апарату.</p> <p>Розвиток сімейних форм виховання.</p> <p>Створення системи надання якісних соціальних послуг людям похилого віку.</p>
<u>Завдання 2.5.4.</u> Організація придбання соціальних послуг в недержавних надавачів	<p>Залучення до надання соціальних послуг суб'єктів, що надають такі послуги та належать до недержавного сектору. Правовою формою реалізації соціального замовлення є укладення з такими суб'єктами договорів, що передбачають надання соціальних послуг за рахунок коштів місцевого бюджету.</p>
<u>Завдання 2.5.6.</u> Розвиток корпоративної соціальної відповідальності в громаді	<p>Розвиток цілісної системи відносин, взаємозв'язків і спільних узгоджених активних дій, серед яких домінує позитивна соціальна позиція кожного представника місцевого соціуму громади, представників влади і господарюючих суб'єктів, ідентифікація їх поведінки до збагачення спільних соціальних цінностей, здатність до підвищення соціального внеску в суспільно значущу діяльність, готовність до відповідальності за власні і спільні вчинки перед суспільством.</p>
<u>Завдання 2.5.7.</u> Надання допомоги малозабезпеченим верствам населення та іншим пільговим категоріям	<p>Розробка програм для підтримки малозабезпечених верств населення та інших пільгових категорій.</p>

Додаток 13. Перелік державних стандартів соціальних послуг

№	Назва стандарту	Дата, номер наказу Мінсоцполітики України та його реєстрації в Міністерстві юстиції України
1.	Державний стандарт денного догляду	Наказ Мінсоцполітики України від 30.07.2013 № 452, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 9 серпня 2013 р. за № 1363/23895
2.	Державний стандарт догляду вдома	Наказ Мінсоцполітики України від 13.11.2013 № 760, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2013 р. за № 1990/24522
3.	Державний стандарт стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності	Наказ Мінсоцполітики України від 29.02.2016 № 198, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 р. за № 432/28562
4.	Державний стандарт паліативного догляду	Наказ Мінсоцполітики України від 29.01.2016 № 58, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2016 р. за № 247/28377
5.	Державний стандарт соціальної інтеграції та реінтеграції бездомних осіб	Наказ Мінсоцполітики України від 19.09.2013 № 596, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 вересня 2013 р. за № 1671/24203
6.	Стандарт надання послуг із соціальної інтеграції та реінтеграції осіб, які постраждали від торгівлі людьми	Наказ Мінсоцполітики від 30.07.2013 № 458, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 5 серпня 2013 р. за № 1327/23859
7.	Стандарт надання соціальних послуг із соціальної інтеграції та реінтеграції дітей, які постраждали від торгівлі людьми	Наказ Мінсоцполітики України від 30.07.2013 № 458, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 5 серпня 2013 р. за № 1327/23859
8.	Державний стандарт соціальної послуги соціальної інтеграції випускників інтернатних закладів (установ)	Наказ Мінсоцполітики України від 26.09.2016 № 1067, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2016 р. за № 1367/29497
9.	Державний стандарт соціальної послуги консультування	Наказ Мінсоцполітики України від 02.07.2015 № 678, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17 липня 2015 р. за № 866/27311
10.	Державний стандарт соціальної послуги кризового та екстреного втручання	Наказ Мінсоцполітики України від 01.07.2016 № 716, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20 липня 2016 р. за № 990/29120
11.	Державний стандарт соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю	Наказ Мінсоцполітики України від 07.06.2017 № 956, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30 червня 2017 р. за № 806/30674
12.	Державний стандарт підтриманого проживання бездомних осіб	Наказ Мінсоцполітики України від 03.04.2015 № 372, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 квітня 2015 р. за № 458/26903
13.	Державний стандарт соціальної послуги посередництва (медіації)	Наказ Мінсоцполітики України від 17.08.2016 № 892, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2016 р. за № 1243/29373
14.	Державний стандарт соціальної послуги представництва інтересів	Наказ Мінсоцполітики України від 30.12.2015 № 1261, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 січня 2016 р. за № 127/28257
15.	Державний стандарт надання притулку бездомним особам	Наказ Мінсоцполітики України від 13.08.2013 № 495, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 серпня 2013 р. за № 1447/23979

16.	Державний стандарт соціальної адаптації	Наказ Мінсоцполітики України від 18.05.2015 № 514, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05 червня 2015 р. за № 665/27110
17.	Державний стандарт соціальної послуги профілактики	Наказ Мінсоцполітики України від 10.09.2015 № 912, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 вересня 2015 р. за № 1155/27600
18.	Стандарт надання послуг із соціальної профілактики торгівлі людьми	Наказ Мінсоцполітики України від 30.07.2013 № 458, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05 серпня 2013 р. за № 1327/23859
19.	Державний стандарт соціального супроводу сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування	Наказ Мінсоцполітики України від 11.08.2017 № 1307, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05 вересня 2017 р. за № 1089/30957
20.	Державний стандарт соціальної послуги соціального супроводу при працевлаштуванні та на робочому місці	Наказ Мінсоцполітики України від 21.09.2016 № 1044, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17 жовтня 2016 р. за № 1359/29489
21.	Державний стандарт соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах	Наказ Мінсоцполітики України від 31.03.2016 № 318, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 квітня 2016 р. за № 621/28751
22.	Державний стандарт соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями	Наказ Мінсоцполітики України від 17.12.2018 № 1901, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2019 р. за № 66/33037

Додаток 14. Типова структура витрат для визначення вартості соціальної послуги в розрахунку на одну людину-годину (залежно від умов надання соціальної послуги)

Додаток 2
до Методичних
рекомендацій
розрахунку вартості
соціальних послуг
(пункт 6 розділу I)⁵

№ з/п	Статті витрат	Умови надання послуг			
		поза межами закладів або установ суб'єкта, який надає соціальні послуги		у закладі або установі суб'єкта, який надає соціальні послуги	
		за місце перебуванням отримувача	в мобільних умовах	в умовах офісу або закладу денного перебування	у стаціонарних умовах
Прямі витрати					
1.	Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування				
1.1.	Заробітна плата працівників				
1.1.1.	Основний персонал, у тому числі:	Відповідно до штатного розпису та навантаження (у тому числі враховується час, який витрачається на дорогу до місця надання послуг і назад)		Відповідно до штатного розпису та навантаження	
	соціальні працівники та соціальні робітники				
	медичний персонал				
	педагогічний персонал				
1.1.2.	Допоміжний персонал				
1.2.	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування		Визначається відповідно до Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»		
2.	Придбання товарів, робіт і послуг, у тому числі:				
2.1.	предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю	У випадках, передбачених державним стандартом соціальної послуги або договором			
2.2.	медикаментів та перев'язувальних матеріалів				
2.3.	продуктів харчування				
2.4.	супутніх товарів, робіт і послуг*				
2.5.	інші витрати на придбання товарів, робіт і послуг**				
3.	Інші прямі витрати				
3.1.	Транспортні витрати, у тому числі:				

⁵ <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1186739-15#Text>

3.1.1.	якщо суб'єкт користується власними транспортними засобами	Відповідно до маршрутних листів	Не застосовується
3.1.2.	якщо суб'єкт компенсує витрати на проїзд працівникам, задіяним у наданні соціальної послуги	У розмірі вартості проїзду громадським транспортом (крім таксі) – відповідно до проїзних документів	
3.2.	Ремонт та обслуговування спеціального обладнання та інших спеціальних засобів***	У випадках, передбачених державним стандартом соціальної послуги або договором. Відповідно до норм часу та обслуговування обладнання	
3.3.	Річна сума амортизації спеціального обладнання та інших спеціальних засобів	У випадках, передбачених державним стандартом соціальної послуги або договором. Відповідно до Національних положень (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі	
3.4.	Інші витрати	Відповідно до розміру витрат на оформлення звітних документів	
Адміністративні витрати			
1.	Заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування		
1.1.	Заробітна плата працівників		
1.1.1.	Адміністративний та управлінський персонал	Відповідно до штатного розпису та навантаження	
1.1.2.	Господарський та обслуговуючий персонал		
1.2.	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	Визначається відповідно до Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»	
2.	Придбання товарів, робіт і послуг, у тому числі:		
2.1.	предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю на адміністративні потреби****	Відповідно до норм споживання товарів і послуг, а також відповідно до умов конкурсу	
2.2.	товарів, робіт і послуг на адміністративні потреби		
2.3.	інші витрати на придбання товарів, робіт і послуг		
3.	Інші адміністративні витрати, у тому числі:		
3.1.	оренда та обслуговування приміщень, будівель і споруд	Відповідно до укладених договорів	
3.2.	комунальні послуги та енергоносії	Відповідно до встановлених тарифів на комунальні послуги та вартості енергоносіїв	
3.3.	зв'язок (пошта, телефон, інтернет)	Відповідно до укладених договорів	
3.4.	транспортні витрати для забезпечення адміністративних потреб	Відповідно до маршрутних листів	
3.5.	відрядження працівників	Відповідно до запланованих відряджень та згідно з нормами відшкодування витрат на відрядження	
3.6.	ремонт та обслуговування обладнання адміністративного призначення	Відповідно до норм часу та обслуговування обладнання	

3.7.	річна сума амортизації нематеріальних активів адміністративного призначення	Відповідно до Національних положень (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі
3.8.	річна сума амортизації основних засобів адміністративного призначення	
3.9.	амортизація інших необоротних матеріальних активів адміністративного призначення	
3.10.	інші витрати	Відповідно до укладених договорів

* До супутніх товарів, робіт і послуг належать, зокрема, послуги з проведення тренінгів з професійного навчання та підвищення кваліфікації основного персоналу, друк інформаційних матеріалів та поліграфічні роботи, рекламні послуги, послуги прання та прасування тощо.

