



ПОСІБНИК

З ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЇ У СХЕМАХ



- 1 Запоріжжя
- 2 Оріхів
- 3 Василівка
- 4 Кам'янка - Дніпровська
- 5 Веселе
- 6 Михайлівка
- 7 Мелітополь
- 8 Якимівка
- 9 Приазовське
- 10 Приморськ
- 11 Бердянськ
- 12 Куйбишево
- 13 Чернігівка
- 14 Токмак
- 15 Пологи
- 16 Гуляйполе
- 17 Вільнянськ
- 18 Новомиколаївка
- 19 Розівка
- 20 Велика Білозерка

Посібник з децентралізації у схемах

/ Під редакцією Н.Ю. Кузьмичової. – Київ, 2016. – 72 с.

Даний посібник є частиною пілотного проекту «Школа децентралізації», реалізованого за підтримки спільного Проекту Європейського Союзу та Програми розвитку ООН "Місцевий розвиток, орієнтований на громаду" у межах Орхівського району Запорізької області у травні 2016 р. У виданні представлена систематизована інформація щодо базових компонентів децентралізації, прописаних у відповідних нормативно-правових актах (прийнятих та/або їх проектах, що знаходяться на стадії обговорення) на момент реалізації пілотного проекту, а також запропоновані адаптовані до тематики пілотного проекту соціально-психологічні техніки взаємодії у проблемних ситуаціях, прийоми переконання та методики розкриття особистісних резервів.

Посібник з децентралізації у схемах орієнтований на представників громад, що перебувають на стадії об'єднання, а також вже створених об'єднаних територіальних громад, органів місцевого самоврядування, органів державної влади, представників громадського сектору, журналістів, студентів та інших осіб, які цікавляться процесом реалізації реформи децентралізації, а також вивченням проблемного поля, в межах якого здійснюється дане реформування.

Організаційна підтримка пілотного проекту "Школа децентралізації":

координатор Проекту ЄС/ПРООН "Місцевий розвиток, орієнтований на громаду - III" в Запорізькій області,
кандидат філософських наук, доцент Дударева І.В.

Дизайн:

Анісімов Д.А.

Технічний редактор:

Кудінов І.О.

Відповідальний за випуск:

керуючий партнер MLS group Кузьмичова Н.Ю.

ПОСІБНИК

З ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЇ У СХЕМАХ

ЗМІСТ

Модуль 1. Правові та фінансові аспекти децентралізації 6-42

Староста	7
Префект	9
Співробітництво територіальних громад	11
Зразки примірних форм договорів	15
Механізм співробітництва	30
Державна субвенція місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад	32
Форма проектної заявки	34
Фінансова децентралізація	39
Освіта	40
Повноваження у сфері охорони здоров'я	42

Модуль 2. Соціально-психологічні аспекти децентралізації 43-59

Мої особистісні резерви	44
Взаємодія у проблемних ситуаціях	45

Додаток 1. Анкета

60-61

Додаток 2. Фото з тренінгів

62-69

Цей довідник з децентралізації було підготовлено в рамках Проекту «Місцевий розвиток, орієнтований на громаду» (МРГ). Відповідальність за зміст довідника несуть винятково співробітники проекту МРГ, точка зору яких може не збігатися з позицією Європейського Союзу або ПРООН.

Проект «Місцевий розвиток, орієнтований на громаду» (МРГ)

Вул. Еспланадна, 20, 7-й поверх, офіс 704-708, Київ, 01601, Україна.

Тел./факс: +38(044)584 34 70.

Сайт: www.cba.org.ua

<http://www.facebook.com/cbaproject>

www.twitter.com/CBAProject

Проект «Місцевий розвиток, орієнтований на громаду» (МРГ). Основна мета Проекту - сприяти сталому соціально-економічному розвитку на місцевому рівні шляхом зміцнення спільного управління та заохочення громадських ініціатив по всій Україні. З 2008 року проект МРГ працює на всій території України. Третя фаза Проекту реалізовується впродовж 2014-2017 рр. У рамках третьої фази Проект МРГ надає підтримку обласним та місцевим органам влади щодо поширення кращих практик та досвіду із спільного планування та подальшого поширення підходу, орієнтованого на громаду.

Діяльність Проекту МРГ спрямована на відновлення базової соціальної та комунальної інфраструктури в таких пріоритетних сферах діяльності громад, як енергоефективність, охорона здоров'я, охорона навколишнього середовища, водопостачання спільно з розвитком малого аграрного бізнесу. У контексті розвитку міст Проект МРГ сприяє впровадженню заходів із енергоефективності в багатоквартирних будинках у 25 малих містах України та підтримує впровадження принципів «розумних міст» та електронного врядування в управлінні містами. Проект надає підтримку Уряду України у впровадженні реформ з децентралізації та поширенні інноваційних підходів щодо спільного планування та сприяння сталому соціально-економічному розвитку на місцевому рівні через центри управління знаннями та впровадження курсу в навчальні програми 40 регіональних університетів. Проект фінансується Європейським Союзом та спів-фінансується й упроваджується Програмою розвитку ООН.



Європейський Союз складається з 28 країн-членів, які вирішили поетапно об'єднати разом свої інновації, ресурси і долі. Спільно, протягом 50-річного періоду розширення, вони побудували зону стабільності, демократії і поступального розвитку, підтримуючи культурну різноманітність, толерантність та індивідуальні свободи.



Програма розвитку Організації Об'єднаних Націй (ПРООН) є глобальною мережею ООН в галузі розвитку, організацією, яка виступає за позитивні зміни та надає країнам доступ до джерел знань, досвіду та ресурсів задля допомоги людям в усьому світі будувати краще життя. ПРООН співпрацює з понад 177 країнами світу, допомагаючи їм знаходити власні шляхи розв'язання глобальних та національних проблем в галузі людського розвитку.

ПЕРЕДМОВА

Децентралізація та формування об'єднаних територіальних громад є основою безпрецедентних реформ демократичного управління, здійснюваних урядом України з 2014 р. Реформа децентралізації, яка передбачає прийняття змін до Конституції та докорінну перебудову відносин між центральними, регіональними та місцевими органами влади, вже розпочалася із добровільного процесу територіального об'єднання громад по всій країні, в результаті чого буде створено майже 200 таких об'єднаних громад до кінця 2016 р. Ці нові громади створюють нові правові, економічні, соціальні та психологічні умови для їхніх мешканців. Спільно з місцевими органами влади і бізнесом в своїй області, вони повинні адаптуватися до нових умов існування.

Будь-які великі зміни супроводжуються водночас проблемами та можливостями. Успіх реформ залежатиме від темпів і якості процесу соціальної адаптації. Досвід інших країн свідчить про те, що необхідний час, узгоджені та постійні зусилля й гнучкість, аби вчитися з тих уроків, які матимуть місце протягом усього процесу задля забезпечення успіху об'єднання територіальних громад. Децентралізація України та розвиток місцевого управління - процес суто національного підпорядкування та скеровується Українським власним рухом за реформу. У той же час міжнародні партнери України надають важливу підтримку даному процесу, діляться відповідним досвідом інших країн світу та за необхідності надають ресурси.

Для ПРООН спільний проект ЄС / ПРООН «**Місцевий розвиток, орієнтований на громаду**» (МРГ) є одним з найуспішніших щодо розбудови спроможності місцевих громад та сприяння формуванню соціальної згуртованості й місцевого розвитку по всій Україні. Працюючи в усіх регіонах та в понад 422 районах країни ще з 2008 року, протягом останніх двох років проект оперативного реагує на нові виклики та можливості, пов'язані з територіальним об'єднанням громад та децентралізацією. Нещодавно ПРООН розпочав ще один проект, який фінансується ЄС, Швецією та Швейцарією під назвою «**Відновлення управління і примирення в постраждалих від конфлікту районах Східної України**». Він також сприятиме зміцненню потенціалу регіональних і місцевих органів влади в Донецькій і Луганській областях для адміністративної та фінансової децентралізації та управління процесом територіальної амальгамації, зміцнення потенціалу регіональних і місцевих органів влади в цих сферах для удосконалення якості надання та доступу до державних послуг.

Аби краще зрозуміти роль, очікування та можливості всіх учасників процесу децентралізації, нейтралізувати спротив реформі, який зазвичай базується на відсутності інформації, ПРООН співпрацює з цілим рядом партнерів (наприклад, Українською Асоціацією районних та обласних рад (УАРОР) та Всеукраїнською асоціацією сільських та селищних рад (ВАССР) для вивчення уроків, які мали місце в процесі реалізації. Цей посібник об'єднує набутий релевантний досвід та може використовуватись як дорожня карта для громад, які опинились в умові невизначеності. Метою дослідження було об'єктивне вивчення проблеми реформи місцевого самоврядування в Україні, цілі реформування, а також виклики і ризики, та можливі рішення для ефективної реформи в області децентралізації. З метою поширення досвіду об'єднання громад Проекту МРГ по всій Україні, а також для подальшого вивчення і оптимізації, вся мережа Проекту (обласні / районні ради і адміністрації, районні ресурсні центри і центри громад, університети мережі партнерських ВНЗ), а також інші канали, доступні через інші проекти, використовуватимуться в якості практичних платформ. Це буде зроблено в тісній співпраці з відповідними урядовими партнерами, а також з іншими проектами і програмами, які сприяють реформі децентралізації в Україні.

Одним із кроків реалізації поставлених нами цілей та завдань є підтримка Проектом ЄС/ПРООН «Місцевий розвиток, орієнтований на громаду» пілотного проекту «Школа децентралізації», що запропонували наші партнери – MLS-group (маркетинговий та правовий консалтинг), за сприяння експертної підтримки викладачів Запорізького національного університету –партнеру Всеукраїнської Освітньої мережі сприяння сталому місцевому розвитку, що діє за підтримки Проекту ЄС/ПРООН МРГ. Реалізація даної пілотної ініціативи сприяє підвищенню загального рівня адаптованості населення, представників бізнесу, громадських організацій, місцевої влади до змін, пов'язаних з процесом децентралізації.

Ми щиро сподіваємося, що цей посібник стане практичним керівництвом і допоможе навчити всіх тих, хто бере участь в складному процесі територіального об'єднання, що в кінцевому підсумку повинно призвести до більш ефективного місцевого самоврядування, більш якісного надання послуг громадянам і більш сильних, спроможних, сталих громад по всій Україні.

