

МОДЕЛЬ ІНТЕГРОВАНИХ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ДЛЯ УКРАЇНСЬКИХ ГРОМАД

БІЛОВОДСЬКА ОТГ,
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСТЬ



Авторка: **Юліана Гасанбекова**

національна експертка Програми ООН із відновлення та розбудови миру з розробки моделі інтегрованих соціальних послуг у громадах Луганської області

Цю публікацію підготовлено в межах Програми ООН із відновлення та розбудови миру за фінансової підтримки Європейського Союзу.

Думки, висловлені в цій публікації, належать авторці і не обов'язково відображають офіційну позицію Програми ООН із відновлення та розбудови миру або Європейського Союзу.

Програму ООН із відновлення та розбудови миру реалізують чотири агентства ООН: Програма розвитку ООН (ПРООН), Структура ООН з питань гендерної рівності та розширення прав і можливостей жінок (ООН Жінки), Фонд ООН у галузі народонаселення (UNFPA) і Продовольча та сільськогосподарська організація ООН (ФАО).

Програму підтримують дванадцять міжнародних партнерів: Європейський Союз, Європейський інвестиційний банк, а також уряди Великої Британії, Данії, Канади, Нідерландів, Німеччини, Норвегії, Польщі, Швеції, Швейцарії та Японії.

ЗМІСТ

ПЕРЕЛІК СКОРОЧЕНЬ	4
ВСТУП	5
Розділ 1. Соціальна сфера Біловодської об'єднаної територіальної громади	7
1.1. Профіль громади	7
1.2. Надавачі соціальних послуг і послуг гуманітарного спрямування Біловодської ОТГ	11
1.3. Оцінювання потреб громади в соціальних послугах	18
Розділ 2. МОДЕЛЬ ІНТЕГРОВАНИХ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ДЛЯ БІЛОВОДСЬКОЇ ОТГ	26
2.1. Модель інтегрованих соціальних послуг	26
2.2. Принципи роботи моделі інтегрованих соціальних послуг	36
2.3. Впровадження моделі інтегрованих соціальних послуг і необхідні ресурси	39
2.4. Ризики та виклики впровадження інтегрованої системи надання соціальних послуг	43
Досвід Біловодської ОТГ у впровадженні моделі інтегрованих соціальних послуг	44
Додаток 1. Населені пункти Біловодської ОТГ та їхні характеристики	45
Додаток 2. Перелік освітніх закладів Біловодської ОТГ	46
Додаток 3. Перелік медичних закладів Біловодської ОТГ	48
Додаток 4. Діючі громадські організації Біловодської ОТГ	49
Додаток 5. Перелік цільових програм соціального спрямування, які впроваджуються у Біловодській громаді	51
Додаток 6. Ресурсні паспорти старостатів	53
Додаток 7. Звернення громадян із соціальних питань до Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області за 2018 рік та I квартал 2019 року	77

ПЕРЕЛІК СКОРОЧЕНЬ

АТО	Антитерористична операція
ВІЛ	Вірус імунодефіциту людини
ВПО	Внутрішньо переміщена особа
ВСЗ	Відділ соціального захисту
ГО	Громадська організація
ГПД	Група продовженого дня
ДБСТ	Дитячий будинок сімейного типу
ДНЗ	Дошкільний навчальний заклад
ДП	Державне підприємство
ЗДО	Заклад дошкільної освіти
ЗЗСО	Заклад загальної середньої освіти
ЗНЗ	Загальноосвітній навчальний заклад
ЗОШ	Загальноосвітня школа
КЗ	Комунальний заклад
КНП	Комунальне некомерційне підприємство
КПВВ	Контрольний пункт в'їзду/виїзду
МОМ	Міжнародна організація з міграції
НВК	Навчально-виховний комплекс
ОМС	Орган місцевого самоврядування
ООС	Операція Об'єднаних сил
ОТГ	Об'єднана територіальна громада
ПрАТ	Приватне акціонерне товариство
ПС	Прийомна сім'я
РДА	Районна державна адміністрація
СБК	Сільський будинок культури
СЖО	Складні життєві обставини
ТОВ	Товариство з обмеженою відповідальністю
УПСЗН	Управління праці та соціального захисту населення
ФГ	Фермерське господарство
ФОП	Фізична особа-підприємець
ФП	Фельдшерський пункт
ФСР	Фахівець із соціальної роботи
ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг
ЦСССДМ	Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
ЧАЕС	Чорнобильська атомна електростанція