** Інші витрати можуть бути передбачені на оформлення звітних документів, друк та оформлення довідок за запитом одержувача соціальної послуги, обов'язкове страхування обладнання, що використовується для надання соціальної послуги, інші подібні витрати.

*** До цієї категорії належать витрати на ремонт і обслуговування обладнання та інших спеціальних засобів, що безпосередньо використовуються для надання соціальної послуги.

**** Ця категорія витрат включає придбання матеріалів, обладнання та інвентарю, необхідних для функціонування організації, що використовуються для реалізації нею управлінських і господарських функцій.

Додаток 15. Перелік витрат, що включаються до розрахунку вартості соціальної послуги з урахуванням державних стандартів соціальних послуг

Додаток 3
до Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг
(пункт 4 розділу II)⁶

№	Соціальні послуги	Прямі витрати						Адміністративні витрати												
		заробітна плата і ЄВ	предмети, матеріали, обладнання та інвентар	медикаменти та перев'язувальні матеріали	продукти харчування	супутні роботи та послуги	транспортні витрати	амортизації спеціального обладнання	ремонт та обслуговування спеціального обладнання	заробітна плата і ЄВ	предмети, матеріали, обладнання та інвентар	роботи та послуги	відраджєння	оренда та обслуговування приміщень	комунальні послуги та енергоносії	амортизації необоротних активів	ремонт та обслуговування	зв'язок	транспортні потреби	
1.	Догляд																			
1.1.	Догляд вдома	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.	Догляд стаціонарний	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3.	Денний догляд	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Паліативний/хоспісний догляд	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.	Підтримане проживання	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.	Послуга із влаштування до сімейних форм виховання	X	X	-	-	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.	Послуга соціальної адаптації	X	X	-	-	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-

Додаток 16. Приклад розрахунку вартості послуги «Денний догляд для дітей з інвалідністю»

Послуга: ДЕННИЙ ДОГЛЯД

Категорія: Розвиток соціальних навичок та підготовка до інклюзивної освіти дітей з інвалідністю та дітей зі стійкими порушеннями здоров'я (без встановленої групи інвалідності) віком від 3 до 18 років в умовах денного перебування

ТИП СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ	КОМПЛЕКСНА СОЦІАЛЬНА ПОСЛУГА
Група базових спеціалізованих соціальних послуг відповідно до класифікатора	Денний догляд
Категорія базової спеціалізованої послуги	Розвиток соціальних навичок, підготовка до інклюзивної освіти та підготовка до самостійного життя дітей з інвалідністю та дітей зі стійкими порушеннями здоров'я (без встановленої групи інвалідності) віком від 3 до 18 років в умовах денного перебування

1. Опис соціальної послуги

Послуга розвитку соціальних навичок, підготовки до інклюзивної освіти та підготовки до самостійного життя призначена для дітей з інвалідністю, а також зі стійкими порушеннями здоров'я (без встановленої інвалідності) у спеціально обладнаних денних центрах у середовищі громади.

Послуга надається у середовищі громади у спеціально пристосованих та обладнаних приміщеннях (школи, бібліотеки тощо) для перебування дітей з інвалідністю та/або зі стійкими порушеннями здоров'я (без встановленої групи інвалідності), де можна проводити індивідуальні та групові заняття. Ця послуга може надаватися фізичними чи юридичними особами – надавачами соціальних послуг, які внесені у реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг.

- 1.1. **Цільова група** – діти з інвалідністю та зі стійкими порушеннями здоров'я (без встановленої групи інвалідності).
- 1.2. **Пріоритетна група** – діти з інвалідністю та зі стійкими порушеннями здоров'я (без встановленої групи інвалідності) дошкільного віку від 3 до 18 років та їхні сім'ї (батьки/законні представники).

1.3. Мета

Метою надання послуги є підготовка дітей з інвалідністю та зі стійкими порушеннями здоров'я (без встановленої групи інвалідності) віком від 3 до 6 років до навчання у початковій школі через розвиток їхніх соціальних (самопредставництво, спілкування, комунікація, позитивна поведінка) та побутових навичок, які необхідні для успішної участі в освітньому процесі, підтримка дітей молодшого шкільного віку, підготовка до самостійного життя дітей старшого шкільного віку (до 18 років).

1.4. Завдання

- практична підготовка дітей дошкільного віку з інвалідністю до інклюзивного навчання у початковій школі;
- забезпечення розвитку соціальних навичок, поліпшення фізичного та інтелектуального стану дітей;

- підтримка, в тому числі психологічна та педагогічна, дітей молодшого шкільного віку;
- підготовка до самостійного життя та самообслуговування дітей старшого шкільного віку (до 18 років);
- посилення потенціалу батьків щодо виховання дітей з інвалідністю.

1.5. Очікувані результати

- готовність дітей з інвалідністю та їхніх сімей до відвідування інклюзивних класів початкової та середньої школи;
- готовність дітей підліткового віку до самостійного проживання з мінімалізацією стороннього впливу/стороннього догляду;
- поліпшення соціальних навичок: ефективного спілкування, розвитку дружніх взаємин, навичок упевненої і гідної поведінки, співпраці та колективної роботи, співпереживання і надання допомоги;
- поліпшення фізичних, інтелектуальних та поведінкових можливостей і навичок у дитини;
- розвиток здатності до самообслуговування і незалежного функціонування.

2. Обсяг надання послуги

2.1. Види діяльності, що становлять зміст соціальної послуги

Послуга надається протягом 8 годин на день 5 днів на тиждень. Групи комплектуються по 10 дітей з урахуванням їхнього стану здоров'я та обмежень життєдіяльності. Послуга надається за зверненням батьків або направленням фахівця із соціальної роботи.

Основні види діяльності, що становлять зміст соціальної послуги, передбачають:

- надання місця для ігрової, розважальної та навчально-пізнавальної діяльності;
- організацію дозвілля та проведення занять з розвитку творчих, когнітивних, інтелектуальних здібностей;
- забезпечення харчуванням;
- надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації;
- навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації;
- навчання з питань самопредставництва, спілкування, комунікації, просоціальної поведінки;
- навчання з питань дотримання особистої гігієни, користування засобами гігієни;
- формування, розвиток та підтримку побутових навичок;
- допомогу в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами;
- психологічну підтримку дітей з інвалідністю та дітей зі стійкими порушеннями здоров'я (без встановленої групи інвалідності) та їхніх сімей (батьків/законних представників);
- представництво інтересів дітей з інвалідністю та дітей зі стійкими порушеннями здоров'я (без встановленої групи інвалідності) та їхніх сімей (батьків/законних представників).

У процесі надання послуги тимчасового догляду надавачі послуг мають забезпечити:

- визначення індивідуальних потреб дитини та оцінку сім'ї, складання індивідуального плану та укладання договору про надання соціальної послуги з батьками або законними представниками;
- ведення індивідуального плану, проведення моніторингу та оцінки його виконання.
- забезпечення залучення додаткових вузькопрофільних спеціалістів відповідно до оцінки потреб дитини.

2.2 Доступність послуги

Соціальна послуга надається у громаді за місцем проживання сім'ї дитини. Послуга може надаватися у приміщеннях школи, бібліотеки та інших комунальних закладів, які пристосовано до потреб осіб та дітей з інвалідністю. За потреби може здійснюватися довіз дітей. Соціальна послуга тимчасового догляду надається протягом робочого дня, за винятком вихідних і святкових днів.

2.3. Безпека і захист дитини

Надавач соціальної послуги має забезпечити дотримання політики та процедур, пов'язаних із захистом дитини, визначених Міністерством соціальної політики України. Співробітники надавача соціальної послуги мають проходити регулярні щорічні навчання (не менше 36 академічних годин на рік).

3. Організаційні та функціональні стандарти

3.1. Організаційні стандарти

№	ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ СТАНДАРТ	ПОКАЗНИКИ ВИКОНАННЯ
1.	Наявність приміщень, пристосованих до потреб осіб та дітей з інвалідністю	Наявність приміщень
2.	Наявність інформаційно-рекламних матеріалів (буклетів, листівок, плакатів) у місцях скупчення населення, громадських місцях	Наявність інформаційних стендів/плакатів/листівок у закладах охорони здоров'я, ЦНАПі, закладах дошкільної освіти тощо
3.	Наявність окремих груп для дітей віком від 3 до 6, від 7 до 12, від 12 до 18 років	Наявність груп для різновікових дітей
4.	Наявність двох вихователів на групу з 10 дітей. На кожні дві групи додаткова посада підмінного вихователя та помічника вихователя	Наявність необхідних штатних одиниць
5.	Професійні компетенції та кваліфікацію кожного співробітника, який безпосередньо працює з дітьми, підтверджено документами, визнаними відповідальним державним органом	Відношення загальної кількості співробітників, які працюють з дітьми, до кількості співробітників з підтвердженими компетенціями та кваліфікацією
6.	Співробітники, які безпосередньо надають послугу, проходять постійне підвищення кваліфікації	Відношення загальної кількості співробітників, які працюють з дитиною, до кількості співробітників, які пройшли підвищення кваліфікації
7.	Співробітники, які безпосередньо надають послугу, володіють навичками надання першої домедичної допомоги	Наявність сертифіката або іншого документа, що підтверджує проходження навчання з надання першої домедичної допомоги
8.	Надавач послуги має затверджений порядок розгляду звернень щодо насильства та/або жорстокого поводження з дітьми	Наявність затвердженої інструкції з розслідування випадків насильства та/або жорстокого поводження з користувачами