INTRODUCTION

Decentralization and the formation of amalgamated communities are cornerstones of the unprecedented democratic governance reforms undertaken by the Government of Ukraine since 2014. Whereas decentralization reform as such also implies yet-to-be adopted changes to the Constitution and the fundamental restructuring of relations between the central, regional and local governments, the voluntary process of territorial amalgamation of the first level of local government has already begun across the country with almost 200 such amalgamated communities in place by the end of 2016. The new hromadas create new legal, economic, social and psychological conditions for the inhabitants of these communities. Together with the local authorities and businesses in their area, they will have to adapt to these new conditions.

As any major change process, this brings challenges and opportunities. The success of these reforms will depend on the pace and quality of this social adaptation process. Experience from other countries indicates that it will take time, concerted and persistent effort and flexibility to learn lessons throughout the process to ensure success of a territorial amalgamation process. Ukraine's decentralization and local governance process is purely nationally-owned and driven by Ukraine's own reform movement. However, international partners of Ukraine have been lending vital support to the process, sharing relevant experiences from abroad and making resources available where needed.

For UNDP, the joint EU/UNDP Project “**Community Based Approach to Local Development**” (CBA) has been one of the most successful efforts for the empowerment of local communities and thus the fostering of social cohesion and local development all across Ukraine. In operation in all regions and more than 422 rayons since 2008, it has promptly responded to the new challenges and opportunities connected with territorial amalgamation and decentralization reforms more broadly over the past two years. More recently, UNDP started up another project, funded by the EU, Switzerland and Sweden, that is aimed at “**Restoration of Governance and Reconciliation in Conflict-Affected Areas of Eastern Ukraine**”. It will provide i.a. enhanced capacity of regional and local authorities in Donetsk and Luhansk Oblasts for administrative and fiscal decentralization and managing the territorial amalgamation process; as well as strengthened capacity of regional and local governments in those areas to improve quality, delivery and access to public services.

In order to better understand the roles, expectations and capacity of all actors in the decentralization process and in order to neutralize resistance to the reform that is mainly based on lack of information, UNDP has collaborated with a number of partners (such as Ukrainian Association of District and Regional Councils (UADRC) and All-Ukrainian Association of Village and Settlement Councils (UAVSC) to study lessons-learned from the process so far. This Handbook brings together such relevant experiences of the process to date and aims to serve as a roadmap for communities that find themselves in uncertainty. The objective of the underlying research was to study objectively the problems of local government reform in Ukraine, the targets of the reform, as well as challenges and risks, and where possible, solutions for effective decentralization reform. In order to disseminate the amalgamation experience of CBA communities more widely across the country, as well as for further study and optimization, all CBA networks (oblast/rayon councils and administrations, rayon resource centres and community centres, universities/academia network, etc.) as well as channels available through other projects will be used as practical platforms. This will be done in close collaboration with the relevant Government counterparts as well as with other projects and programmes aimed at promoting decentralization reform in Ukraine.

The piloting of the “School of Decentralization” under the EU/UNDP CBA Project is one of the avenues used to pursue these objectives. Initiated by MLS Group, and in collaboration with the CBA partner Zaporizhzhya National University (ZNU), this pilot initiative addresses the overall level of preparedness of the population, businesses, NGOs and local authorities to the changes associated with the process of decentralization.

We sincerely hope that the present Handbook will serve as a practical guide and help to educate all those involved in the complex process of territorial amalgamation, which should ultimately lead to more effective local government, better services for citizens and ultimately more empowered, capable and resilient communities in all of Ukraine.

МОДУЛЬ 1. ПРАВОВІ ТА ФІНАНСОВІ АСПЕКТИ ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЇ

Автор модулю 1: адвокат, керуючий партнер MLS group
Олександр Пеньков
+380 68 2442864
penkov@mlsgroup.com.ua
www.mlsgroup.com.ua

СТАРОСТА

Хто такий староста?

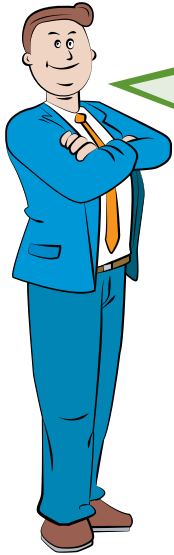
Посадова особа місцевого самоврядування, який обирається в усіх селах, за винятком центру об'єднаної територіальної громади, де раніше був обраний сільський голова.

Староста є членом виконавчого комітету ради сільської об'єднаної територіальної громади за посадою.

Які повноваження старости?

- Визначені державою повноваження;
- Надані радою громади.

До повноважень старости належить:



- ✓ представництво інтереси жителів села у виконавчих органах сільської ради;
- ✓ сприяння жителям села, селища у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування;
- ✓ участь у підготовці проекту бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного села;
- ✓ внесення пропозиції до виконавчого комітету сільської ради з питань діяльності на території відповідного села виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб;
- ✓ здійснює інші обов'язки, визначені Положенням про старосту.

*Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
Закон України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».*

*Статут об'єднаної територіальної громади.
Положення про старосту, затверджене місцевою радою.*

Було:

- Сільський голова, секретар сільської ради, депутати сільської ради

с. Преображенка

с. Вільнянка

с. Новоселівка



с. Микільське

с. Омельник



Стало:

- Преображенський сільський голова, депутати Преображенської сільської ради.
- Староста, депутати Преображенської сільської ради.

с. Вільнянка

с. Новоселівка



с. Преображенка



с. Микільське

с. Омельник



Староста входить у виконавчий комітет сільської ради об'єднаної територіальної громади.

Що це дає?

Можливість брати участь у прийнятті рішень виконавчого комітету, відстоювати права села, яке він представляє тощо.

ПРЕФЕКТ

У стадії розробки. Відповідні законопроекти ще не прийняті.

Хто такий префект?

- є місцевим органом виконавчої влади;
- є державним службовцем;
- не належить до політичних посад;
- не змінюється зі зміною Президента чи Уряду;
- не залежить від місцевих політичних еліт;
- префекти діють в кожному районі і в кожній області;
- префекти відбираються за результатами відкритого конкурсу;
- префекти призначаються і звільняються Президентом за поданням Уряду (аналогічна процедура зараз існує для голів держадміністрацій);
- префекти відповідальні перед Президентом, підзвітні та підконтрольні Уряду, щорічно звітують перед ними;
- працюють в області/районі не більше 3 років. Далі здійснюється їх ротація.

Які повноваження має у відносинах з органами місцевого самоврядування (далі ОМС)?

- наглядає за конституційністю та законністю рішень ОМС;
- не може оцінювати доцільність та ефективність рішень ОМС;
- зупиняє дію незаконних актів ОМС і одночасно звертається до суду;
- не приймає остаточного рішення про законність актів ОМС, це може вирішувати виключно суд;
- може поради́ти місцевій раді привести своє рішення у відповідність до Конституції та законів;
- оприлюднює повідомлення про зупинку акту ОМС;
- має менше повноважень, ніж нинішні місцеві держадміністрації.

Інститут префектів з'являється після набрання чинності змін до Конституції щодо децентралізації та, відповідно, після ліквідації місцевих держадміністрацій.

Законопроект «Про префектів»

СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД

Яка мета добровільного об'єднання територіальних громад?

Створення спроможної територіальної громади, тобто такої громади, яка буде самодостатньою і матиме все необхідне для забезпечення власної життєдіяльності.

На практиці, повне самозабезпечення спроможної територіальної громади є обмеженим.

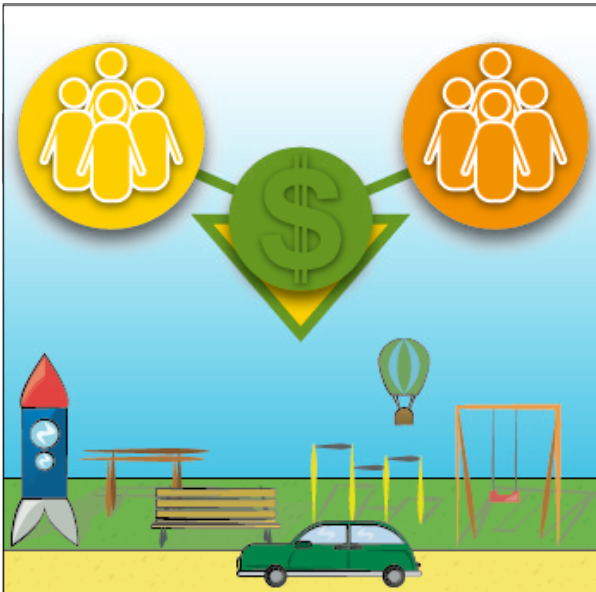
Наприклад:

Згідно з паспортом Преображенської територіальної громади, у неї відсутні лікарня та заклади фізичної культури.

Припустимо, Преображенська територіальна громада стає настільки спроможною, що здатна підійти до реалізації проекту з організації дитячого спортивного комплексу.

Але доцільності в реалізації такого проекту самостійно, так само, як і повного обсягу коштів, немає. Разом з цим поруч знаходиться інша спроможна громада – наприклад, Оріхівська (після її створення) – яка так само готова взяти участь у реалізації проекту з організації дитячого спортивного комплексу, проте не може цього зробити самостійно.

Саме для таких випадків існує поняття співробітництва.



Співробітництво здійснюється у таких формах:

делегування одному із суб'єктів співробітництва іншими суб'єктами співробітництва виконання одного чи кількох завдань з передачею йому відповідних ресурсів.

Наприклад:

На території Громади-1 відсутня комунальна аварійно-рятувальна служба. У рамках співробітництва шляхом делегування повноважень, завдання, які має виконувати місцева аварійно-рятувальна служба, можуть бути делеговані Громаді-2, у якої така служба вже створена. Конкретні обсяги завдань прописуються у договорі про співробітництво. В такому разі Громаді-2 від Громади-1 має бути наданий матеріальний ресурс, який необхідний для покриття витрат у зв'язку зі збільшенням обсягу робіт (закупка додаткової техніки, розширення штату праців-

ників тощо). Як правило, таке делегування буде економічно вигіднішим ніж створювати та повноцінно утримувати відповідну установу на своїй території. Іншими прикладами можуть бути функції з вивозу, захоплення, утилізації твердих побутових відходів, надання ритуальних послуг у зв'язку з похованням самотніх громадян, ветеранів війни та праці, а також інших категорій малозабезпечених громадян; подання допомоги на поховання громадян в інших випадках, передбачених законодавством, тощо.