ВСТУП

10 серпня 2017 року шляхом добровільного об'єднання Біловодської селищної ради та 13 сільських рад була утворена **Біловодська об'єднана територіальна громада** — одна з небагатьох громад в Україні, утворена в межах усього району.

Біловодська ОТГ — одна з найбільших громад за площею. Займає територію 1597 км², або 6% території Луганської області. Загальна протяжність з півночі на південь — 62,5 км, зі сходу на захід — 42,5 км. Довжина державного кордону — 46,4 км, на сході межує з Міллеровським районом Ростовської області Російської Федерації.

Відстань від найвіддаленішого населеного пункту громади (с. Тернове) до адміністративного центру (смт Біловодськ) становить 42,8 км.



Рис. 1. Мапа Біловодської об'єднаної територіальної громади

Відстань від смт Біловодськ автомобільними шляхами до найближчих обласних центрів складає:

до м. Луганськ	90 км
до м. Северодонецьк	118 км
до м. Харків	292 км

До складу Біловодської громади належать 1 селище та 32 сільські населені пункти. Центром громади є селище Біловодськ. Населення територіальної громади станом на вересень 2019 року становить **23 063 осіб**.

Біловодська громада відзначається великою територією і віддаленістю сільських населених пунктів до адміністративного центру смт Біловодськ та нинішнього обласного центру Луганської області — м. Северодонецьк. Ускладнене транспортно-логістичне сполучення як для населення, так і для суб'єктів господарювання та поганий стан доріг роблять більшість послуг недоступними для тих, хто цього потребує. Надавачі послуг розміщуються в адміністративних центрах Біловодськ і Северодонецьк. Одним із факторів малодоступності послуг є віддаленість соціальних працівників від міста проживання клієнтів та їхня незабезпеченість транспортом.

З огляду на проведення операції Об'єднаних сил (ООС, а до того — Антитерористичної операції (АТО) та загальнонапружену суспільно-політичну ситуацію в країні, відбувається міграційний відтік працездатного населення з Біловодської ОТГ та збільшення чисельності внутрішньо переміщених осіб з невідконтрольних уряду України територій.

Станом на 01.01.2019 р. чисельність зареєстрованих внутрішньо переміщених осіб склала понад 37 тис. осіб. Кількість зареєстрованих ВПО в Біловодській ОТГ перевищує кількість місцевого населення на 60% (37 тис. ВПО до 23 тис. місцевого населення). Така ситуація створила додаткове навантаження на всі соціальні служби, структури та заклади, які повинні надавати адміністративні, медичні та освітні послуги.

Максимальна кількість внутрішньо переміщених осіб у Біловодському районі спостерігалась у вересні 2014 року, коли йшли активні бойові дії. Тоді жителі Луганська та міст південної частини Луганської області, які були вихідцями з Біловодського району приїхали до родичів, рятуючись від бойових дій. Після закінчення активних бойових дій значна частина людей повернулася додому або виїхала до іншої області України. Втім, громадянам, які залишились на невід-

контрольних уряду України територіях доводиться вирішувати багато питань, пов'язаних з отриманням пенсійних та інших соціальних виплат, отриманням адміністративних, освітніх і медичних послуг.

Крім того, слід відзначити характерні для всієї країни фактори, які перешкоджають отриманню соціальних послуг населенням: низька поінформованість про специфіку надання соціальних послуг, небажання відвідувати соціальні установи, що пов'язано з неузгодженістю графіків роботи, умов звернення, розгалуженістю установ і закладів, дотичних до організації процесу отримання послуги; низьким рівнем кваліфікації спеціалістів та браком у них мотивації надавати соціальні послуги якісно.