9.	Надавач послуги має можливість залучити до надання соціальної послуги (за потреби) вузькоспеціалізованих фахівців відповідно до індивідуального плану надання соціальних послуг (сестри медичної, дефектолога, психолога, реабілітолога тощо)	Наявність відповідних кадрів у штаті або договорів про залучення спеціалістів
10.	Надавач соціальної послуги має технічні засоби та обладнання для забезпечення всіх визначених видів діяльності	Наявність парку технічних засобів та обладнання для дітей з інвалідністю або договору оренди таких засобів
11.	Надавач має власний або орендований автотранспорт для підвозу дітей (за потреби)	Наявність автотранспорту або договору оренди

3.2. Функціональні стандарти

№	ФУНКЦІОНАЛЬНИЙ СТАНДАРТ	ПОКАЗНИКИ ВИКОНАННЯ
1.	Створено соціально-побутові умови для денного перебування (постійно/8 годин)	Наявність умов для перебування дитини з інвалідністю, з ризиком інвалідизації, із стійкими порушеннями здоров'я (без встановленої групи інвалідності)
2.	Дитина, яка проводить більше двох годин у групі, отримує харчування (1 година)	Забезпечення дитини харчуванням
3.	Виконується спостереження за виконанням рекомендацій лікарів відповідно до медичних показань (15 хвилин)	
4.	Надаються реабілітаційні послуги в межах відповідної діяльності установи, за потреби, із залученням вузькопрофільних спеціалістів (1,5 години)	Ведення записів в індивідуальному плані
5.	Дитина – отримувач послуги – відвідує заняття з розвитку творчих, когнітивних, інтелектуальних здібностей (1-2 години)	Ведення записів в індивідуальному плані, сформованість навичок/здібностей
6.	Дитина – отримувач послуги – займається фізичними активностями на свіжому повітрі (від 1 години) щодня	Залучення дитини до активностей на свіжому повітрі
7.	Дитина – отримувач послуги – відвідує заняття з формування навичок самостійного життя, орієнтування в домашніх умовах, дотримання особистої гігієни, самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації (1,5 години)	Ведення записів в індивідуальному плані, сформованість навичок
8.	Дитина – отримувач послуги – відвідує заняття з формування навичок самопредставництва, альтернативних способів спілкування, комунікації, просоціальної поведінки (1,5 години)	Ведення записів в індивідуальному плані, сформованість навичок
9.	Дитина – отримувач послуги – отримує індивідуальну допомогу у виконанні домашніх завдань (2 години)	
10.	Дитина – отримувач послуги – залучена до спортивно-оздоровчої, технічної, художньої діяльності (1 година)	Ведення записів в індивідуальному плані
11.	Дитина – отримувач послуги – залучена до життєдіяльності територіальної громади (інформування про проведення місцевих свят, конкурсів, фестивалів та інших заходів, організація участі у них або їх відвідування) (за потреби)	Ведення записів в індивідуальному плані
12.	Дитина – отримувач послуги – отримує індивідуальну психологічну підтримку (1 година на тиждень)	Ведення записів в індивідуальному плані, позитивна динаміка психологічного стану дитини

13.	Сім'я дитини (батьки/законні представники) отримує індивідуальну психологічну підтримку та консультації (сприйняття дитини, стимуляція, заохочення, підтримка дитини, особисте психологічне розвантаження батьків/законних представників) (1 година на тиждень/у кризових ситуаціях)	Ведення записів в індивідуальному плані, позитивна динаміка психологічного стану батьків/законних представників та інших членів сім'ї дитини
14.	Сім'я дитини (батьки/законні представники) отримує послуги з представництва інтересів (допомога в отриманні документів, перенаправлення, представництво дитини – отримувача послуги, її сім'ї в інших закладах/установах) (1 година на тиждень/за потреби)	
	Ведення записів в індивідуальному плані	

4. Вартість соціальної послуги

Вартість надання послуги денного догляду дітей з інвалідністю та дітей зі стійкими порушеннями здоров'я на базі Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» становить **68236,53 грн** на рік. Детальний розрахунок надання соціальної послуги наведено в Excel-додатку.

РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ

соціальної послуги «ДЕННИЙ ДОГЛЯД ДЛЯ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ»

Кількість робочих днів на рік	251
Кількість робочих годин на день	8
Кількість осіб, які обслуговуються одночасно	10
Кількість місяців у межах замовлення	12

1. Прямі витрати

1.1. Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

ПОСАДА	ОКЛАД НА МІСЯЦЬ, ГРН	КІЛЬКІСТЬ МІСЯЦІВ В МЕЖАХ ЗАМОВЛЕННЯ, МІСЯЦІВ	СУМА, ГРН
Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування			
Заробітна плата	29654,63		355855,50
Основний персонал	28473,88		341686,50
у т. ч. соціальні працівники та робітники	16358,21		196298,50
Фахівець з соціальної роботи (за ставкою 9 р., включаючи макс. 50% надбавок)	5454,00	12	65448,00

Фахівець з фізичної реабілітації (за ставкою 10 розряду, включаючи макс. 50% надбавок)	5739,00	12	68868,00
Психолог (за ставкою 10 розряду, включаючи макс. 50% надбавок), 0,5 ставки	2869,50	12	34434,00
Юрист (за ставкою 10 розряду, включаючи макс. 50% надбавок), 0,25 ставки	1434,75	12	17217,00
Щорічна матеріальна допомога (у перерахунку на місяць)	860,96	12	10331,50
у т. ч. медичний персонал	0,00		0,00
		12	0,00
		12	0,00
		12	0,00
		12	0,00
		12	0,00
		12	0,00
у т. ч. педагогічний персонал	12115,67		145388,00
Вихователь 1 (за ставкою 10 розряду, включаючи макс. 50% надбавок)	5739,00	12	68868,00
Вихователь 2 (за ставкою 10 розряду, включаючи макс. 50% надбавок)	5739,00	12	68868,00
Щорічна матеріальна допомога (у перерахунку на місяць)	637,67	12	7652,00
			0,00
Допоміжний персонал	1180,75		14169,00
Прибиральник службових приміщень (за ставкою 1 розряду), 0,25 ставки	1180,75	12	14169,00
			0,00
			0,00
Заробітна плата	29654,63		355855,50
Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування 22%	6524,02	12	78288,21
Всього	36178,64		434143,71

1.2. Придбання товарів, робіт та послуг

СТАТТЯ ВИТРАТ	ВАРТІСТЬ ОДИНИЦІ, ГРН	КІЛЬКІСТЬ ОДИНИЦЬ	СУМА, ГРН
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар			10500,00
Канцтовари	500,00	1	500,00
Матеріали для дітей	1000,00	10	10000,00
Медикаменти та перев'язувальні матеріали			0,00
			0,00
Продукти харчування			150600,00
Середня вартість харчування	60,00	2510	150600,00
Супутні роботи та послуги			0,00
			0,00
			0,00
Інші витрати на придбання товарів, робіт та послуг			0,00
			0,00
			0,00
Всього			161100,00

1.3. Інші прямі витрати

СТАТТЯ ВИТРАТ	ВАРТІСТЬ ОДИНИЦІ, ГРН	КІЛЬКІСТЬ ОДИНИЦЬ	СУМА, ГРН
Транспортні витрати			9000,00
в т. ч. у разі, якщо суб'єкт користується власними транспортними засобами			9000,00
Паливо для автомобіля	30,00	300	9000,00
			0,00
			0,00
в т. ч. у разі, якщо суб'єкт компенсує витрати на проїзд працівникам, які задіяні при наданні соціальної послуги			0,00
Квитки			
Ремонт та обслуговування спеціального обладнання та інших спеціальних засобів	1000,00	1	1000,00
Амортизація спеціального обладнання та інших спеціальних засобів	1000,00	12	12000,00
Інші витрати			0,00
Всього			22000,00

2. Непрямі витрати

2.1. Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

ПОСАДА	ОКЛАД НА МІСЯЦЬ, ГРН	КІЛЬКІСТЬ МІСЯЦІВ В МЕЖАХ ЗАМОВЛЕННЯ, ГРН	СУМА, ГРН
Адміністративний та управлінський персонал	46645,58		559747,00
Директор 17 р., включаючи макс. 50% надбавок	9459,00	12,00	113508,00
Головний бухгалтер, включаючи макс. 50% надбавок	8514,00	12,00	102168,00
Провідний бухгалтер 10 р., включаючи макс. 50% надбавок	5739,00	12,00	68868,00
Бухгалтер 9 р., включаючи макс. 50% надбавок	5454,00	12,00	65448,00
Завідувач господарства 7 р., включаючи макс. 50% надбавок	4855,50	12,00	58266,00
Фахівець із соціальної роботи 9 р., включаючи макс. 50% надбавок	5454,00	12,00	65448,00
Інспектор з кадрів 6 р., включаючи макс. 50% надбавок	4723,00	12,00	56676,00
Щорічна матеріальна допомога (у перерахунку на місяць)	2447,08	12,00	29365,00
		12,00	0,00
		12,00	0,00
		12,00	0,00
Господарський та обслуговуючий персонал	2361,50		28338,00
Прибиральник службових приміщень 1 р. (0,5 ставки)	2361,50	12,00	28338,00
		12,00	0,00
		12,00	0,00
		12,00	0,00
		12,00	0,00
		12,00	0,00
		12,00	0,00
Заробітна плата	49007,08		588085,00
Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування 22%:	10781,56	12	129378,70
Всього	59788,64		717463,70

2.2. Придбання товарів та послуг

СТАТТЯ ВИТРАТ	ВАРТІСТЬ ОДИНИЦІ, ГРН	КІЛЬКІСТЬ ОДИНИЦЬ	СУМА, ГРН
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар на загальнопромислові і адміністративні потреби			131807,00
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	131807,00	1	131807,00
			0,00
			0,00
			0,00
Роботи та послуги на загальнопромислові і адміністративні потреби			0,00
			0,00
Інші витрати на придбання товарів, робіт і послуг			0,00
			0,00
			0,00
Всього			131807,00