реалізації спільних проектів, що передбачає координацію діяльності суб'єктів співробітництва та акумулювання ними на визначений період ресурсів з метою спільного здійснення відповідних заходів.

Наприклад:

При співпраці з метою реалізації спільного проекту, наприклад, з утилізації твердих побутових відходів, територіальні громади розробляють план заходів та їх фінансування, окремо по кожній громаді.

Наприклад, Громада-1 закупає транспорт, контейнери для сміття, Громада-2 виділяє землю для розміщення полігону та будує сміттєзахисну лінію тощо. Матеріальні

ресурси громад у даному випадку не об'єднуються, кожна зі сторін самостійно виконує та фінансує заходи, які закріплені за нею у проекті, і результатами його реалізації користуються всі громади, що співпрацювали. Також такий вид співробітництва може застосовуватись до проведення конкурсів, фестивалів, ярмарок, інших культурних і соціальних заходів.

спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності – інфраструктурних об'єктів.

Наприклад:

Основні положення такого виду співробітництва як спільне фінансування аналогічні умовам делегування завдань.

Різниця спільного фінансування полягає у постійному здійсненні фінансування інфраструктурного об'єкту, а не надання коштів під

конкретне завдання, можливість мати частку прибутку підприємства, безоплатно користуватися всіма послугами підприємства, в той час як при делегуванні оплачується вартість конкретного завдання, а також надаються лише ті послуги, що визначені договором.

утворення суб'єктами співробітництва спільних комунальних підприємств, установ та організацій – спільних інфраструктурних об'єктів.

Наприклад:

Спільне підприємство створюється шляхом об'єднання матеріальних активів декількох громад, обидві є власниками цього підприємства та можуть отримувати прибуток від його діяльності, а також розділяти витрати по його утриманню, що є економічно доцільнішим, ніж утримувати самостійне підприємство в одній громаді. Наприклад, створення комунального підприємства, до функцій якого належить встановлення, нагляд, ремонт мереж та приладів зовнішнього освіт-

лення – на території невеликих населених пунктів окремо створення такого суб'єкта недоцільно, оскільки проблеми виникають не надто часто, але при співпраці з іншими населеними пунктами, створити і утримувати підприємство можливо досить економічно і при цьому громада отримає оперативне вирішення виникаючих проблем. Також таке співробітництво є доцільним у створенні культурних, соціальних, спортивних закладів, центрів розвитку, тощо.

утворення суб'єктами співробітництва спільного органу управління для спільного виконання визначених законом повноважень.

Наприклад:

Суб'єкти співробітництва утворюють спільний орган управління або як окремий виконавчий орган однієї з рад – суб'єктів співробітництва, або ж як структурний підрозділ

у складі виконавчого органу ради – одного із суб'єктів співробітництва. Спільний орган може взяти на себе реалізацію відповідних галузевих функцій та повноважень від імені

ЗРАЗКИ ПРИМІРНИХ ФОРМ ДОГОВОРІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України
27.08.2014 року № 233

ПРИМІРНА ФОРМА ДОГОВОРУ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД У ФОРМІ ДЕЛЕГУВАННЯ ВИКОНАННЯ ОКРЕМИХ ЗАВДАНЬ

_____ 20__ року
(місце укладення)

Територіальна громада _____
(найменування села, селища, міста)

через _____ раду в особі голови _____,
(найменування сільської, селищної, міської ради) (ПІБ)

яка надалі іменується Сторона-1, та територіальна громада _____
(найменування села, селища, міста)

через _____ раду в особі голови _____,
(найменування сільської, селищної, міської ради) (ПІБ)

яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проекту дотримувалися вимог, визначених статтями 5-9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі делегування виконання окремих завдань з передачею відповідних ресурсів.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. З метою виконання повноважень відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», _____, а також вирішення

(назва нормативно-правового акта (ів) у відповідній сфері (ах) у разі наявності)

питань місцевого значення та підвищення ефективності використання коштів місцевих бюджетів Сторона-1 делегує Стороні-2 виконання таких завдань:

2.1.1. _____
(зазначається перелік повноважень, що делегуються суб'єкту співробітництва, відповідно до Закону України «Про місцеве

3. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ДЕЛЕГОВАНИХ ЗАВДАНЬ, ЇХ ФІНАНСУВАННЯ ТА ЗВІТУВАННЯ

3.1. Вимоги до виконання Стороною-2 завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору:

3.1.1. _____
(наводяться вимоги до завдань)

3.2. Фінансування виконання делегованих завдань здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

3.3. Обсяг коштів місцевого бюджету Сторони-1, що передаються місцевому бюджету Сторони-2 для виконання завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору, становить _____.

(вказується сума коштів, яка буде передана Стороною-1 для забезпечення виконання Стороною-2 завдань, визначених пунктом 2.1. цього Договору)

3.4. Сторона-2 _____ звітує перед Стороною-1 про стан виконання завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору, та про використання коштів переданих для їх виконання шляхом подання Стороні-1 звіту за формою, наведеною у додатку до цього Договору.

3.5. _____ рада подає до Мінрегіону відповідно до статті 17 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

(найменування суб'єкта співробітництва)

4. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набирає чинності з _____
(зазначається дата, з якої набирає чинності Договір, відповідно до вимог статті 9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад»)

4.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

4.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення.

5. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір припиняється у разі:

5.1.1 закінчення строку його дії;

5.1.2 досягнення цілей співробітництва;

5.1.3 невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;

5.1.4 відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливує подальше здійснення співробітництва;

5.1.5 банкрутства утворених у рамках співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;

5.1.6 нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;

5.1.7 прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

5.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.

5.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості _____ примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу.
(зазначається кількість примірників договору)

Один примірник договору про припинення співробітництва _____ рада надсилає Мінрегіону упродовж _____ робочих днів після підписання його Сторонами.
(найменування суб'єкта співробітництва)
(зазначається строк)

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.

6.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

6.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше ___ днів з дати їх настання і припинення.

Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

7.2. Цей Договір укладений на _____ аркушах у кількості _____ примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

7.3. _____ рада надсилає один примірник
(найменування суб'єкта співробітництва)

цього Договору до Мінрегіону для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж _____ робочих днів після підписання його Сторонами.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1:

Юридична адреса:

Банківські реквізити:

Голова _____

_____ року

М. П.

Сторона-2:

Юридична адреса:

Банківські реквізити:

Голова _____

_____ року

М. П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України
27.08.2014 року № 233

**ПРИМІРНА ФОРМА ДОГОВОРУ
ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД
У ФОРМІ РЕАЛІЗАЦІЇ СПІЛЬНИХ ПРОЕКТІВ**

_____ 20__ року
(місце укладення)

Територіальна громада _____
(найменування села, селища, міста)

через _____ раду в особі голови _____,
(найменування сільської, селищної, міської ради) (ПІБ)

яка надалі іменується Сторона-1, та територіальна громада _____

через _____ раду в особі голови _____,
(найменування сільської, селищної, міської ради) (ПІБ)

яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проекту _____ вимог, визначених статтями 5-9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».
(зазначається про дотримання чи недотримання вимог)

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі реалізації спільних проектів, що передбачає координацію діяльності суб'єктів співробітництва та акумулювання ними на визначений період ресурсів з метою спільного здійснення відповідних заходів.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», _____, а
(назва нормативно-правового акта (ів) у відповідній сфері (ах) у разі наявності)
також з метою вирішення питань місцевого значення Сторони домовились про реалізацію спільного проекту «_____» (далі – Проект).
(назва проекту)

2.2. Метою реалізації Проекту є _____.
(зазначається мета реалізації Проекту)

2.3. Проект реалізується упродовж _____, починаючи із _____ 20__ року.
(зазначається строк реалізації Проекту) (дата, яка визначає початок дії цього Договору)

**3. УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ, ЙОГО ФІНАНСУВАННЯ
ТА ЗВІТУВАННЯ**

3.1. Перелік заходів в рамках реалізації Проекту:

- 3.1.1. _____
(зазначаються найменування заходів Проекту)
- 3.2. Суб'єкт співробітництва бере участь у реалізації заходів Проекту у формі:
- 3.2.1. _____
(зазначається суб'єкт співробітництва та форма його участі у рамках реалізації Проекту)
- 3.3. Умови реалізації заходів Проекту:
- 3.3.1. _____
(зазначаються умови реалізації заходів Проекту)
- 3.4. Фінансування Проекту здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України за рахунок коштів місцевих бюджетів Сторін, обсяг яких становить: для Сторони-1 _____ та Сторони-2 _____
(вказується сума коштів для реалізації Проекту)
- 3.5. Координація діяльності суб'єктів співробітництва здійснюється шляхом: _____
(зазначається механізм координації діяльності)
- 3.6. _____ рада подає до Мінрегіону відповідно до статті 17 (найменування суб'єкта співробітництва)
- Закону України «Про співробітництво територіальних громад» звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

4. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

- 4.1. Цей Договір набирає чинності з _____
(зазначається дата, з якої набирає чинності Договір, відповідно до вимог статті 9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад»)
- 4.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.
- 4.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення.

5. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

- 5.1. Цей Договір припиняється у разі:
- 5.1.1 закінчення строку його дії;
 - 5.1.2 досягнення цілей співробітництва;
 - 5.1.3 невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;
 - 5.1.4 відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможлиблює подальше здійснення співробітництва;
 - 5.1.5 банкрутства утворених у рамках співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;
 - 5.1.6 нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;
 - 5.1.7 прийняття судом рішення про припинення співробітництва.
- 5.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.
- 5.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості _____ примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу.
- Один примірник договору про припинення співробітництва _____ рада надсилає Мінрегіону упродовж _____ робочих днів після підписання його Сторонами

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.

6.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

6.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше _____ днів з дати їх настання і припинення. Неповідомлення або несвочасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

7.2. Цей Договір укладений на _____ аркушах у кількості _____ примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

7.3. _____ рада надсилає один примірник цього Договору до Мінрегіону для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж ____ робочих днів після підписання його Сторонами.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1:

Юридична адреса:

Банківські реквізити:

Голова _____

_____ року

М. П.