Після того, як Біловодська громада набула повноважень об'єднаної територіальної громади, було здійснено заходи щодо прийняття у комунальну власність та на її баланс усіх бюджетних установ і майна спільної власності територіальних громад селища та сіл Біловодського району Луганської області. Зокрема, було організовано роботу закладів освіти, охорони здоров'я, культури, спорту та врегульовано механізм отримання жителями громади соціальних послуг. Починаючи з 01.01.2018 року громада працює на власному бюджеті.

Тому логічним продовженням роботи громади в напрямі забезпечення громадян якісними адміністративними і соціальними послугами та впровадження ефективного механізму міжвідомчої взаємодії є участь у пілотному проєкті в межах Програми ООН із відновлення та розбудови миру в компоненті «Місцеве самоврядування та реформа з децентралізації влади», метою якого є надання методологічної та ресурсної підтримки громадам у розробці та створенні системи надання соціальних послуг на місцевому рівні. Сучасні підходи до соціального обслуговування в ОТГ передбачають створення інтегрованої моделі центру надання соціальних послуг, до роботи якого долучають усі наявні в громаді ресурси.

Розпорядженням Біловодського селищного голови від 05 квітня 2019 року № 72 був затверджений склад робочої групи з розробки моделі інтегрованої системи соціального захисту та соціального обслуговування населення Біловодської об'єднаної територіальної громади. До складу робочої групи увійшли посадові особи місцевого самоврядування, представники надавачів соціальних послуг та громадські активісти.

Під час роботи над проєктом виконано такі завдання:

- складено соціальний паспорт громади;
- проведено дослідження щодо потреб жителів Біловодської ОТГ у соціальних послугах;
- проведено навчання на двох тренінгах за темами «Інтегрування технології кейс-менеджменту в систему соціального захисту населення в умовах децентра-

лізації» (на прикладі міста Одеса) і «Сучасні підходи та законодавче регулювання системи соціального захисту та соціального обслуговування на рівні ОТГ»;

- складено перелік надавачів соціальних послуг у громаді тощо.

Усе це надало можливість створити власну модель інтегрованої системи соціального захисту та соціального обслуговування населення Біловодської об'єднаної територіальної громади. Ця публікація надасть опис моделі та дослідження, які покладені в основу її створення.

Перший розділ — це профіль громади з основними економічними показниками, описом поточної ситуації в соціальній сфері Біловодської громади. В розділі міститься інформація про місцеві програми соціальної спрямованості, які реалізуються в громаді. Важливою частиною розділу є перелік надавачів соціальних і публічних послуг з числа державних, комунальних і громадських організацій, які діють на території громади. В переліку зазначено інформацію про спектр послуг, які надаються соціальними агенціями, умови їх отримання. Додаток 4 до публікації містить перелік діючих громадських організацій, які працюють в ОТГ і можуть стати потенційними надавачами соціальних послуг.

Окремими додатками наведені ресурсні паспорти старостатів Біловодської ОТГ. Паспорт містить актуальну та концентровану інформацію про ресурси, якими володіє старостат: людський, матеріальний, фінансовий. Цей матеріал корисний при впровадженні моделі інтегрованої системи соціального захисту та соціального обслуговування населення — як для посадових осіб місцевого самоврядування, так і громадянського суспільства. Це допоможе громаді в розробці місцевих соціальних програм, створенні нових соціальних сервісів та організації надання соціальних послуг.

Завершає цей розділ інформація щодо оцінки потреб мешканців Біловодської ОТГ у соціальних послугах. Зокрема, наведено аналіз потреб у соціальних послугах і методологію, використану в процесі дослідження.

Другий розділ розповідає про головні засади, завдання та принципи, на яких має формуватися модель інтегрованої системи соціального захисту та соціального обслуговування населення. Для цього було проведено аналіз нормативно-законодавчих актів щодо організації надання соціальних послуг. І головне, подано матеріали, напрацьовані робочою групою щодо власної моделі інтегрованих соціальних послуг у Біловодській громаді та викладено рекомендації щодо її впровадження.