2.3. Інші непрямі витрати

СТАТТЯ ВИТРАТ	ВАРТІСТЬ ОДИНИЦІ, ГРН	КІЛЬКІСТЬ ОДИНИЦЬ	СУМА, ГРН
Оренда та обслуговування приміщень, будівель та споруд			0,00
Витрати на комунальні послуги та енергоносії			89900,00
Оплата тепlopостачання	12750,00	1	12750,00
Оплата водopостачання та водовідведення	3964,00	1	3964,00
Оплата електроенергії	39722,00	1	39722,00
Оплата інших комунальних послуг	33464,00	1	33464,00
			0,00
			0,00
			0,00
Витрати на зв'язок (у т. ч. пошта, телефон, Інтернет)			0,00
Телефонний зв'язок		1	0,00
Інтернет-зв'язок		1	0,00
			0,00

Транспортні витрати на загальнопромислові і адміністративні потреби			0,00
Витрати на паливо для автомобіля			0,00
Витрати на відрядження працівників			7825,00
Відрядження	7825,00	1	7825,00
			0,00
Ремонт та обслуговування обладнання загальнопромислового і адміністративного призначення			116383,00
Оплата послуг (крім комунальних)	116383,00	1	116383,00
			0,00
			0,00
			0,00
Амортизація основних засобів загальнопромислового і адміністративного призначення (субрахунки 100, 101, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109)			249000,00
Разом по субрахунках 104, 105, 106	20750,00	12	249000,00
			0,00
Амортизація нематеріальних активів загальнопромислового і адміністративного призначення (субрахунки 121, 122, 123, 124, 125, 127)			0,00
Разом по субрахунку 122			0,00
Амортизація інших необоротних матеріальних активів загальнопромислового і адміністративного призначення (субрахунки 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117)			0,00
Разом по субрахунках 112, 113, 114			0,00
			0,00
Інші витрати			2492,00
Інші поточні видатки	2492,00	1	2492,00
			0,00
			0,00
Всього			499064,00

3. Вартість людино-години

3.1. Розрахунок коефіцієнта розподілу непрямих витрат

Категорія витрат	Сума, грн
Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного і допоміжного персоналу, який залучається до надання соціальних послуг в межах замовлення	19164,25
Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування всього основного і допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг за різними договорами та проектами суб'єкта	80501,25
Коефіцієнт розподілу непрямих витрат[1]	0,24

3.2. Розрахунок вартості людино-години

Категорія витрат	Сума, грн	Коефіцієнт розподілу непрямих витрати, %	Вартість, грн	Вартість на людино-годину, грн.	Максимальні адміністративні витрати 15%
Прямі витрати					
Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	434143,71	-	434143,71	21,62	21,62
Придбання товарів, робіт та послуг	161100,00	-	161100,00	8,02	8,02
Інші прямі витрати	22000,00	-	22000,00	1,10	1,10
Всього прямих витрат	617243,71		617243,71	30,74	30,74
Непрямі витрати					
Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	717463,70	0,24	170800,50	8,51	
Придбання товарів, робіт та послуг	131807,00	0,24	31378,17	1,56	
Інші непрямі витрати	499064,00	0,24	118807,93	5,92	
Всього непрямих витрат	1348334,70		320986,61	15,99	3,24
Разом				46,72	33,98

4. Розрахунок вартості надання соціальної послуги на 1 клієнта на рік

Категорії отримувачів	Вартість на людино-годину, грн	Кількість людино-годин на особу, год.	Кількість отримувачів соціальної послуги, осіб	Сума, грн
Категорія I	33,98	2008	1	68236,53

Додаток 17. Приклад цільової бюджетної Програми розвитку соціальних послуг для дітей та сімей з дітьми

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради
від 27.01.2021 № 8/5-5

МІСЬКА ПРОГРАМА

«Розвиток соціальних послуг для дітей та сімей з дітьми на території Дружківської міської територіальної громади на 2021–2025 роки»

м. Дружківка

2021

Зміст програми

1. Паспорт Програми.
2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма.
3. Визначення мети Програми.
4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсяги та джерела фінансування.
5. Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники.
6. Очікувані кінцеві результати виконання Програми.
7. Організація управління та контролю за ходом виконання Програми, визначення її ефективності.
8. Завдання та заходи з реалізації Програми.

1. Паспорт Програми

1. Назва Програми	Міська програма «Розвиток соціальних послуг для дітей і сімей з дітьми на території Дружківської міської територіальної громади на 2021–2025 роки».
2. Ініціатор розроблення Програми	Управління соціального захисту населення Дружківської міської ради.
3. Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Меморандум про наміри та взаємодію між представництвом Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні, Дружківською міською радою Донецької області та Громадською спілкою «Українська мережа за права дитини» щодо посилення соціальної згуртованості між внутрішньо переміщеними особами та мешканцями приймаючих громад Луганської та Донецької областей, підконтрольних Уряду України, а також запровадження рівноправного доступу до інтегрованих соціальних послуг дітей та їхніх родин від 29.01.2020.
4. Розробник Програми	Управління соціального захисту населення Дружківської міської ради.
5. Співрозробники Програми	Служба у справах дітей Дружківської міської ради, Дружківський міський центр соціальних служб, відділ освіти Дружківської міської ради, Дружківське міське фінансове управління, відділ з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму Дружківської міської ради, міський відділ охорони здоров'я Дружківської міської ради.

6. Головні виконавці Програми	Управління соціального захисту населення Дружківської міської ради, служба у справах дітей Дружківської міської ради, Дружківський міський центр соціальних служб.
7. Співвиконавці Програми	Виконавчий комітет Дружківської міської ради, Східний центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю Дружківської міської ради, відділ з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму Дружківської міської ради, відділ охорони здоров'я Дружківської міської ради, відділ освіти Дружківської міської ради, Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Дружківка, Центр обліку бездомних осіб та будинок нічного перебування Дружківської міської ради.
8. Термін реалізації Програми	2021–2025 (5 років)

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Міську цільову програму «Розвиток соціальних послуг для дітей і сімей з дітьми на території Дружківської міської територіальної громади на 2021–2025 роки» (далі – Програма) розроблено на виконання Конвенції ООН про права дитини, Конвенції про права осіб з інвалідністю, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», та інших нормативно-правових актів, що встановлюють основні засади державної політики у сфері захисту дітей як стратегічного загальнонаціонального пріоритету.

Станом на 01 січня 2019 року на території м. Дружківка, 4 селищ міського типу, 1 села та 1 селища, які підпорядковуються Дружківській міській раді (сmt Олексієво-Дружківка, сmt Райське, сmt Новогригорівка, сmt Новомиколаївка, с. Красний Кут, с-ще Старорайське), проживало 66 296 осіб, з них 10 092 дітей віком від 0 до 17 років, що становить 15,23% від загальної кількості мешканців. Кожна дитина потребує турботи дорослих, які забезпечують їй сприятливі та безпечні умови для розвитку. Пріоритетним завданням органів влади у забезпеченні прав дітей є вдосконалення механізмів і процедур прийняття рішень щодо захисту дітей за місцем їх проживання, підтримки сімей з дітьми, які потрапили у складні життєві обставини, постраждали внаслідок воєнних дій чи збройних конфліктів.

З метою отримання актуальної інформації про стан дітей, які потребують особливого захисту з боку держави, наявних можливостей та існуючих практик надання допомоги таким дітям у період з листопада 2019 по січень 2020 року було проведено аналіз становища дітей і сімей. Під час аналізу зібрано дані щодо: кількості дітей, які перебувають в ризику розлучення зі своїми сім'ями; кількості дітей, які змушені проживати в інтернатних закладах; причин розміщення дітей в інтернатах; наявності фахівців/спеціалістів та послуг, що мають забезпечити допомогу дітям і їхнім сім'ям й попереджувати розлучення дітей зі своїми родинами.

За результатами аналізу встановлено, що у м. Дружківка 543 (5,4%) дитини виховуються у родинах, які знаходяться на обліку сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; 440 (4,4%) дітей мають встановлену інвалідність; 200 (2,0%) є дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування; 137 (1,4%) дітей мають статус постраждалих внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, і їх кількість постійно збільшується; 1 056 (10,5%) дітей проживають у неповних сім'ях; 931 (9,2%) дитина виховується у багатодітних сім'ях.

Аналіз даних засвідчив, що протягом року лише 30% вразливих сімей з дітьми мають можливість отримати послуги. Для більшості сімей з дітьми такі послуги залишаються недоступними через їх відсутність. Зокрема, станом на грудень 2019 року:

- із 413 сімей (543 дитини), які перебувають у складних життєвих обставинах, послугу соціального супроводу отримують лише 12 (2,8%) сімей, ще 101 (23,4%) сім'я отримує послуги консультування;
- із 123 сімей, в яких зафіксовано випадки домашнього насильства, послуги отримала лише 41 (33%) сім'я;

- із 137 дітей зі статусом постраждалих внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів жодна дитина не отримувала соціально-психологічні послуги, при цьому ще 72 дитини перебували у черзі на проведення оцінки потреб дитини та підтвердження їх статусу;
- із 101 сім'ї, з яких 120 дітей виховуються та проживають у закладах інституційного догляду та виховання дітей за заявами батьків, жодна не отримує послуги у громаді за місцем проживання;
- із 440 дітей з інвалідністю послуги реабілітації отримали лише 25 (5,7%) дітей. Взагалі відсутні послуги для дітей раннього віку (від народження до 3 років) з інвалідністю чи порушеннями розвитку, не працює соціальне таксі для транспортування дітей з обмеженням рухової функціональності, відсутні психологічні послуги для батьків дітей цієї цільової групи.