Сторона-2:

Юридична адреса:

Банківські реквізити:

Голова _____

_____ року

М. П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України
27.08.2014 року № 233

**ПРИМІРНА ФОРМА ДОГОВОРУ
ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД
У ФОРМІ СПІЛЬНОГО ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ) ПІДПРИЄМСТВ,
УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ КОМУНАЛЬНОЇ ФОРМИ ВЛАСНОСТІ**

_____ 20__ року
(місце укладення)

Територіальна громада _____
(найменування села, селища, міста)

через _____ раду в особі голови _____,
(найменування сільської, селищної, міської ради) (ПІБ)

яка надалі іменується Сторона-1, та територіальна громада

_____ (найменування села, селища, міста)
через _____ раду в особі голови _____,
(найменування сільської, селищної, міської ради) (ПІБ)

яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проекту дотримувалися вимог, визначених статтями 5-9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ або організацій комунальної форми власності – інфраструктурних об'єктів.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», _____,

(назва нормативно-правового акта (ів) у відповідній сфері (ах) у разі наявності)

з метою забезпечення ефективного використання ресурсів територіальних громад на основі спільного застосування наявних в одного із суб'єктів співробітництва об'єктів комунальної інфраструктури Сторони домовилися, згідно з цим Договором, спільно фінансувати (утримувати)

_____ (найменування підприємства, установи або організації, код ЄДРПОУ)

(далі – Об'єкт), право комунальної власності на яке (у) належить Стороні-1.

3. ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ) ОБ'ЄКТА

3.1. Фінансування (утримання) Об'єкта здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України у порядку _____ та за рахунок

(зазначається порядок здійснення видатків на фінансування (утримання) Об'єкта)

коштів місцевих бюджетів Сторін, обсяг яких становить: для Сторони-1 _____ та Сторони-2 _____.
(вказується сума коштів для фінансування Об'єкта) (вказується сума коштів для фінансування Об'єкта)

4. НАДАННЯ (ВИРОБНИЦТВО) ОБ'ЄКОМ ПОСЛУГ (ПРОДУКЦІЇ) ДЛЯ СУБ'ЄКТІВ СПІВРОБІТНИЦТВА

4.1. Умови щодо надання (виробництва) Об'єктом послуг (продукції) для суб'єктів співробітництва:

4.1.1. _____
(зазначаються умови надання (виробництва) послуг (продукції))

5. РОЗПОДІЛ МІЖ СУБ'ЄКТАМИ СПІВРОБІТНИЦТВА ОТРИМАНИХ ДОХОДІВ ТА МОЖЛИВИХ РИЗИКІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ДІЯЛЬНІСТЮ ОБ'ЄКТА

5.1. Доходи, отримані за результатами діяльності Об'єкта, розподіляються:

5.1.1. _____
(зазначається порядок розподілу доходів)

5.2. Ризики, пов'язані з діяльністю Об'єкта, розподіляються:

5.2.1. _____
(зазначається порядок розподілу ризиків)

6. ЗВІТУВАННЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ ОБ'ЄКТА

6.1. Об'єкт _____ звітує перед суб'єктами співробітництва про
(зазначається порядок та період звітування)

результати своєї діяльності та використання ресурсів, у тому числі фінансових, за формою, наведеною у додатку до цього Договору.

7. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з _____
(зазначається дата, з якої набирає чинності Договір, відповідно до вимог статті 9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад»)

7.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

7.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення.

8. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір припиняється у разі:

8.1.1 закінчення строку його дії;

8.1.2 досягнення цілей співробітництва;

8.1.3 невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;

8.1.4 відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможлиблює подальше здійснення співробітництва;

8.1.5 банкрутства утворених у рамках співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;

8.1.6 нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;

8.1.7 прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

8.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.

8.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості _____ примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу.

Один примірник договору про припинення співробітництва _____ рада надсилає Мінрегіону упродовж _____ робочих днів після підписання його Сторонами.

8.4. У разі припинення однією із Сторін участі у співробітництві, її права та обов'язки, частка майна передаються _____.

(зазначається найменування суб'єкта співробітництва)

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.

9.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

9.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 9.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше _____ днів з дати їх настання і припинення. Неповідомлення або несвочасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 9.3 цього Договору.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

10.2. Цей Договір укладений на ___ аркушах у кількості __ примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

10.3. _____ рада надсилає один примірник

(найменування суб'єкта співробітництва)

цього Договору до Мінрегіону для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж _____ робочих днів після підписання його Сторонами.

10.4 _____ рада подає до Мінрегіону відповідно до статті 17 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1:

Юридична адреса:

Банківські реквізити:

Голова _____

_____ року

М. П.

Сторона-2:

Юридична адреса:

Банківські реквізити:

Голова _____

_____ року

М. П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України
27.08.2014 року № 233

**ПРИМІРНА ФОРМА ДОГОВОРУ
ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД
У ФОРМІ УТВОРЕННЯ СПІЛЬНИХ КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ,
УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ**

_____ 20__ року
(місце укладення)

Територіальна _____
група _____

через _____ (найменування села, селища, міста),
_____ (найменування сільської, селищної, міської ради) _____ (ПІБ),
яка надалі іменується Сторона-1, та територіальна група _____

_____ (найменування села, селища, міста)
через _____ (найменування сільської, селищної, міської ради) _____ (ПІБ),
яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти
співробітництва, уклали цей Договір про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проекту дотримувалися вимог, визначених статтями 5-9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі утворення суб'єктами співробітництва спільного комунального підприємства, установи та організації – спільного інфраструктурного об'єкта.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», _____,

(назва нормативно-правового акта (ів)
у відповідній сфері (ах) у разі наявності)

з метою реалізації спільного інфраструктурного проекту і виконання функцій, що становлять спільний інтерес, Сторони домовились утворити спільне комунальне підприємство (установу, організацію) _____

(найменування комунального підприємства, установи або організації)

(далі – Об'єкт) і спільно його утримувати.

2.2. Сторони визначили, що:

2.2.1 організаційно-правовою формою Об'єкта є _____;
(зазначається організаційно-правова форма Об'єкта)

2.2.2 місцезнаходженням Об'єкта є: _____;

- 2.2.3 сферою діяльності Об'єкта є: _____;
(зазначається сфера діяльності Об'єкта)
- 2.2.4 етапами утворення Об'єкта є: _____;
(зазначається перелік етапів утворення Об'єкта)
- 2.2.5 здійснення повноважень щодо управління Об'єктом та відповідальність за результати його діяльності покладається на _____;
(зазначається найменування суб'єкта співробітництва)

3. УПРАВЛІННЯ ОБ'ЄКТОМ

- 3.1. Управління Об'єктом здійснюється відповідно до його установчих документів.
- 3.2. Керівництво господарською діяльністю Об'єкта здійснюється керівником Об'єкта, який _____;
(зазначається порядок призначення, звільнення керівника Об'єкта)
- 3.3. Органами управління Об'єкта є: _____;
(зазначається структура органів і служб управління Об'єкта та порядок їх утворення, припинення та організація діяльності)

4. ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ) ОБ'ЄКТА

- 4.1. Фінансування (утримання) Об'єкта здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України у порядку _____ та за рахунок коштів _____;
(зазначається порядок фінансування (утримання) Об'єкта)
- місцевих бюджетів Сторін, обсяг яких становить: для Сторони-1 _____ та Сторони-2 _____;
(вказується сума коштів для фінансування Об'єкта) (вказується сума коштів для фінансування Об'єкта)
- 4.2. Збитки, дефіцит коштів, пов'язані з діяльністю Об'єкта, відшкодовуються:
- 4.2.1. _____;
(зазначаються шляхи покриття можливих ризиків, дефіциту коштів)
- 4.3. Доходи, отримані за результатами діяльності Об'єкта, розподіляються:
- 4.3.1. _____;
(зазначається порядок розподілу доходів)

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОБ'ЄКТА

- 5.1. Об'єкт припиняє свою діяльність з підстав та у порядку, передбачених чинним законодавством України.
- 5.2. Майно, що залишилося унаслідок припинення діяльності Об'єкта, передається _____;
(зазначається порядок розподілу майна)

6. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

- 6.1. Цей Договір набирає чинності з _____;
(зазначається дата, з якої набирає чинності Договір, відповідно до вимог статті 9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад»)
- 6.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.
- 6.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення.

7. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей Договір припиняється у разі:
- 7.1.1 закінчення строку його дії;
 - 7.1.2 досягнення цілей співробітництва;
 - 7.1.3 невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;
 - 7.1.4 відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливило подальше здійснення співробітництва;

7.1.5 банкрутства утворених у рамках співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;

7.1.6 нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;

7.1.7 прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

7.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.

7.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості _____ примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу.

Один примірник договору про припинення співробітництва _____ рада надсилає Мінрегіону упродовж _____ робочих днів після підписання його Сторонами.

7.4. Суб'єкт співробітництва має право вийти із співробітництва за умови передачі його прав, обов'язків, частки майна _____.
(ззначається найменування суб'єкта співробітництва)

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.

8.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

8.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 8.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше _____ днів з дати їх настання і припинення. Неповідомлення або несвочасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 8.3 цього Договору.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

9.2. Цей Договір укладений на _____ аркушах у кількості _____ примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

9.3. _____ (найменування суб'єкта співробітництва) рада надсилає один примірник

цього Договору до Мінрегіону для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж _____ робочих днів після підписання його Сторонами.

9.4 _____ рада подає до Мінрегіону відповідно до статті 17 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

**10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ
ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

Сторона-1:

Юридична адреса:

Банківські реквізити:

Голова _____

_____ року

М. П.