СОЦІАЛЬНА СФЕРА БІЛОВОДСЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1.1. Профіль громади

Природні ресурси

Біловодська громада розташована в зоні Північного Степу України. До найважливіших природних ресурсів Біловодщини належать земельні, лісові, водні та мінерально-сировинні.



Рис 2. Земельний склад Біловодської ОТГ

Основне природне багатство — родючі чорноземи, які займають приблизно 60% території громади. Застосування правильної агротехніки дозволяє одержувати доволі високі врожаї сільськогосподарських культур. Понад 8,7% території громади (орієнтовно 14 тис. га) займають ліси та інші лісовкриті площі.

Озера, річки та стави займають 0,4% загальної площі громади. По території громади протікає річка Деркул довжиною 64,7 км, яка впадає в Сіверський Донець. Є чотири водосховища площею 248,7 га.

Надра Біловодської громади характеризуються переважно наявністю мінеральної сировини для виробництва будівельних матеріалів (пісок, глина, крейда, хрящ і гравій), а також значними ресурсами підземних прісних і мінеральних вод.

Населення

Населення територіальної громади станом на 1 січня 2019 року становить **23 063 чоловік**, з яких 8 401 — (37% від загальної чисельності громади) мешкають у селищі Біловодськ, 14 662 — у сільській місцевості. Загальна кількість домогосподарств у територіальній громаді — 8 200 ([Додаток 1](#)).

Чисельність населення впродовж останніх років постійно зменшується. За період з 2008 року до 2018 року показник скоротився на 7,4%.

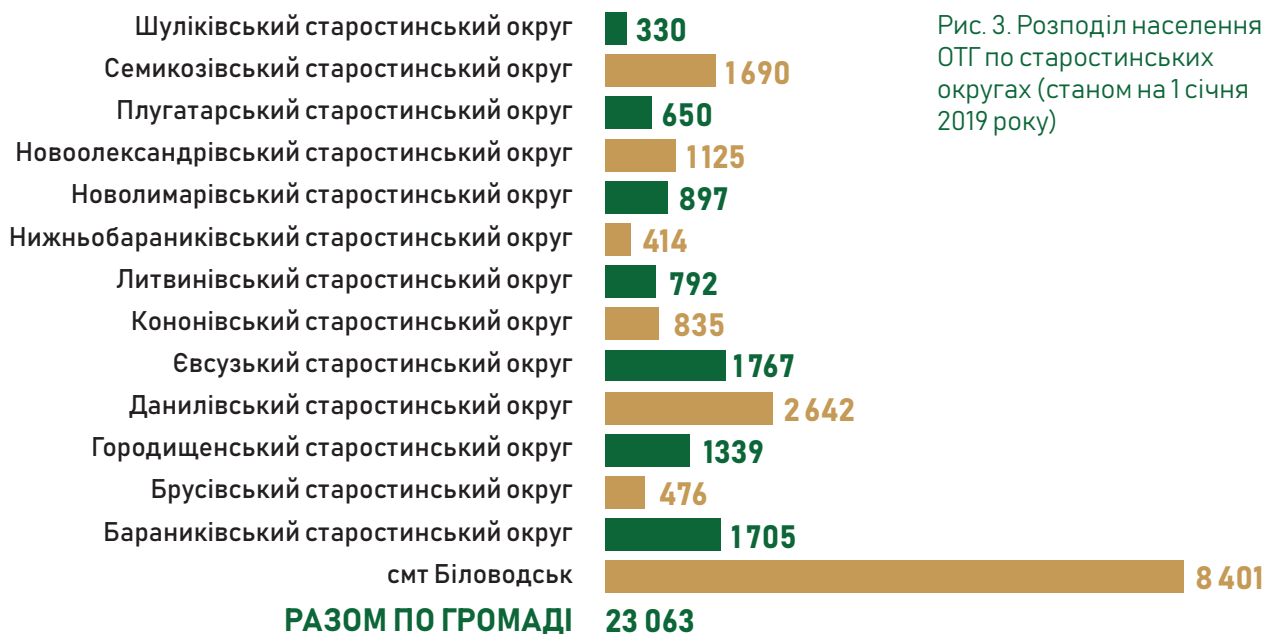
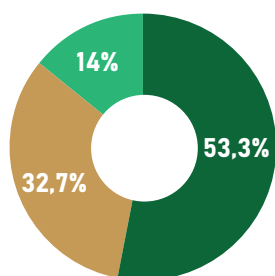