Залишається незадовільним рівень забезпечення дітей з особливими освітніми потребами інклюзивним навчанням. Так, станом на 01 грудня 2019 року, інклюзивні групи відкриті лише в двох із 10 закладів дошкільної освіти. Лише в 2 із 13 закладів середньої освіти відкриті два інклюзивні класи (в кожному навчається по 1 дитині). Як наслідок, переважна кількість дітей, що мають особливі освітні потреби (65 дітей у віці від 7 до 17 років), перебувають на індивідуальному навчанні і потребують соціалізації.

За інформацією, отриманою в ході дослідження, станом на 01.12.2019 року на первинному обліку служби у справах дітей Дружківської міської ради перебували 200 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. У середньому протягом року 30 дітей стають сиротами через позбавлення їх батьків батьківських прав. Із загальної кількості посиротілих дітей 146 перебувають під опікою у 124 опікунських сім'ях; 19 дітей виховуються у 5 прийомних сім'ях, 15 дітей проживають у 2 дитячих будинках сімейного типу, 16 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виховуються у закладах інституційного догляду та виховання. Протягом останніх років простежується тенденція збільшення кількості дітей-сиріт і позбавлених батьківського піклування, які влаштовуються до інтернатних закладів. Так, у порівнянні з 2016 роком, у інтернати потрапило вдвічі більше дітей даної категорії.

Негативний прогноз щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в сімейні форми виховання можна передбачити і на наступний період, адже щороку в громаді до 30 дітей набувають статусу дітей, позбавлених батьківського піклування, при цьому у місті відсутні кандидати на створення прийомних сімей. Станом на 01.12.2019 року під соціальним супроводженням перебували 5 прийомних сімей та 2 дитячі будинки сімейного типу. Жодна сім'я, в якій перебувають діти під опікою, не отримувала послугу соціального супроводу.

Як засвідчив аналіз, в середньому протягом року понад 30 дітей вилучаються із сімей через загрозу їхньому життю та здоров'ю. Через відсутність послуг термінового влаштування, в тому числі патронатних сімей, близько 5–10 дітей щороку змушені тимчасово проживати у іншій громаді, змінювати навчальний заклад, розривати соціальні зв'язки, оскільки їх влаштовують до обласного центру соціально-психологічної реабілітації. Робота з сім'єю дитини у закладі не проводиться.

Про брак послуг свідчать і результати проведених індивідуальних структурованих інтерв'ю та групових фокусованих інтерв'ю з батьками, які виховують дітей з інвалідністю, сімей внутрішньо переміщених осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, неповних, багатодітних, малозабезпечених сімей, сімей, які виховують дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, сімей, діти яких навчаються в інтернатних закладах, та спеціалістами, які працюють з такими сім'ями. Учасники дослідження висловлювали потребу у послугах психологічного консультування, діагностики, корекції та терапії, денного догляду дітей з інвалідністю, термінового влаштування дітей, які потрапили в небезпечне становище, стали жертвами насильства, перекладу жестовою мовою, супроводу під час інклюзивного навчання. Про додаткові труднощі в отриманні соціальних послуг свідчили жителі смт Олексієво-Дружківка, смт Райське, смт Новогригорівка, смт Новомиколаївка, с. Красний Кут, с-ща Старорайське, оскільки на їх території відсутні соціальні

послуги. Як часткове вирішення проблеми вони пропонували запровадити роботу мобільної бригади з надання послуг вузькопрофільних спеціалістів (психолога, юриста, корекційного педагога та ін.). Крім того, учасники інтерв'ю зазначали про брак доступної інформації про соціальні послуги, їх види, умови отримання. Внаслідок чого частина осіб, які мають ризик або перебувають у складних життєвих обставинах, самостійно не звертаються за допомогою.

Виходячи з аналізу наявних на території Дружківської міської ради послуг, кількісних даних щодо дітей і сімей, які потребують соціальної підтримки, та їх пропозицій стосовно покращення ситуації з наданням послуг, виявлено комплекс проблем, для вирішення яких необхідно вжити заходів щодо їх розв'язання:

1. Відсутність достатньої кількості фахівців із соціальної роботи: лише 3% сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, отримують послугу соціального супроводу.
2. Недостатньо розвинена мережа та види соціальних послуг для дітей з порушеннями розвитку чи інвалідністю та їх сімей, в тому числі інклюзивної освіти.
3. Брак кваліфікованих спеціалістів для надання більшості запитуваних соціальних послуг.
4. Недостатній рівень профілактичної роботи з сім'ями, які перебувають у складних життєвих обставинах, призводить до збільшення кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, право яких на виховання у сім'ї або в умовах, наближених до сімейних, не забезпечено.
5. Не розвинена ефективна система форм альтернативного догляду і виховання дітей. Не сформована система якісного відбору кандидатів на створення сімейних форм виховання та професійного супроводження таких родин. Спостерігається спад створення сімейних форм виховання. Відсутній моніторинг стану дитини, влаштованої під опіку та інші сімейні форми виховання.
6. Відсутність послуг термінового влаштування, у зв'язку з чим діти, які залишилися без піклування батьків, проживають у медичних закладах або направляються в обласні заклади інституційного догляду і виховання, що призводить до порушення базового права дитини на виховання в сім'ї. Виявлено низький рівень інформаційної роботи, спрямованої на пошук патронатних сімей. Кількість сімей, готових і спроможних стати патронатними, є критично малою.
7. Соціальні послуги залишаються важкодоступними для жителів віддалених громад. Через брак послуг та професійної роботи з сім'ями 120 дітей змушені проживати у обласних закладах інституційного догляду і виховання, маючи батьків, не обмежених у своїх правах.

Також слід врахувати, що на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 № 710-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Донецької області» утворено Дружківську об'єднану територіальну громаду шляхом приєднання 4 сільських рад: Кіндратівської сільської ради, Миколаївської сільської ради, Софіївської сільської ради, Торської сільської ради, яким підпорядковувались 12 сіл та селищ, а саме: с. Миколаївка, с. Софіївка, с. Куртівка, с. Кіндратівка, с. Осикове, с. Торське, с. Райське, с. Новопавлівка, с. Павлівка, с. Петрівка, с-ща Приют, с. Торецьке, що, своєю чергою, значно збільшує кількість осіб і сімей, в тому числі сімей з дітьми, які мешкають на території Дружківської міської територіальної громади, та потребу у наданні соціальних послуг.

Запропонована Програма спрямована на розв'язання окреслених вище проблем і є тим дієвим інструментом, що дозволяє консолідувати зусилля структурних підрозділів Дружківської міської ради, комунальних установ та закладів міського підпорядкування, громадських організацій, проєктів міжнародної технічної допомоги й експертного середовища задля створення в м. Дружківка ефективної системи захисту дітей та підтримки їх сімей.

3. Визначення мети Програми

Мета Програми: забезпечити своєчасне виявлення та здійснення соціально-правового захисту дітей і сімей з дітьми, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсяги та джерела фінансування

Спираючись на результати аналізу діючих практик надання послуг дітям і сім'ям на території Дружківської міської ради, обґрунтовано базовий варіант розв'язання існуючого на сьогодні комплексу проблем, визначеного на основі найбільш ефективного використання наявних в громаді ресурсів.

Досягнення мети Програми передбачає реалізацію пріоритетних напрямів у сфері захисту дітей. До числа таких напрямів належать:

- розвиток послуг для дітей та сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах або мають ризик потрапляння в них, відповідно до їх потреб та гарантованого законодавством пакету базових послуг;
- створення умов для збільшення кількості сімей, готових взяти на виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в тому числі і дітей з інвалідністю чи порушеннями розвитку;
- розвиток різних форм альтернативного догляду і виховання відповідно до державних стандартів;
- збільшення кількості фахівців і спеціалістів для надання послуг у сфері соціального захисту дітей та сімей з дітьми і розвиток їх професійних компетенцій;
- удосконалення міжвідомчої взаємодії у системі захисту дітей з метою раннього виявлення дітей та сімей з дітьми, які мають ризик потрапляння в складні життєві обставини, або перебувають у них та впровадження міждисциплінарного підходу у наданні соціальних послуг;
- поширення доступної інформації у місті про соціальні послуги та процедури їх отримання.

Реалізація завдань за кожним із визначених пріоритетних напрямків дозволить досягти мети Програми, створити комфортне середовище для виховання дітей і підвищити загальну ефективність діяльності установ і закладів на території громади.

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (у межах наявних фінансових ресурсів), бюджету Дружківської міської ради та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України. Обсяги фінансування з міського бюджету визначаються щороку під час його формування, або в ході виконання, у межах передбачених фінансових ресурсів відповідно до визначених завдань і заходів (Додаток до Програми).

5. Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники

Для забезпечення якісного виконання та дієвого контролю за реалізацією Програми розроблено перелік завдань і заходів, з урахуванням визначених пріоритетів, у якому також зазначаються очікувані результати і необхідні обсяги фінансування (Додаток до Програми).

6. Очікувані кінцеві результати виконання Програми

Затвердження Програми та виконання її заходів дозволить сформувати на території Дружківської міської ради нову систему захисту дітей, здатну забезпечити право дитини на виховання в сім'ї або умовах, максимально наближених до сімейних, й мати доступ до якісних послуг відповідно до її індивідуальних потреб.

У результаті виконання Програми очікується, що буде:

- покращено систему надання соціальних послуг у громаді;
- підвищено спроможність фахівців/спеціалістів надавати послуги з використанням кращих практик соціальної роботи і соціальних технологій;
- поліпшено становище сімей з дітьми, мінімізовано ризики неналежного виховання дітей у сім'ях та вилучення з них дітей;
- створено дружнє до дітей середовище в громаді;
- забезпечено розвиток ефективного, доступного та доброзичливого освітнього середовища, спрямованого на розвиток дитини, її талантів, розумових і фізичних здібностей;
- реалізовано право кожної дитини-сироти і дитини, позбавленої батьківського піклування, на виховання в сім'ї;
- підвищено виховний потенціал прийомних батьків та батьків-вихователів;
- забезпечено міжвідомчу координацію та взаємодію з виявленням та організації надання соціальних послуг дітям та сім'ям з дітьми / особам у складних життєвих обставинах.