Сторона-2:

Юридична адреса:

Банківські реквізити:

Голова _____

_____ року

М. П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України
27.08.2014 року № 233

**ПРИМІРНА ФОРМА ДОГОВОРУ
ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД
У ФОРМІ УТВОРЕННЯ СПІЛЬНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ**

_____ 20__ року
(місце укладення)

Територіальна громада _____
(найменування села, селища, міста)

через _____ раду в особі голови _____,
(найменування сільської, селищної, міської ради) (ПІБ)

яка надалі іменується Сторона-1, та територіальна громада

_____ (найменування села, селища, міста)
через _____ раду в особі голови _____,
(найменування сільської, селищної, міської ради) (ПІБ)

яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проекту дотримувалися вимог, визначених статтями 5-9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі утворення суб'єктами співробітництва спільного органу управління для спільного виконання визначених законом повноважень.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», _____,

(назва нормативно-правового акта (ів) у відповідній сфері (ах) у разі наявності)
для спільного виконання визначених законом повноважень, що належать до компетенції суб'єктів співробітництва, та з метою економії коштів, необхідних для їх утримання (оптимізації чи зменшення видатків), Сторони домовилися утворити спільний орган управління – «_____» (далі - Орган управління).
(азначається найменування спільного органу управління)

2.2. Сторони визначили, що:

2.2.1 місцезнаходженням Органу управління є:

_____;
(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку місцезнаходження Органу управління)

2.2.2 метою утворення Органу управління є:

_____;
(зазначається мета утворення Органу управління)

2.2.3 утворення Органу управління та його майна здійснюється шляхом:

_____;
(зазначається спосіб утворення Органу управління та його майна відповідно до вимог статті 14 Закону України «Про співробітництво територіальних громад»)

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

3.1. Орган управління:

_____;
(зазначається перелік повноважень та функцій Органу управління відповідно до законів України)

4. ПОСАДОВІ ОСОБИ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

4.1. Керівник Органу управління призначається (обирається) на посаду та звільняється з посади _____;

(зазначається порядок призначення (обрання) та звільнення з посади керівника Органу управління)

4.2. Посадові особи Органу управління призначаються на посаду та звільняються з посади _____;

(зазначається порядок призначення та звільнення з посади посадових осіб Органу управління)

4.3. Керівник Органу управління несе персональну відповідальність за діяльність Органу управління відповідно до законів України.

5. ФІНАНСУВАННЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ ТА ЗВІТУВАННЯ ПРО ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Фінансування Органу управління здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України у порядку _____ та

(зазначається порядок фінансування Органу управління)

за рахунок коштів місцевих бюджетів Сторін, обсяг яких становить: для Сторони-1 _____ та Сторони-2 _____;

(вказується сума коштів для фінансування)

(вказується сума коштів для фінансування)

5.2. Орган управління _____ звітує про свою діяльність

(зазначається порядок та період звітування Органом управління)

перед суб'єктами співробітництва.

6. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

6.1. Орган управління припиняє свою діяльність з підстав та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

6.2. Майно, що залишилося унаслідок припинення діяльності Органу управління, передається _____;

(зазначається порядок розподілу майна)

6.3. Повноваження та функції Органу управління, передбачені пунктом 3.1. цього Договору, після припинення функціонування Органу управління виконуються _____;

(зазначається орган місцевого самоврядування, який виконує повноваження Органу управління)

7. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з _____;

(зазначається дата, з якої набирає чинності Договір, відповідно до вимог статті 9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад»)

7.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

7.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення.

8. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір припиняється у разі:

8.1.1 закінчення строку його дії;

8.1.2 досягнення цілей співробітництва;

8.1.3 невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;

8.1.4 відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливує подальше здійснення співробітництва;

8.1.5 банкрутства утворених у рамках співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;

8.1.6 нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;

8.1.7 прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

8.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.

8.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості _____ примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу.

(зазначається кількість примірників договору)

Один примірник договору про припинення співробітництва _____ рада
(найменування суб'єкта співробітництва)
надсилає Мінрегіону упродовж _____ робочих днів після підписання його Сторонами.

8.4. У разі припинення однією із Сторін участі у співробітництві, її права та обов'язки, частка майна передаються _____.

(зазначається найменування суб'єкта співробітництва)

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.

9.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

9.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 9.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше _____ днів з дати їх настання і припинення. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 9.3 цього Договору.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

10.2. Цей Договір укладений на _____ аркушах у кількості _____ примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

10.3. _____ рада надсилає один примірник цього Договору до Мінрегіону для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж ____ робочих днів після підписання його Сторонами.

10.4 _____ рада подає до Мінрегіону відповідно до статті 17 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1:

Юридична адреса:

Банківські реквізити:

Голова _____

_____ року

М. П.

Сторона-2:

Юридична адреса:

Банківські реквізити:

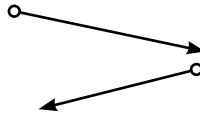
Голова _____

_____ року

М. П.

Механізм співробітництва:

- Потреби громади
- Ініціювання співробітництва



Хто може ініціювати?

Сільський, селищний, міський голова, депутати сільської, селищної, міської ради, члени територіальної громади

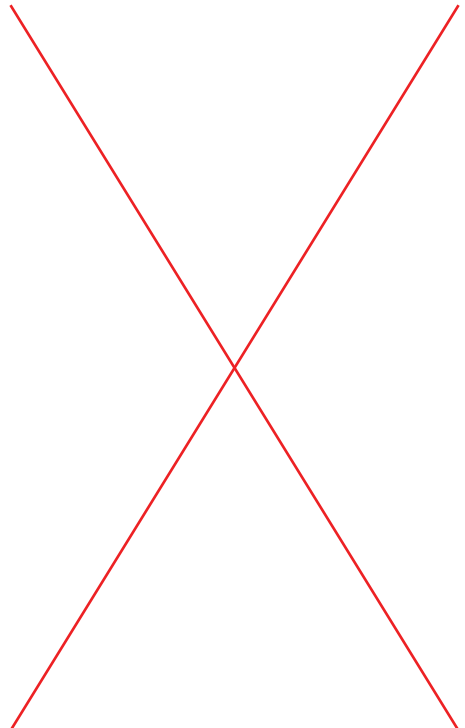
- Підготовка пропозиції ініціатором
- Подання підготовленої пропозиції на розгляд сільській, селищній, міській раді
- Рішення про надання згоди/не згоди на організацію співробітництва, прийняте сільською, селищною, міською радою



Якщо згода, то...

- Початок переговорів сільським, селищним, міським головою між потенційними суб'єктами співробітництва та утворення комісії з підготовки проекту договору про співробітництво
- Надсилання пропозицій сільським, селищним, міським головою про початок переговорів з питань організації співробітництва сільським, селищним, міським головам, що представляють відповідні територіальні громади – потенційних суб'єктів співробітництва
- Вивчення отриманої пропозиції
- Громадське обговорення отриманої пропозиції
- Прийняття рішення про надання згоди/не згоди на організацію співробітництва, прийняте сільською, селищною, міською радою

Якщо не згода, то...



Якщо згода, то...

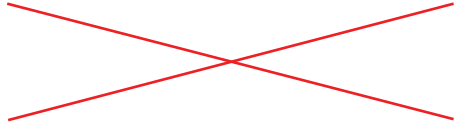
- Делегування представника громади до складу комісії



Комісії:

- До складу комісії входять у рівній кількості представники усіх суб'єктів співробітництва.
- Склад комісії затверджується спільним розпорядженням сільських, селищних, міських голів, що представляють територіальні громади – суб'єктів співробітництва.
- Головуючими на засіданні комісії є по чергово представники суб'єктів співробітництва.
- Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється виконавчими органами сільських, селищних, міських рад – суб'єктів співробітництва.

Якщо не згода, то...



- Підготовка комісією Проекту Договору про співробітництво
- Обговорення підготовленого проекту у громадах
- Схвалення проекту договору сільськими, селищними, міськими радами
- Укладання договору сільськими, селищними, міськими головами
- Набрання чинності договору про співробітництво
- Реалізація співробітництва

Місце для нотаток:

ДЕРЖАВНА СУБВЕНЦІЯ МІСЦЕВИМ БЮДЖЕТАМ НА ФОРМУВАННЯ ІНФРАСТРУКТУРИ ОБ'ЄДНАНИХ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД

Для чого виділяється державна субвенція?

- **підвищення якості адміністративних послуг:** створення центрів надання адміністративних послуг, сучасних систем організації управління громадою – комунікаційних мереж, баз даних, систем оповіщення населення;
- **реконструкцію, переобладнання, перепрофілювання будівель бюджетних установ** з метою їх використання відповідно до повноважень та потреб об'єднаних територіальних громад з обов'язковим застосуванням енергозберігаючих технологій;
- **будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт доріг, мостів, переходів** комунальної форми власності, що поліпшують доступність жителів до об'єктів та установ, у яких надаються адміністративні, соціальні та інші послуги;
- **закупівлю транспортних засобів** для підвезення дітей до навчальних закладів, транспортних засобів спеціального призначення для комунальних підприємств, пожежної і спеціальної рятувальної техніки та пожежно-рятувального оснащення;
- **будівництво водогонів, систем водовідведення, нових полігонів твердих побутових відходів та рекультивацію територій сміттєзвалищ** тощо;
- **будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт інших об'єктів**, які є важливими для посилення спроможності та забезпечення територіальної згуртованості громади, належного рівня безпеки та цивільного захисту громади.

Постанова Кабінету Міністрів України від 16.03.2016 р. № 200 про Порядок та умови надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад.

Які умови отримання державної субвенції на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад?

спрямування субвенції на фінансування проектів згідно з планом соціально-економічного розвитку об'єднаної територіальної громади;



подання проектної заявки до Запорізької обласної державної адміністрації;



подання заявки на погодження до комісії про Мінрегіон;



Якщо погоджено, то...

- розробка проектів на підставі погодженої заявки.

оформлення проектної заявки за формою встановленою Мінрегіоном;



отримання висновку щодо проектної заявки від Запорізької обласної державної адміністрації;



погодження поданих виконавчими комітетами міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад проектних заявок комісією при Мінрегіоні.



Якщо не погоджено, то...

- отримання зауваження від комісії при Мінрегіоні;
- доопрацювання проектної заявки;
- повторення з...