Рис. 3. Розподіл населення ОТГ по старостинських округах (станом на 1 січня 2019 року)

Рис. 4. Вікова структура населення



Низький рівень народжуваності разом з високою смертністю підсилюють негативні зміни у віковій структурі населення. Для громади характерне зменшення кількості громадян у віці молодшого за працездатний при стійкому зростанні чисельності старшого покоління. Вікова структура населення Біловодської ОТГ:



0-18
3 289

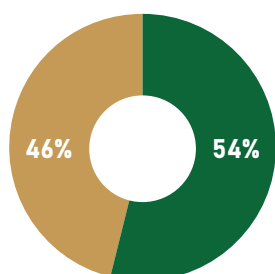


18-60
12 974



60+
6 800

За статевим складом населення переважають жінки (54%) над чоловіками (46%). Розподіл населення за статтю:



12 454

10 609

За національним складом Біловодська громада представлена українцями (86% від загальної чисельності населення), росіянами (6%), поляками (2%), білорусами (2%) та іншими національностями (4%).

Негативні тенденції щодо зменшення чисельності населення, погіршення його віково-статевої структури позначилися на формуванні демографічної основи трудових ресурсів і структурі зайнятості населення.

Чисельність людей, зайнятих економічною діяльністю склала близько 9,5 тис. осіб. Найбільша частка зайнятого населення припадає на сільське господарство — 36% від загальної кількості зайнятого населення.

Середня заробітна плата у Біловодській ОТГ за I квартал 2019 року становить 6 169 грн, по області — 7 775 грн, що становить 79,3% відносно середньої заробітної плати по області.

Статистика соціальних груп (вказуються кількісні дані)

Працездатне населення	12 302
Особи похилого віку	6 800
Особи з інвалідністю	1 222
Діти	3 289
Діти з інвалідністю	86
Діти з психічними захворюваннями	10
Особи з психічними захворюваннями	183
Особи, які потребують паліативної допомоги	23
Бездоглядні діти	0
Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування	54
Діти під опікою/піклуванням	43
Діти, які перебувають у складних життєвих обставинах	490
Сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах	264
Багатодітні сім'ї	153
Діти з багатодітних сімей	492
Пройшло по обліку осіб, засуджених до покарань, не пов'язаних з позбавленням волі	81
Особи з проблемами вживання психоактивних речовин	0
Внутрішньо переміщені особи	36 898
Особи, які постраждали від насильницьких і протиправних дій (у т. ч. які постраждали домашнього насильства, та які постраждали від торгівлі людьми)	75
Бездомні особи	0
Безробітні	1 849
Учасники/ці бойових дій	437
зокрема, учасники/ці АТО/ООС	356
Інші категорії осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах	80

Таблиця 1. Структура населення в старостатах Біловодської ОТГ (станом на 1 січня 2019 року)

Старостинський округ	Загальна кількість населення	Пенсіонери	Працездатне населення	Діти		Багатодітні сім'ї	Сім'ї в СЖО	Особи з інвалідністю		Учасники/ці АТО/ООС
	Чоловіки/жінки			Шкільного віку	Дошкільного віку			Діти до 18 р.	Дорослі	
Бараниківський старостинський округ	1705 821/884	450	988	197	70	16	12	10	68	18
Брусівський старостинський округ	476 229/247	129	249	42	19	3	8	-	-	2
Городищенський старостинський округ	1339 668/671	345	706	90	49	9	12	5	57	28
Данилівський старостинський округ	2642 1287/1355	767	1330	236	131	28	59	13	55	34
Євсузький старостинський округ	1767 866/901	915	535	100	42	10	11	6	55	2
Кононівський старостинський округ	835 400/435	248	478	71	40	8	12	-	-	4
Литвинівський старостинський округ	792 387/405	272	391	60	51	5	14	4	87	5
Нижньобараниківський старостинський округ	414 207/207	133	249	37	18	2	9	-	-	2
Новолимарівський старостинський округ	897 454/443	251	494	102	59	14	15	6	21	7
Новоолександрівський старостинський округ	1125 552/573	317	609	88	41	6	10	3	9	6
Плугатарський старостинський округ	650 308/342	241	382	33	32	9	9	1	2	11
Семикозівський старостинський округ	1690 805/885	398	962	198	95	7	23	9	10	33
Шуліківський старостинський округ	330 162/168	80	153	29	15	1	4	-	-	3
Смт Біловодськ	8 401 3463/4938	2254	4776	1014	357	44	66	30	860	202