7. Організація управління та контролю за ходом виконання Програми, визначення її ефективності

Загальний контроль за ходом реалізації Програми здійснюють постійні комісії міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та екології; з питань економічного розвитку, планування бюджету та фінансів.

Поточну координацію здійснюють заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Управління соціального захисту населення Дружківської міської ради щороку інформує виконавчий комітет та міську раду про хід виконання Програми, починаючи з аналізу за 2021 рік.

Структурні підрозділи міської ради, установи, організації, заклади, громадські об'єднання міста співпрацюють у виконанні Програми і надають інформаційні матеріали до засобів масової інформації.

Виконавці, задіяні у реалізації Програми, інформують про виконання заходів Управління соціального захисту населення Дружківської міської ради. На підставі отриманих даних здійснюється аналіз ефективності виконання Програми та використання коштів (терміни встановлюються згідно з потребами).

Основними формами контролю за реалізацією заходів та досягненням показників Програми є:

- щоквартальна звітність виконавців Програми (Управління соціального захисту населення Дружківської міської ради, Служба у справах дітей Дружківської міської ради, Дружківський міський центр соціальних служб) про стан виконання відповідних заходів Програми;

- аналіз міської статистичної звітності про виконання заходів та показників Програми;
- залучення засобів масової інформації для висвітлення ходу реалізації Програми;
- обговорення стану та проблем реалізації заходів Програми на апаратних нарадах при міському голові, засіданнях сесій міської ради.

8. Завдання і заходи Програми

Завдання та заходи з реалізації міської програми «Розвиток соціальних послуг для дітей і сімей з дітьми на території Дружківської міської територіальної громади на 2021–2025 роки» визначені у Додатку до цієї Програми.

Додаток 18. Завдання та заходи Програми розвитку соціальних послуг для дітей та сімей з дітьми

Додаток
до міської Програми
«Розвиток соціальних послуг для дітей і сімей з дітьми на території Дружківської міської територіальної громади на 2021–2025 роки»,
затверженої рішенням міської ради
від 27.01.2021 № 8/5-5

Завдання та заходи з реалізації міської програми «Розвиток соціальних послуг для дітей і сімей з дітьми на території Дружківської міської територіальної громади на 2021–2025 роки»

Зміст заходів Програми	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Орієнтовні обсяги фінансування за роками					Очікуваний результат виконання заходу		
			2021	2022	2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Завдання 1. Створити доступні та якісні соціальні послуги для підтримки дітей і сімей, які належать до вразливих груп населення або перебувають у складних життєвих обставинах, задля попередження інституціоналізації дітей та підвищення батьківського потенціалу			Джерела фінансування						
1.1.	Впровадження соціальних послуг для дітей з інвалідністю та їх сімей шляхом створення і забезпечення функціонування відділень служби раннього втручання і відділення денного догляду дітей з інвалідністю у структурі, Східний центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю Дружківської міської ради	2021	Управління соціального захисту населення Дружківської міської ради, Дружківський міський центр соціальних служб, Східний центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю Дружківської міської ради	Загальний обсяг, у т.ч.: державний бюджет обласний бюджет місцевий бюджет інші джерела	2300	1650	1800	2000	2300	У громаді впроваджено послуги для дітей з інвалідністю та їх сімей: денного догляду дітей з інвалідністю; соціальної адаптації; соціальної реабілітації; консультування у Дружківському міському центрі соціальних служб

1.2.	Впровадження соціальних послуг для дітей і сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, шляхом створення і забезпечення функціонування служби підтримки сім'ї у структурі Дружківського міського центру соціальних служб	2021	Управління соціального захисту населення Дружківської міської ради, Дружківський міський центр соціальних служб	Загальний обсяг, у т.ч.: державний бюджет обласний бюджет місцевий бюджет інші джерела	1300 800 850 900 950	У громаді функціонують послуги для сімей та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах: консультування, соціального супроводу, представлення інтересів, соціальної адаптації; інтеграції та реінтеграції; кризового та екстреного втручання, посередництва, навчання батьківським навичкам у Дружківському міському центрі соціальних служб
1.3.	Поширення інформації на сайті Дружківської міської ради, Дружківського міського центру соціальних служб, управління соціального захисту населення про процедуру отримання соціальних послуг та особливості функціонування служби раннього втручання і відділення денного догляду дітей з інвалідністю, служби підтримки сім'ї	2021–2025	Дружківська міська рада, Управління соціального захисту населення Дружківської міської ради, Дружківський міський центр соціальних служб, Східний центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю Дружківської міської ради	Загальний обсяг, у т.ч.: державний бюджет обласний бюджет місцевий бюджет інші джерела	10 10 10 10 10	Збільшилася кількість сімей, які звернулися із заявою про отримання соціальних послуг для дітей з інвалідністю та батьків, які їх виховують; для дітей і сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах
1.4.	Проведення навчальних семінарів для працівників відділу освіти, охорони здоров'я та працівників закладів, що знаходяться в їх підпорядкуванні, щодо процедур виявлення та направлення дітей з інвалідністю та їх сімей, дітей і сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах для отримання соціальних послуг	2021–2025	Виконком Дружківської міської ради, Управління соціального захисту населення Дружківської міської ради, Служба у справах дітей Дружківської міської ради	Загальний обсяг, у т.ч.: державний бюджет обласний бюджет місцевий бюджет інші джерела	20 20 20 20 20	Кількість повідомлень від суб'єктів соціальної роботи про виявлення дітей і сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, або інших вразливих категорій населення – збільшилася

1.5.	Забезпечення введення посад фахівців із соціальної роботи для надання базових соціальних послуг відповідно до державних стандартів надання соціальних послуг	2021 – 2025	Управління соціального захисту населення Дружківської міської ради, Дружківський міський центр соціальних служб	Загальний обсяг, у т.ч.: державний бюджет обласний бюджет місцевий бюджет інші джерела	Відповідно до розрахунків	2021 – 4 посади 2022 – 1 посада 2023 – 2 посади 2024 – 1 посада 2025 – 2 посади	У штатному розписі Дружківського міського центру соціальних служб введено посади ФСР:
1.6.	Організація надання послуг фахівцями із соціальної роботи сім'ям з дітьми у населених пунктах за принципом доступності та наблизженості послуги: с. Миколайпілья, с. Софіївка, с. Куртівка, с. Кіндратівка, с. Осикове, с. Торське, с. Райське, с. Новопавлівка, с. Павлівка, с. Петрівка, с-ще Приют, с. Торецьке, смт Райськ, с. Красний Кут, смт Новомиколаївка, с-ще Старорайське, смт Новогригорівка, смт Олександрівка-Дружківка	2021	Управління соціального захисту населення Дружківської міської ради	Загальний обсяг, у т.ч.: державний бюджет обласний бюджет місцевий бюджет інші джерела	Відповідно до розрахунків	Фахівці із соціальної роботи надають послуги екстреного (кризового) втручання, консультування, соціального супроводу, представництва інтересів, соціальної профілактики і інформування у с. Миколайпілья, с. Софіївка, с. Куртівка, с. Кіндратівка, с. Осикове, с. Торське, с. Райське, с. Новопавлівка, с. Павлівка, с. Петрівка, с-ще Приют, с. Торецьке, смт Райськ, с. Красний Кут, смт Новомиколаївка, с-ще Старорайське, смт Новогригорівка, смт Олександрівка-Дружківка	
1.7.	Запровадження послуги транспортування спеціальним транспортом дітей з інвалідністю, які мають рухові або ментальні функціональні обмеження, для отримання соціальних послуг у Дружківському міському центрі соціальних служб, Дружківському міському інклюзивно-ресурсному центрі	2021 – 2025	Управління соціального захисту населення Дружківської міської ради, Дружківський міський центр соціальних служб, Східний центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю Дружківської міської ради, відділ освіти Дружківської міської ради	Загальний обсяг, у т.ч.: державний бюджет обласний бюджет місцевий бюджет інші джерела	25 26 27 28 29	Для дітей з інвалідністю, які мають рухові функціональні обмеження, забезпечено можливість доступу до послуг, що надаються у денних умовах	

1.8.	Створення мобільної бригади спеціалістів у Дружківському міському центрі соціальних служб для надання соціальних, психологічних і юридичних послуг жителям віддалених сіл та селищ	2021–2025	Управління соціального захисту населення Дружківської міської ради, Дружківський міський центр соціальних служб	Загальний обсяг, у т.ч.: державний бюджет обласний бюджет місцевий бюджет інші джерела	10 10 10	10 10 10	10 10 10	10 10 10	Жителі віддалених сіл та селищ отримують послуги висококваліфікованих спеціалістів (фахівця із соціальної роботи, психолога, юриста, логопеда тощо) у визначені дні за місцем свого проживання	
1.9.	Забезпечення функціонування послуги патронату над дітиною у кількості, що відповідає потребам міста	2021–2025	Служба у справах дітей Дружківської міської ради, Дружківський міський центр соціальних служб	Загальний обсяг, у т.ч.: державний бюджет обласний бюджет місцевий бюджет інші джерела	Відповідно до розрахунків				Кількість патронатних сімей збільшується та відповідає потребам міста, необхідність закуповувати послугу тимчасового влаштування у закладах зменшується 2021 – 1 патронатна сім'я 2022 – 1 патронатна сім'я 2023 – 1 патронатна сім'я	
2.	Завдання 2. Забезпечити розвиток ефективної системи форм альтернативного догляду і виховання дітей, які залишилися без піклування батьків									
2.1.	Запровадження соціальних послуг для сімей, які виховують дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, шляхом створення відділення служби розвитку сімейних форм виховання	2021	Управління соціального захисту населення Дружківської міської ради, Дружківський міський центр соціальних служб, Служба у справах дітей Дружківської міської ради	Загальний обсяг, у т.ч.: державний бюджет обласний бюджет місцевий бюджет інші джерела	250 250	300 300	350 350	450 450	500 500	В місті є фахівці, які спроможні надавати якісні соціальні послуги сім'ям опікунів, піклувальників, прийомним сім'ям, дитячим будинкам сімейного типу, відповідно до державних стандартів