ФОРМА ПРОЕКТНОЇ ЗАЯВКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства регіонального розвитку,
будівництва та житлово-комунального
господарства України

05 квітня 2016 року № 82

ФОРМА

проектної заявки на проект, який може реалізовуватися за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад

1. ЗМІСТ ПРОЕКТНОЇ ЗАЯВКИ

- | | | |
|------|---|----|
| 1. | Зміст проектної заявки | с. |
| 2. | Загальна характеристика проектної заявки | с. |
| 3. | Проект | с. |
| 3.1. | Анотація проекту | с. |
| 3.2. | Детальний опис проекту | с. |
| | опис проблеми, на вирішення якої спрямований проект | с. |
| | мета та завдання проекту | с. |
| | основні заходи проекту | с. |
| | план-графік реалізації заходів проекту | с. |
| | очікувані кількісні та якісні результати від реалізації проекту | с. |
| 4. | Бюджет проекту | с. |
| 4.1. | Загальний бюджет проекту | с. |
| 4.2. | Розклад бюджету за статтями видатків | с. |
| 4.3. | Очікувані джерела фінансування | с. |
| 4.4. | Локальний кошторис | с. |
| 5. | Інформація про учасників реалізації проекту | с. |
| 6. | Додатки (за потреби) | с. |

2. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТНОЇ ЗАЯВКИ

Назва проекту, що може реалізовуватися за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад (далі – проект)	
Заявник (найменування виконавчого комітету міської, селищної, сільської ради об'єднаної територіальної громади)	
Номер і назва завдання з плану соціально-економічного розвитку об'єднаної територіальної громади (із зазначенням дати прийняття та номера рішення ради про схвалення такого плану), якому відповідає проект	
Напрями спрямування субвенції згідно з пунктом 4 Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 березня 2016 року № 200	
Мета та завдання проекту	

Кількість населення, на яке поширюватиметься проект	
Період реалізації проекту (з (місяць / рік) до (місяць/рік))	
Очікуваний обсяг фінансування проекту за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад (далі – субвенція), тис. грн	
Обсяг можливого співфінансування проекту з місцевого бюджету, тис. грн	
Назви населених пунктів, у яких реалізується проект	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника заявника	
Телефон, факс, е-mail заявника	
Посада, прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи за реалізацію проекту	
Телефон, факс, е-mail відповідальної особи за реалізацію проекту	

Керівник заявника _____

(дата, підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П.

3. ПРОЕКТ

1. Анотація проекту (не більше 2 стор. на окремих аркушах).
2. Детальний опис проекту.
 - 2.1. Опис проблеми, на вирішення якої спрямований проект (не більше 2 стор.).
 - 2.2. Мета та завдання проекту (не більше 1 стор.).
 - 2.3. Основні заходи проекту (не більше 4 стор.).
 - 2.4. План-графік реалізації заходів проекту (не більше 2 стор.).
 - 2.5. Очікувані кількісні та якісні результати від реалізації проекту (не більше 1 стор.).

4. БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ

4.1. ЗАГАЛЬНИЙ БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ

№ з/п	Назви заходів, що здійснюватимуться за проектом	Загальна вартість (тис. грн)	Джерела фінансування, тис. грн		
			субвенція	місцевий бюджет (у разі співфінансування)	інші учасники проекту (у разі співфінансування)
1					
2					
	РАЗОМ:				

4.2. РОЗКЛАД БЮДЖЕТУ ЗА СТАТТЯМИ ВИДАТКІВ

№ з/п	Статті видатків	Загальна сума, тис. грн	Джерела фінансування, тис. грн		
			субвенція	місцевий бюджет (у разі співфінансування)	інші учасники проекту (у разі співфінансування)
1	Видатки споживання:				
2	Видатки розвитку:				
	РАЗОМ:				

4.3. ОЧІКУВАНІ ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

№ з/п	Джерела фінансування	Сума (тис. грн)	Частка у % від загального обсягу фінансування проекту
1	Фінансування за рахунок коштів субвенції		
2	Фінансування з місцевого бюджету (у разі наявності)		
3	Фінансування за рахунок коштів інших учасників проекту		
	Загальний обсяг фінансування		

4.4. ЛОКАЛЬНИЙ КОШТОРИС

Локальний кошторис складається у разі планування спрямування коштів субвенції на будівельні роботи, капітальний ремонт, придбання обладнання, розробку програмного забезпечення та інші заходи, для визначення попередньої вартості яких необхідно орієнтуватися на відповідні показники, затверджені державними будівельними нормами.

5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКІВ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

Зазначається інформація про повне найменування учасника реалізації проекту, його місцезнаходження, контактні дані, а також функції учасника під час реалізації проекту.

6. ДОДАТКИ

Наводиться додаткова інформація (за потреби).

ФІНАНСОВА ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ

Дохідна частина:

1. 100% податку на майно
2. 100% єдиного податку
3. 100% на прибуток приватних підприємств та комунальних установ
4. 80% екологічного податку
5. 60% податку на доходи фізичних осіб
6. 5% збору з роздрібного продажу підакцизного товару
7. Плата за надання адміністративних послуг, державного мита

Автономія:

У формуванні місцевих бюджетів

Виборі обслуговуючої установи

У процедурі запозичення від міжнародних фінансових установ

Місце для нотаток:

Закон України «Про внесення змін до бюджетного кодексу України (щодо реформи міжбюджетних відносин)»

ОСВІТА

Що зміниться в об'єднаних територіальних громадах у сфері організації системи освіти?

Буде створена освітня мережа, що складається з опорних шкіл та шкіл-філій, що дозволить підвищити рівень якості середньої освіти у сільській місцевості, покращити матеріально-технічне оснащення закладів середньої освіти та укомплектувати опорні школи високопрофесійними фахівцями.

Опорна школа:

Має статус юридичної особи

Має рахунки в органах
Казначейства

Має не менше 3-х шкіл-філій

Як правило, не менше 360 учнів
без урахування кількості учнів у
школах-філіях

Має матеріально-технічну базу
(спортивні об'єкти, спеціалізовані
кабінети, лабораторії тощо)

Керівником є директор

Школа-філія:

Не має статусу юридичної особи

Не має власних рахунків в органах
Казначейства

Входить в освітню мережу опорної
школи

Не уточнюється

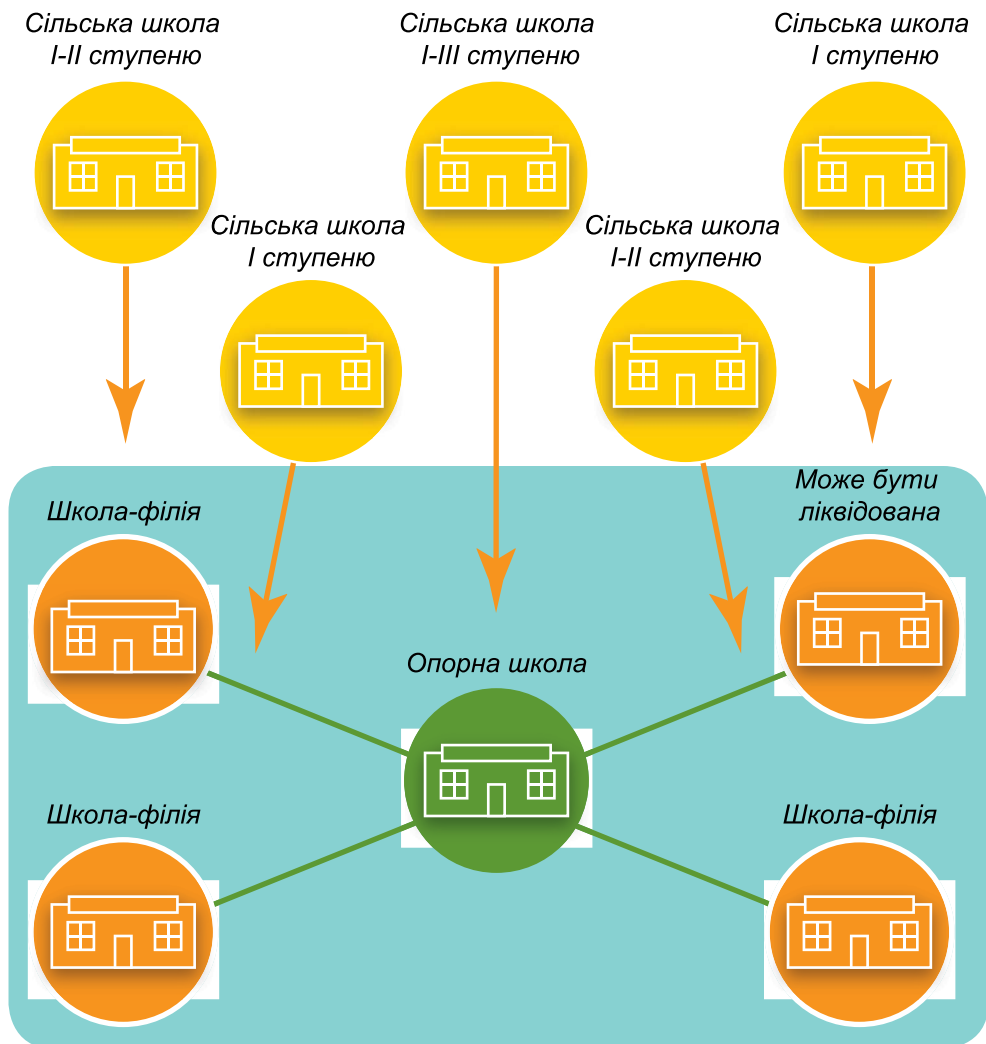
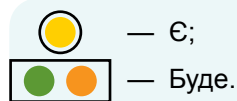
Як правило, це початкова
(I ступінь) або основна
(I-II ступеня), що не передбачає
обов'язкову наявність
спеціалізованого оснащення
приміщень

Керівником є завідувач філії

Усі педагогічні працівники працюють в опорному закладі освіти.

Організація підвезення учнів та вчителів до опорної школи покладається на органи місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади та/чи району з урахуванням тривалості руху в одну сторону не більше 45 хвилин.

Схема до теми ОСВІТА:



ПОВНОВАЖЕННЯ У СФЕРІ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

У стадії розробки. Відповідні законопроекти ще не прийняті.

Якими будуть рівні надання медичної допомоги?

Первинна медична допомога (рівень громади):

За надання медичних послуг відповідатиме сільський, селищний, міський голова об'єднаної громади, якого обрали люди, який має вирішувати, в якій формі організувати надання медичних послуг у громаді. Амбулаторії, фельдшерсько-акушерські пункти у кожній громаді.

Вторинна медична допомога (рівень районів):

Надаватиметься на рівні медичних округів. Мінімальна чисельність округу 150 тис. осіб.
3-4 госпітальні округи на кожну область.

Третинна медична допомога (рівень регіону):

Надаватиметься спеціалізована медична допомога – онкологічні центри, кардіоцентри тощо.



Згідно з затвердженою Урядом Концепцією реформи місцевого самоврядування та територіальної організації влади

МОДУЛЬ 2. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЇ

Автор модулю 2: кандидат психологічних наук,
доцент кафедри соціальної філософії та управління
Запорізького національного університету

Ганна Бойко
+380 50 5606712
hannaboyko@ukr.net

МОЇ ОСОБИСТІСНІ РЕЗЕРВИ

Запропоновані вправи спрямовані на розвиток особистісних комунікативних навичок щодо встановлення та розвитку контактів, попередження та ефективного спілкування в проблемних ситуаціях; пошуку ресурсів для вирішення проблемних ситуацій спілкування в такий спосіб, щоб це вирішення розв'язувало не тільки проблему, але й сприяло розвитку стосунків.