1.2. Надавачі соціальних послуг і послуг гуманітарного спрямування Біловодської ОТГ

Структура управління соціальною сферою Біловодської ОТГ загалом відповідає типовій моделі організації влади в об'єднаних територіальних громадах країни.

Рис. 5. Структура управління соціальною сферою Біловодської ОТГ



Перевагою цієї структури управління є наявність посади заступника селищного голови, на якого покладено відповідальність за вирішення питань гуманітарної та соціальної сфер. Відповідно, йому підпорядковано переважну більшість структурних підрозділів соціально-гуманітарного блоку. Позитивною рисою управлінської структури є створення відділу соціального захисту населення.

Відділ соціального захисту населення

Виконавчий орган Біловодської селищної ради, основним завданням якого є забезпечення реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення на рівні громади, що працює з 01.01.2019 року. Відділу підпорядковані центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Біловодської селищної ради.

Завдання відділу:

- організація системи соціального захисту та соціального обслуговування в громаді;
- моніторинг та оцінювання якості надання соціальних послуг;
- організація роботи з визначення потреби громадськості у соціальних послугах;

- координація діяльності ЦСССДМ та територіального центру надання соціальних послуг;
- забезпечення доступності соціальних послуг для громадян;
- аналіз ефективності проведення у громаді соціальної роботи, спрямованої на попередження потрапляння громадян у складні життєві обставини;
- розробка місцевих програм соціального захисту, внесення пропозицій щодо покращення роботи з надання соціальних послуг

Служба у справах дітей

Забезпечує діяльність селищної комісії з захисту прав дитини, контроль і посилення міжвідомчої взаємодії у процесі реалізації захисту прав дітей.

Надавачі соціальних послуг

У Біловодській ОТГ діє мережа установ і закладів комунальної власності, що надають соціальні послуги особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.

Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Здійснення соціальної роботи в Біловодській громаді забезпечується в межах діяльності Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

ЦСССДМ напрацьовано практичний досвід та алгоритм роботи, що дає змогу максимально наблизити соціальні послуги до населення.

Шість фахівців із соціальної роботи Центру працюють на території старостинських округів.

Робота фахівців із соціальної роботи побудована за таким алгоритмом:

- Виявлення сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах здійснюється на підставі особистого звернення членів сім'ї або відповідно до повідомлення від фахівців із соціальної роботи.
- Якщо питання, з яким сім'я звертається до фахівця з соціальної роботи не належить до його компетенції, сім'ю переадресовують до суб'єкта соціальної роботи, серед повноважень якого – вирішення відповідного питання. У цьому випадку сім'ї або надається інформація щодо місцезнаходження відповідного закладу/установи та номери контактних телефонів, або оформлюється направлення до іншого суб'єкта.
- Інформація про таку сім'ю передається до ЦСССДМ та заноситься до журналу повідомлень.
- Консультування, спрямоване на підвищення обізнаності у сфері прав і гарантій соцзахисту.
- Співбесіда щодо мотивації на самореалізацію та спонування до переходу від очікування допомоги до самореалізації.
- Проводиться оцінювання потреб сім'ї в отримванні соціальних послуг; надається інформація про можливу матеріальну підтримку.