2.5.	Підготовка та подання на розгляд сесії міської ради проекту договору про співробітництво територіальних громад у сфері соціальних послуг	2021-2025	Управління соціального захисту населення Дружківської міської ради	Загальний обсяг, у т.ч.: державний бюджет обласний бюджет місцевий бюджет інші джерела	650 700 720 650	720	650	500	Забезпечено безпечне місце для влаштування дітей, які залишилися без піклування батьків або осіб, які їх замінюють
2.6.	Забезпечення функціонування груп взаємопідтримки для батьків-вихователів, прийомних батьків, опікунів, піклувальників	2021-2025	Дружківський міський центр соціальних служб	Загальний обсяг, у т.ч.: державний бюджет обласний бюджет місцевий бюджет інші джерела	650 700 720 650	720	650	500	100% прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу отримують послугу соціального супроводу весь період свого функціонування; сім'ї опікунів/піклувальників отримують послугу соціального супроводу в перший та останній рік свого функціонування
2.7.	Забезпечення проведення літньої школи для прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, опікунських сімей з метою розвитку потенціалу у прийомних батьків і батьків вихователів, опікунів	2021, 2024	Управління соціального захисту населення Дружківської міської ради, відділ освіти Дружківської міської ради, Служба у справах дітей Дружківської міської ради, Дружківський міський центр соціальних служб	Загальний обсяг, у т.ч.: державний бюджет обласний бюджет місцевий бюджет інші джерела	300 300 200 100		300		Прийомні батьки і батьки-вихователі пройшли курси підвищення кваліфікації, а діти отримали послуги психотерапії у рамках проведення літньої школи для сімейних форм виховання

2.8.	Забезпечення щорічного оздоровлення дітей, які виховуються у дитячих будинках сімейного типу і прийомних дітей, опікунських сім'ях	2021–2025	Управління соціального захисту населення Дружківської міської ради, Служба у справах дітей Дружківської міської ради, Дружківський міський центр соціальних служб	Загальний обсяг, у т.ч.: державний бюджет обласний бюджет місцевий бюджет інші джерела	300 Відповідно до розрахунків	400	450	450	500	Діти, які виховуються у дитячих будинках сімейного типу і прийомних дітей оздоровлені
2.9.	Забезпечення фінансування проведення робіт з підтримки в належному технічному стані будівель дитячих будинків сімейного типу, заміну або ремонт майна, яким обладнано ДБСТ	2021–2025	Управління соціального захисту населення Дружківської міської ради	Загальний обсяг, у т.ч.: державний бюджет обласний бюджет місцевий бюджет інші джерела	50 50 50 50	50	50	50	50	Сім'ї, які виховують дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, отримують висококваліфіковані послуги відповідно до своїх потреб, що сприяє зменшенню кількості випадків повернення дітей із сімейних форм виховання
3.	Завдання 3. Розвинути спроможність фахівців та спеціалістів сфери соціального захисту для надання якісних висококваліфікованих соціальних послуг, що відповідають запиту сімей з дітьми									
3.1.	Навчання фахівців і спеціалістів, які надають послуги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, та сім'ям, які їх виховують	2021–2025	Управління соціального захисту населення Дружківської міської ради, Дружківський міський центр соціальних служб, Служба у справах дітей Дружківської міської ради, відділ освіти Дружківської міської ради	Загальний обсяг, у т.ч.: державний бюджет обласний бюджет місцевий бюджет інші джерела	20 20 20 20	20	20	20	20	Щороку щонайменше 2 фахівці/спеціалісти пройшли навчання з проблематики виховання дітей-сиріт і дітей позбавлених батьківського піклування та особливостей роботи з сімейними формами виховання. Всі фахівці із соціальної роботи, які працюють у службі розвитку сімейних форм виховання мають довідку про проходження навчання щодо супроводу сімей, які виховують дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування

3.2.	Навчання фахівців з надання соціально-реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю та їхнім сім'ям	2021–2025	Східний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дружківської міської ради, Дружківський міський центр соціальних служб	Загальний обсяг, у т.ч.: державний бюджет обласний бюджет місцевий бюджет інші джерела	20	20	20	20	20	20	20	Щороку щонайменше 3 фахівці, спеціалісти, які надають послуги дітям з інвалідністю та їх сім'ям, підвищують свій фаховий рівень шляхом участі у тренінгах, семінарах, курсах підвищення кваліфікації, тощо
3.3.	Навчання фахівців з надання послуги раннього втручання	2021–2025	Управління соціального захисту населення Дружківської міської ради, Дружківський міський центр соціальних служб, Служба у справах дітей Дружківської міської ради	Загальний обсяг, у т.ч.: державний бюджет обласний бюджет місцевий бюджет інші джерела	30	30	30	30	30	30	30	Щороку щонайменше 3 фахівці, спеціалісти, які надають послуги раннього втручання, підвищують свій фаховий рівень шляхом участі у тренінгах, семінарах, курсах підвищення кваліфікації, навчальних візитах до інших надавачів
3.4.	Навчання фахівців, які надають послуги дітям і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах щодо особливостей роботи за технологією ведення випадку, надання послуги медіації, розвитку батьківського потенціалу, попередження відмов від новонароджених та інших аспектів роботи з сім'ями	2021–2025	Управління соціального захисту населення Дружківської міської ради, центр соціальних служб, відділ охорони здоров'я Дружківської міської ради	Загальний обсяг, у т.ч.: державний бюджет обласний бюджет місцевий бюджет інші джерела	10	10	10	10	10	10	10	Щороку щонайменше 7 фахівців, які надають послуги дітям і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, підвищують свій фаховий рівень шляхом участі у тренінгах, семінарах, курсах підвищення кваліфікації, навчальних візитах до інших надавачів

3.5.	Проведення навчальних заходів для соціальних фахівців, працівників закладів освіти, медичних працівників щодо підтримки дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, вихованців прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, опікунських сімей	2021 – 2025	Управління соціального захисту населення Дружківської міської ради, відділ освіти Дружківської міської ради, відділ охорони здоров'я Дружківської міської ради, Дружківський міський центр соціальних служб, служба у справах дітей Дружківської міської ради	Загальний обсяг, у т.ч.: державний бюджет обласний бюджет місцевий бюджет інші джерела	25	25	25	25	25	25	Соціальні фахівці, працівники закладів освіти, медичні працівники знають особливості роботи з дітьми-сиротами і дітьми, позбавленими батьківського піклування, надають якісні послуги для цієї цільової групи
3.6.	Проведення навчальних візитів для працівників Дружківського міського центру соціальних служб, служби у справах дітей, посадових осіб місцевого самоврядування (старости) - з метою вивчення практичного досвіду роботи інших надавачів соціальних послуг та розвитку власного потенціалу	2021 – 2025	Виконком Дружківської міської ради, Управління соціального захисту населення Дружківської міської ради, Служба у справах дітей Дружківської міської ради	Загальний обсяг, у т.ч.: державний бюджет обласний бюджет місцевий бюджет інші джерела	10	10	10	10	10	10	Впровадження в практику роботи Дружківського міського центру соціальних служб, Служби у справах дітей та старостатів нових послуг, форм та методів роботи з сім'ями та дітьми за успішним досвідом інших надавачів соціальних послуг
4.	Завдання 4. Посилити міжвідомчу взаємодію у системі надання соціальних послуг з метою раціонального використання ресурсів громади										
4.1.	Проведення навчальних семінарів з питань захисту дітей, протидії насильству, укріплення сім'ї – для працівників відділу освіти, охорони здоров'я та працівників закладів, що знаходяться в їхньому підпорядкуванні	2021 – 2025	Дружківська міська рада, Служба у справах дітей Дружківської міської ради, Дружківський міський центр соціальних служб	Загальний обсяг, у т.ч.: державний бюджет обласний бюджет місцевий бюджет інші джерела	20	20	20	20	20	20	Суб'єкти соціальної роботи у місті співпрацюють у питаннях захисту дітей, протидії насильству, укріплення сім'ї
5	Завдання 5. Підвищення обізнаності і залучення жителів громади до захисту дітей та підтримки сімей										