Вправа: системний підхід до проблемних ситуацій.

Знаходьте добре в тому, що на перший погляд є тільки поганим.

Такий підхід дає можливість зберігати виважену позицію по відношенню до проблемних ситуацій. Коли ми стикаємось із проблемою, негативні характеристики ситуації (чим це погано?) одразу привертають нашу увагу. Для збалансування відношення до проблеми пропонується знайти, чим це є добрим, (хоча інколи це може виглядати навіть безглуздо: що в цьому може бути гарного?), адже чим це погано ми і так визначаємо автоматично. Згадувати та використовувати таку вправу ефективно тоді, коли ми відчуваємо, що на нас велике враження справляє проблемна ситуація і внаслідок захоплення негативними емоціями ми втрачаємо можливість приймати рішення і ефективно діяти.

Сутність вправи:

Називаються ситуації, які учасникам тренінгу необхідно оцінити з точки зору того, **що в них доброго**. Свої оцінки учасники записують на аркуш, після чого відбувається групове обговорення написаного.

Ситуації для оцінки:

На вулиці злива, а вам треба йти на роботу...

Що в цьому доброго?

Ви запізнились на маршрутку і тепер запізнюєтесь на роботу...

Що в цьому доброго?

Вам дали відпустку, але немає відпускних...

Що в цьому доброго?

ВЗАЄМОДІЯ У ПРОБЛЕМНИХ СИТУАЦІЯХ

Вправа: системний підхід до проблемних ситуацій.

Спираючись на теорію С.Розенцвейга можна проаналізувати наші реакції на проблемні ситуації. З одного боку, ми шукаємо відповіді на одне з трьох питань:

Що сталося?

Емоційна реакція на негативні переживання, викликані неприємною ситуацією.

Хто винний?

Основна ідея реакції пов'язана із намаганням впоратись з почуттям провини: взяти на себе або перекласти на інших.

Що робити?

Саме такого роду реакції спрямовані на вирішення проблеми.

З іншого боку: реакції можуть бути спрямовані в три різні напрямки: **на себе, на інших, в нікуди**. Окремо слід зазначити, що спрямування реакції в напрямок «нікуди» відображає намагання особистості зменшити значущість проблеми і ситуації, яка виникла. Захисний варіант, який не сприяє вирішенню проблеми.

Варіанти реакцій наведені у таблиці:

	Що сталося?	Хто винний?	Що робити?
На себе	Який жаж! В мене знов невдача!	Знов я потрапив (ла) в халепу! Вибачте!	Я миттю все виправлю!
На інших	Який жаж! Як ми це все переживемо!	Це не я! Це все Ви!	Зробіть щось, Допоможіть!
Нікуди	Нічого жахливого не відбувається...	І ніхто тут не винний!	І нічого тут не треба робити!

Найбільш ефективним, відповідно до теорії С.Розенцвейга, є такий варіант реакції (відповіді), який передбачає пошук відповіді на питання **що робити?** Такого роду відповіді сприяють вирішенню проблеми за рахунок розподілу відповідальності між собою та іншим учасником ситуації. Це налагоджує взаємодію між учасниками ситуації, і сприяє вирішенню проблеми за рахунок їх спільної діяльності.

Сутність вправи:

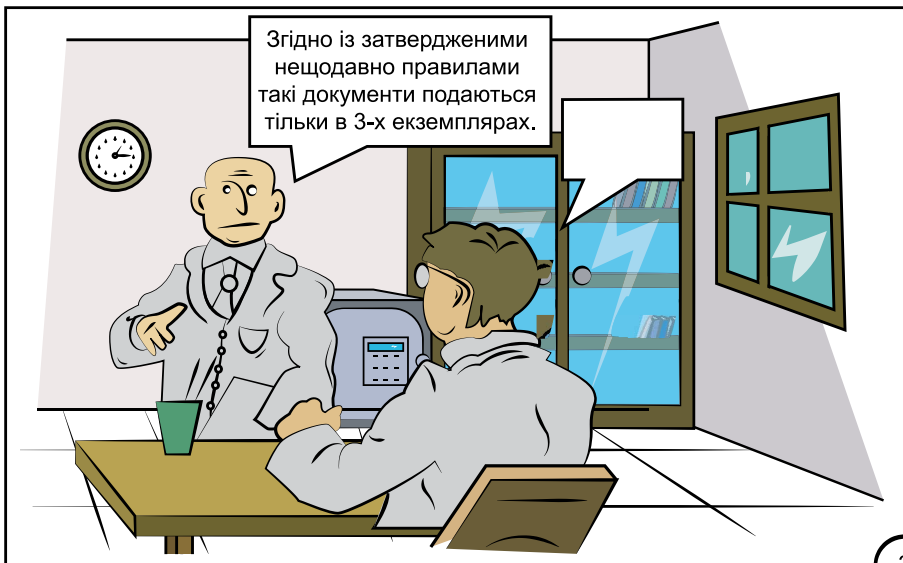
Нижче наведена авторська версія серії 18 малюнків Ганни Бойко, в основу якої покладена методика С.Розенцвейга. На кожному малюнку представлена комунікація двох осіб, при цьому слова однієї людини вже прописані, а відповідь другої

пропонується вписати учасникам тренінгу самостійно.

Після цього відбувається обговорення та аналіз запропонованих відповідей відповідно до класифікації спрямованості реакції в умовах конфліктності.



1

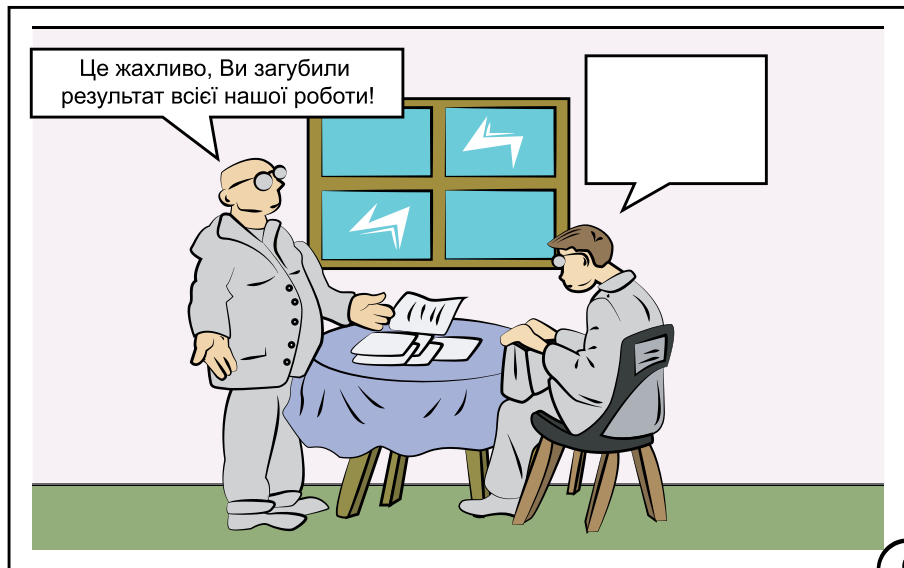




4



5



6



7



8



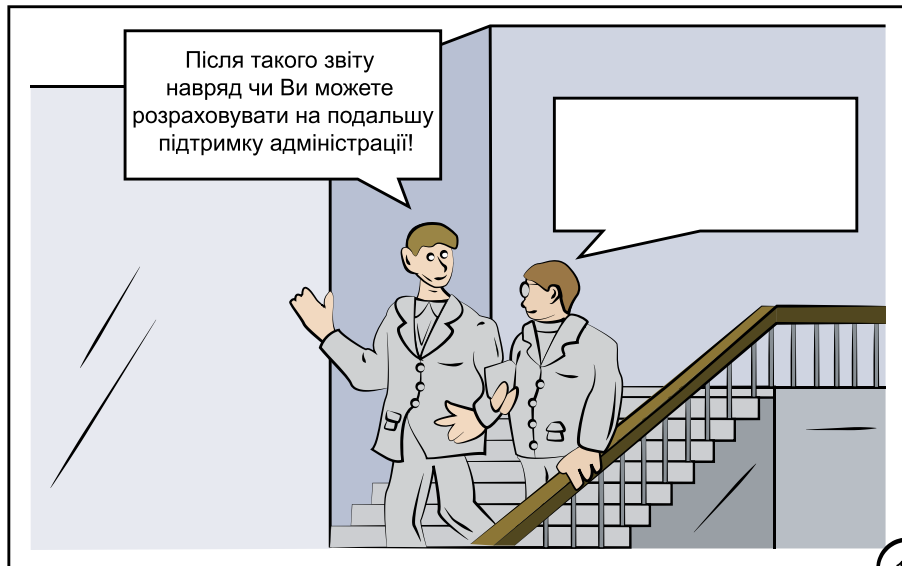
9



10



11

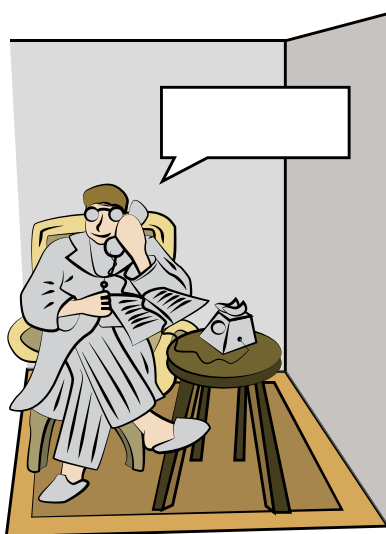


12



13

Вибачте, не могли б Ви завтра особисто ще раз зайти у відділ кадрів у мої справи.



14

На думку наших експертів, підготовлений Вами план не відповідає правилам подачі документів.



15



16



17

Вправа: взаємодія зі «складними людьми».

До обговорення пропонується розроблена в психології типологія складних людей та основні прийоми взаємодії з різними типами складних людей в проблемних, конфліктних ситуаціях.

Слід зазначити, що від наших особистісних особливостей залежить який саме тип складної людини буде складним саме для нас.

Модель поведінки: «Паровий котел» або «шермановський танк».

Люди активні, які відкрито звинувачують, наступають, кривдять, принижують. Для них характерна позиція наступу та завойовування. Вони дуже комфортно почувають себе в ситуаціях гострого протистояння, вміють перекричати та їх основна мета спровокувати агресію у відповідь.

Найбільш ефективна реакція:

Випускання пари, тобто дати покричати, емоційно відреагувати. Далі важливо застосування **контрасту сприйняття**: для цього необхідно визначити, як саме веде себе людина. Зазвичай вони говорять голосно і швидко. Відповідно, ефективно створений контраст передбачає викладення наших аргументів повільно і тихо. Саме це створює ефект неочікуваності.

Модель поведінки: «Снайпер»

При уявній згоді, з часом впливає намагання перекручувати інформацію та подавати її у невідгданому світлі. Здається, що ми про все домовились, а виявляється, повне непорозуміння, скарги, кляузи...

Найбільш ефективна реакція:

Використання свідків. Найбільш ефективно спілкування зі снайпером реалізувати у присутності Ваших колег, співробітників. Це значно знижує бажання снайпера перекручувати факти. Ще один важливий прийом **фіксування інформації** в документах та записах: якщо є можливість відобразити домовленості зі «снайпером» в ділових паперах, документах угодах, використовуйте ділові блокноти і повідомляйте «снайперу» про фіксування інформації. В крайньому випадку використовуйте **гру ва-банк**, відкрито з'ясуйте факти перекручування інформації снайпером, але знов у присутності «свідків».

Модель поведінки: «Скаржник»

Це люди які постійно скаржаться. Їх розповіді є довгими, забирають багато часу і можуть йти по колу.

Найбільш ефективна реакція:

Важливі прийоми: переведення **теми розмови** з «Що сталося? Хто винний?» у «**Що робити?**». Але не давайте порад до тих пір, поки Ви не з'ясували, що людина вже зробила для вирішення проблеми, що ще збирається

зробити, і тут знаходьте межі свого втручання. Намагайтесь **контролювати час**. Обов'язково повідомляйте скільки часу Ви можете присвятити розмові. І не піддавайтесь спокусі послухати «ще трошки». Вчасно переходьте до підведення підсумків розмови і планування конкретних дій або переносьте розмову на майбутнє.

Модель поведінки: «Розгнівана дитина»

Такий тип характеризується потребою в увазі та легким виникненням почуття провини.

Найбільш ефективна реакція:

Запропонуйте людині щось приємне і доречне: присісти та перевести дихання, чаю... **Потурбуйтеся** і розгнівана дитина достатньо швидко заспокоїться і продемонструє Вам свою вдячність.

Модель поведінки: «Мовчазний»

Людина, яка є небагатослівною, і, на перший погляд, ускладнень не викликає, увагу не привертає. Але з часом може виявитись, що у нас виникне почуття провини у зв'язку із тим, що ми могли допомогти, але не зробили цього.

Найбільш ефективна реакція:

Необхідно з'ясувати ту допомогу, яку допомогу ми можемо надати, тому треба застосувати прийоми для того, щоб «розговорити»: ставити відкриті запитання, які у відповідь передбачають розгорнуті відповіді, а не короткі «так» або «ні». Намагайтесь отримати інформацію про ситуацію, проблему, щоб визначити межі Вашої компетентності.

Вправа: прийоми переконання.

Ці прийоми застосовуються для того щоб переконати людину в конкретних ситуаціях. Вони передбачають застосування певної маніпуляції. Тому важливо їх застосовувати з обережністю. Маніпуляція може бути корисною тактикою, але не має перетворитися на стратегію спілкування з людьми.

Переваги цих прийомів у тому, що вони підвищують ефективність впливу на інших людей

Прийом: «Нога у дверях».

Просіть більше, ніж потрібно. Пропонується для використання в ситуаціях, коли ми звертаємось з проханням.

А Спочатку висувайте вимогу або прохання більш серйозні за обсягом докладених зусиль для виконання.

Б Висувайте основне прохання, яке у порівнянні з першим здається не таким обтяжливим.

Наприклад (нам потрібно, щоб виділили кошти для публікації матеріалів):



Для публікації матеріалів, нам потрібна оргтехніка, треба її закупити.

Це дуже дорого, ми не можемо це зробити.

Тоді виділіть кошти на оплату публікування матеріалів у друкарні.

Добре.



Прийом: «Метод розділення аргументів».

Дозволяє відмовити, але не скривдити партнера та не зіпсувати стосунки з ним.

Цей метод передбачає розподіл аргументів партнера на:

вірні

сумнівні

помилкові

З їх подальшим відпрацюванням.

Для реалізації цього методу важливо:

- Спочатку погодитись з тим аргументом, який не викликає сумнівів (*вірний* аргумент). Це дає можливість партнеру зрозуміти, що його слухають, говорять однією мовою, готові до позитивного співробітництва з ним.
- Висловити сумніви щодо другого аргументу (*сумнівний* аргумент), що дає зрозуміти, що ми не збираємось сперечатись тільки заради суперечки та готові тверезо оцінити вагомість аргументів партнера.
- Причину відмови ми розкриваємо, визначаючи третій аргумент, як *помилковий*. Використання поетапної відмови пом'якшує її.

Увага! Працює тільки у випадках, коли перше прохання є можливим для виконання

Увага! Важливо, щоб той, хто відмовляє використовував тільки ті аргументи, які висловлює співрозмовник і не додавав своїх. Це дає можливість зрозуміти співрозмовнику, що його чують, з ним рахуються, його думку поважають, але виконати прохання не можливо.

Наприклад:

Звернення з проханням:



Світлано, пригостіть нас, будь ласка, кавою, адже вже обід був давненько, і всі з задоволенням випили б кави, а Ви дуже добре вмієте її готувати!

Так, дійсно, обід вже минув, хоча сумніваюсь, що всі п'ють каву, адже вона підвищує тиск, і я не вмію варити смачну каву, тому не буду її варити, щоб вас не розчарувати.



ДОДАТОК 1

Анкета

Проект «Школа децентралізації» Запорізька область, 2016 р. 1

АНКЕТА

Центр незалежних соціологічних досліджень з ініціативи та підтримки Запорізького обласного Ресурсного Центру Громад проводить вивчення ситуації щодо рівня інформованості представників громад з питань реалізації реформи децентралізації, а також основних проблемних питань, що вже виникли у пілотних громадах. Просимо Вас приділити до 10 хвилин Вашого часу та відповісти на питання анкети. Звертаємо Вашу увагу на те, що для нас вкрай важливими є Ваші думки, що дозволять зрозуміти реальний стан речей, тому ми очікуємо від Вас щирий та повних відповідей на запропоновані запитання. Анкета є анонімною, а результати отримані в ході даного дослідження стануть основою для розробки тренінгових програм, допоміжних посібників, що сприятимуть реалізації реформи в нашій області.

Заздалегідь дякуємо Вам за співпрацю!

1. Як би Ви оцінили загальний рівень обізнаності та розуміння сутності реформи децентралізації серед представників місцевої влади в цілому?

2. А серед населення об'єднаної громади?

3. Які питання щодо об'єднання територіальних громад залишаються найбільш проблемними у Вашій громаді?

1.

2.

3.

4. Які ризики, особисто Ви бачите у процесі реалізації реформи децентралізації конкретно у Вашій територіальній громаді?

5. Які інформаційні заходи проводились у Вашій територіальній громаді, присвячені питанням децентралізації? (перерахуйте, будь ласка, заходи, його організатора та цільову аудиторію – для кого проводився захід)

1.

2.

3.

4.

5.

6. Які, на Вашу думку, ще заходи, ініціативи, дії тощо можуть бути корисними у процесі реалізації реформи децентралізації?

Проект «Школа децентралізації» Запорізька область, 2016 р. 2

7. Відзначте, будь ласка, наскільки добре **особисто Ви** обізнані з кожного з нижче перерахованого аспекту реалізації реформи децентралізації. (один варіант відповіді по кожному рядку)

Аспект	4. Дуже добре обізнаний, немає потреби у додатковій інформації 3. Обізнаний, але додаткова інформація, роз'яснення, приклади будуть не зайвими 2. Мало обізнаний, є потреба у додатковій інформації зі сторони фахівців щодо цього аспекту 1. Практично відсутня / відсутня інформація щодо цього аспекту			
	4	3	2	1
1. Механізми формування спроможної громади	4	3	2	1
2. Особливості визначення спроможності громад	4	3	2	1
3. Правові бар'єри на шляху до створення та функціонування об'єднаних громад	4	3	2	1
4. Переваги від створення об'єднаних громад	4	3	2	1
5. Перерозподіл управлінських функцій і повноважень між органами державної та місцевої влади.	4	3	2	1
6. Префект: загальна характеристика посади, права, обов'язки, повноваження	4	3	2	1
7. Зміни в структурі органів державної влади та їх вплив на взаємодію зі спроможними територіальними громадами	4	3	2	1
8. Практична цінність запроваджених змін у Бюджетному та Податковому кодексах на рівні об'єднаних територіальних громад	4	3	2	1
9. Приклади дії запроваджених змін в реальності (досвід інших об'єднаних територіальних громад)	4	3	2	1
10. Вплив спроможних територіальних громад на якість адміністративних послуг та формування органів, які їх надають	4	3	2	1
11. Відповідальність перед територіальною громадою за неналежає надання адміністративних послуг	4	3	2	1
12. Форми співробітництва громад	4	3	2	1
13. Організація співробітництва: порядок та строки проведення підготовчих дій для укладення договору	4	3	2	1
14. Умови та порядок державного стимулювання співробітництва громад	4	3	2	1
15. Підстави та порядок припинення співробітництва громад	4	3	2	1
16. Особливості подолання психологічного супротиву населення щодо реалізації реформи децентралізації	4	3	2	1
17. Організація ефективної інформаційної кампанії щодо підвищення рівня готовності населення громад до реального об'єднання	4	3	2	1
18. Механізми налагодження комунікації між населенням громад, органами влади та місцевим бізнесом	4	3	2	1

Ваші додаткові коментарі щодо питань пов'язаних з реалізацією реформи децентралізації у нашій області: _____

Дякуємо за повні відповіді та час, приділений заповненню даної анкети!

ДОДАТОК 2

Тренінг 1





Тренінг 2





Тренінг 3





Вручення сертифікатів





ДЛЯ НОТАТОК

ДЛЯ НОТАТОК

ДЛЯ НОТАТОК

Київ 2016

A large, abstract green graphic element in the bottom right corner of the page. It consists of several overlapping, layered shapes that create a sense of depth and movement, resembling a stylized leaf or a modern architectural form. The colors range from a vibrant lime green to a darker, forest green.