5.1.	Розміщення інформації про соціальні послуги, які надаються в громаді для дітей та сімей на сайті міської ради, у засобах масової інформації, у місцях перебування сімей з дітьми (заклади освіти, медицини, центр надання адміністративних послуг, управління соціального захисту населення тощо)	2021–2025	Управління соціального захисту населення Дружківської міської ради, Дружківський міський центр соціальних служб, відділ з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму, Служба у справах дітей Дружківської міської ради, Дружківський міський центр соціальних служб, відділ з інформаційних та внутрішньо-літчих питань Дружківської міської ради	Загальний обсяг, у т.ч.: державний бюджет обласний бюджет місцевий бюджет інші джерела	10						Інформація про перелік соціальних послуг, умови їх отримання доступна для сімей з дітьми через сформовану відповідну вкладку на сайті Дружківської міської ради та через постійне щомісячне розміщення інформації про соціальні послуги у місцях засобах масової інформації, поширення інформації у місцях перебування сімей з дітьми
5.2.	Проведення інформаційних заходів для батьків у закладах освіти про важливість виховання дітей у сім'ї, захист прав дітей, попередження насильства, систему інформування про випадки порушень прав дітей	2021–2025	Служба у справах дітей Дружківської міської ради, відділ освіти Дружківської міської ради, відділ з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Загальний обсяг, у т.ч.: державний бюджет обласний бюджет місцевий бюджет інші джерела	5	5	5	5	5	5	Збільшилася кількість повідомлень щодо виявлених дітей, які належать до вразливих груп населення
5.3.	Підготовка та розміщення публічних звітів про результати впровадження програми «Розвиток соціальних послуг для дітей і сімей з дітьми на території Дружківської міської територіальної громади на 2021–2025 роки» у ЗМІ та на сайтах	2021–2025	Управління соціального захисту населення Дружківської міської ради, Служба у справах дітей Дружківської міської ради, відділ освіти Дружківської міської ради, Дружківський міський центр соціальних служб	Загальний обсяг, у т.ч.: державний бюджет обласний бюджет місцевий бюджет інші джерела							Жителі громади ознайомлені із результатами впровадження програми «Розвиток соціальних послуг для дітей і сімей з дітьми на території Дружківської міської територіальної громади на 2021–2025 роки»
6.	Завдання 6. Удосконалення та розвитку соціальних послуг відповідно до результатів моніторингу їх функціонування та оцінки потреб громади у послугах										

6.1.	Забезпечення постійного моніторингу якості надаваних соціальних послуг шляхом проведення анкетування/опитування отримувачів послуг, аналізу запиту та забезпечення сімей з дітьми та дітей послугами; аналізу результатів наданих послуг; поширення звітів про результати моніторингу в громаді	2021 – 2025	Управління соціального захисту населення Дружківської міської ради, Дружківський міський центр соціальних служб, інші надавачі соціальних послуг, відділ з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму, Служба у справах дітей Дружківської міської ради	Загальний обсяг, у т.ч.: державний бюджет обласний бюджет місцевий бюджет інші джерела	Дружківська міська рада враховує результати оцінки моніторингу щодо якості соціальних послуг при виборі надавача соціальних послуг та плануванні розвитку послуг, що надаються комунальними закладами
6.2.	Забезпечення постійного моніторингу відповідності попиту та пропозиції забезпечення соціальних послуг шляхом ведення єдиної бази надавачів та отримувачів послуг, аналізу запиту та забезпечення дітей, сімей з дітьми послугами	2021 – 2025	Управління соціального захисту населення Дружківської міської ради	Загальний обсяг, у т.ч.: державний бюджет обласний бюджет місцевий бюджет інші джерела	Результати моніторингу враховуються при щорічному плануванні соціальних послуг у громаді
6.3.	Проведення визначення потреби громади у соціальних послугах та планування соціальних послуг відповідно до затвердженої методики наказом Мінсоцполітики	2022, 2025	Управління соціального захисту населення Дружківської міської ради, Служба у справах дітей Дружківської міської ради, Дружківський міський центр соціальних служб, Східний центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю Дружківської міської ради	Загальний обсяг, у т.ч.: державний бюджет обласний бюджет місцевий бюджет інші джерела	Планування фінансування соціальних послуг (перелік та обсяги) відбувається на основі проведеної щорічної оцінки потреб громади у соціальних послугах

Завдання та заходи з реалізації міської програми «Розвиток соціальних послуг для дітей і сімей з дітьми на території Дружківської міської територіальної громади на 2021 – 2025 роки» розроблено Управлінням соціального захисту населення Дружківської міської ради.

Додаток 19. Результативні показники виконання Програми розвитку соціальних послуг для дітей та сімей з дітьми

Додаток 2

до Програми
«Розвиток соціальних послуг для дітей і сімей з дітьми на території Дружківської міської територіальної громади на 2021–2025 роки», затвердженої рішенням міської ради

ПОКАЗНИКИ оцінки ефективності виконання Програми «Розвиток соціальних послуг для дітей і сімей з дітьми у м. Дружківка на 2021–2025 роки»

I. Кількісні показники виконання Програми

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Найменування показника	Одиниця виміру	Усього за Програмою	Значення показника за роками				
				2021	2022	2023	2024	2025
1. Створити доступні та якісні соціальні послуги для дітей і сімей, які належать до вразливих груп населення або перебувають у складних життєвих обставинах, задля попередження інституціоналізації дітей та підвищення батьківського потенціалу	Забезпечення функціонування у структурі Дружківського міського центру соціальних служб відділень: служби підтримки сім'ї; служби розвитку сімейних форм виховання; служби раннього втручання; відділення денного догляду дітей з інвалідністю	Од.	4	4	4	4	4	4
	Кількість введених посад фахівців із соціальної роботи у Дружківському міському центрі соціальних служб	Од.	19	10	2	2	2	3
	Кількість введених віддалених робочих місць фахівців із соціальної роботи	Од.	2	2	0	0	0	0

	Частка сімей, які виховують дітей з інвалідністю, охоплені соціальними послугами	% збільшення	80%	40%	50%	60%	70%	80%
	Частка сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, охоплені соціальними послугами	% збільшення	90%	50%	60%	70%	80%	90%
	Кількість створених патронатних сімей	Од.	5	1	1	1	1	1
2. Забезпечити розвиток ефективної системи форм альтернативного догляду і виховання дітей, які залишилися без піклування батьків	Частка дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються у сімейних формах виховання або передаються на усиновлення	% збільшення	97%	95%	97%	97%	97%	99%
	Частка сімей опікунів та піклувальників першого та останнього року функціонування, охоплені послугою соціального супроводу сімей, які виховують дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	% збільшення	100%	70%	80%	90%	100%	100%
	Частка прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, які отримують соціальну послугу соціального супроводження	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Частка прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, які отримали матеріальну допомогу	%	25%	5%	5%	5%	5%	5%
	Кількість житлових приміщень дитячих будинків сімейного типу, де проведено ремонт за підтримки місцевого бюджету	Од.	3		1	1		1

3. Розвинути спроможність фахівців та спеціалістів сфери соціального захисту для надання якісних висококваліфікованих соціальних послуг, що відповідають запиту сімей з дітьми	Частка фахівців із соціальної роботи і спеціалістів Дружківського міського центру соціальних служб, які пройшли додаткове навчання та підвищили свій фаховий рівень (тренінги, курси підвищення кваліфікації, вебінари, семінари тощо)	%	100%	20%	20%	20%	20%	20%
	Частка фахівців із соціальної роботи спеціалістів Дружківського міського центру соціальних служб, які пройшли атестацію	%	90%			30%	30%	30%
4. Посилити міжвідомчу взаємодію у системі надання соціальних послуг з метою раціонального використання ресурсів громади	Кількість навчальних заходів з питань захисту дітей та функціонування соціальних послуг для спеціалістів, фахівців відділу освіти, відділу охорони здоров'я та закладів, що їм підпорядковуються, а також інших суб'єктів соціальної роботи	Од.	15	3	3	3	3	3
5. Забезпечити раннє виявлення дітей та сімей з дітьми, які потребують допомоги, шляхом підвищення поінформованості жителів громади про соціальні послуги для дітей і сімей з дітьми	Кількість інформаційних матеріалів розміщених у засобах масової інформації про перелік соціальних послуг і умови їх отримання	Од.	46	12	10	8	8	8
	Частка самозвернень сімей з дітьми для отримання соціальних послуг від загальної кількості сімей, які направлені на отримання соціальних послуг	% збільшення	30%	10%	20%	30%	30%	30%
6. Удосконалення та розвиток соціальних послуг відповідно до результатів моніторингу їх функціонування та оцінки потреб громади у послугах	Частка отримувачів послуг, які взяли участь у анкетуванні щодо задоволення якістю соціальних послуг від загальної кількості отримувачів послуг	% збільшення	100%	70%	80%	90%	100%	100%

II. Якісні показники виконання Програми

1. Підвищення якості та результативності соціальних послуг, які надаються дітям та сім'ям з дітьми вразливих верств населення у м. Дружківка, а саме:
 - підвищення доступності соціальних послуг для жителів віддалених сіл та селищ, які підпорядковуються Дружківській міській раді;
 - впровадження запитуваних послуг психолога, юрисконсульта, логопеда, фізичного реабілітолога;
 - збільшено відсоток сімей, щодо яких попереджено розлучення дітей з біологічними батьками.

2. Створення умови для забезпечення захисту дітей, які залишилися без піклування батьків:
 - підвищення спроможності прийомних батьків, батьків-вихователів, опікунів/піклувальників займатися вихованням дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
 - розвинення спроможності фахівців/спеціалістів надавати послуги з використанням кращих практик соціальної роботи і соціальних технологій;
 - діти, які виховуються у сімейних формах виховання отримують належний догляд і піклування, що підтверджено моніторингом.

**#Спільно до нових послуг.
Керівництво із впровадження соціальних послуг
для сімей з дітьми в громадах.**

**Частина 1.
Соціальне планування та розвиток послуг.**

Збірка додатків

Дащаківська О.Ю., Криницька І.П., Максименко К.М.

Підписано до друку: 15.04.2021
Формат 32x45/4
Папір офсетний
Друк цифровий
Гарнітура Myriad Pro
Умовних друкованих аркушів 14.8
Наклад: 130 шт.

Оригінал-макет та друк: ТОВ «ОБНОВА КОМПАНІ»
Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи
до Державного реєстру видавництва ДК №4730
Адреса: Україна, 03067, м. Київ,
вул. Машинобудівна, 50/А



Спільно

соціальні послуги
для сімей у громаді



співпраця з
німеччиною
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Впроваджується:



УКРАЇНЬСЬКА МЕРЕЖА
ЗА ПРАВА ДИТИНИ