Метою першого візиту в сім'ю є:

- налагодження з нею контакту;
 - запобігання недовірі чи психологічному захисту з огляду на можливе втручання в сім'ю;
 - визначення стану дітей (дитини) та ставлення до них (неї);
 - визначення думок членів сім'ї про проблеми та потреби родини, шляхи їхнього подолання;
 - виявлення ресурсів сім'ї та її найближчого оточення;
 - інформування про соціальні послуги, які сім'я може отримати;
 - пояснення стосовно кваліфікації фахівців і забезпечення конфіденційності соціальних послуг;
 - отримання згоди на подальше співробітництво.
- › Фахівці готують і подають пропозиції щодо надання соціальних послуг до ЦСССДМ.
- › У разі виявлення складних життєвих обставин середнього, складного, екстреного випадку та порушення прав дитини фахівці з соціальної роботи готують матеріали про стан функціонування сім'ї на розгляд комісії з питань захисту прав дітей.
- › Комісія приймає рішення про здійснення соціального супроводу сім'ї.
- › У ЦСССДМ видається наказ про соціальний супровід родини та призначається відповідальний фахівець.
- › Далі ФСР розробляє план надання послуг, який підписується сім'єю та спеціалістом ЦСССДМ.
- › Надання послуг.
- › Супервізія ФСР згідно з графіком (здійснює відповідальний спеціаліст).
- › Після завершення надання соціальних послуг ФСР здійснює моніторинг функціонування сім'ї протягом трьох місяців.

Територіальний центр соціального обслуговування Біловодської селищної ради

Бюджетна установа комунальної форми власності, яка надає соціальні послуги людям похилого віку та людям з інвалідністю, що опинилися у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги за місцем проживання.

Завдання:

- виявити громадян, які потребують соціальної допомоги;
- забезпечити якісним соціальним обслуговуванням згідно з переліком соціальних послуг;
 - налагодити зв'язки з підприємствами, установами й організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяти кращому соціальному обслуговуванню;
 - виявити та взяти на облік бездомних осіб, з метою соціальної підтримки щодо реалізації їхніх прав і свобод.

Водночас діяльність терцентру обмежується наданням послуг пенсіонерам та самотнім непрацездатним громадянам, приміром догляд вдома, представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях, консультування з питань законодавства тощо. Відсоток охоплених літніх людей за шість місяців 2019 року становив 12,2% до загальної кількості пенсіонерів громади.

Фізичні особи, які надають соціальні послуги

Фізичні особи можуть надавати соціальні послуги громадянам похилого віку, людям з інвалідністю, особливо дітям, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги (крім осіб, що обслуговуються соціальними службами). За це призначається щомісячна компенсаційна виплата в порядку та розмірах, встановлених Кабінетом Міністрів України. Станом на 01.01.2019 року в Біловодській ОТГ догляд і допомогу на дому людям похилого віку, людям з інвалідністю та хворим, які потребували паліативного догляду, надавали 114 фізичних осіб.

Соціальну інфраструктуру громади формують також такі заклади

Освіта

У системі освіти працює 10 закладів дошкільної освіти і 4 дошкільні підрозділи в закладах загальної середньої освіти; 11 закладів загальної середньої освіти, серед яких 1 гімназія, 1 опорний заклад; 2 заклади позашкільної освіти (Біловодський районний центр дитячої та юнацької творчості, Біловодська дитячо-юнацька спортивна школа).

Забезпеченість шкільними закладами освіти становить 100%. Позашкільними — 95,9%, на цей час у черзі на дитячий садок знаходиться 28 дітей. У 2019 році планується відкрити 110 додаткових ліжко-місць (очікується збільшення кількості дітей). Загальна чисельність дітей віком від 0-6 років — 1018 осіб.

Перелік закладів освіти наведено у [Додатку 2](#).

Охорона здоров'я

Система охорони здоров'я громади представлена КНП «Біловодська багатопрофільна лікарня» зі стаціонаром на 140 ліжок і поліклінічним відділенням та КНП «Біловодський центр первинної медико-санітарної допомоги», до складу якого входять: Біловодська лікарська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини; 8 сільських лікарських амбулаторій, 13 фельдшерських пунктів. Діяльність медичних закладів ускладнюється через недостатність кваліфікованих кадрів.

Перелік закладів охорони здоров'я наведено у [Додатку 3](#).

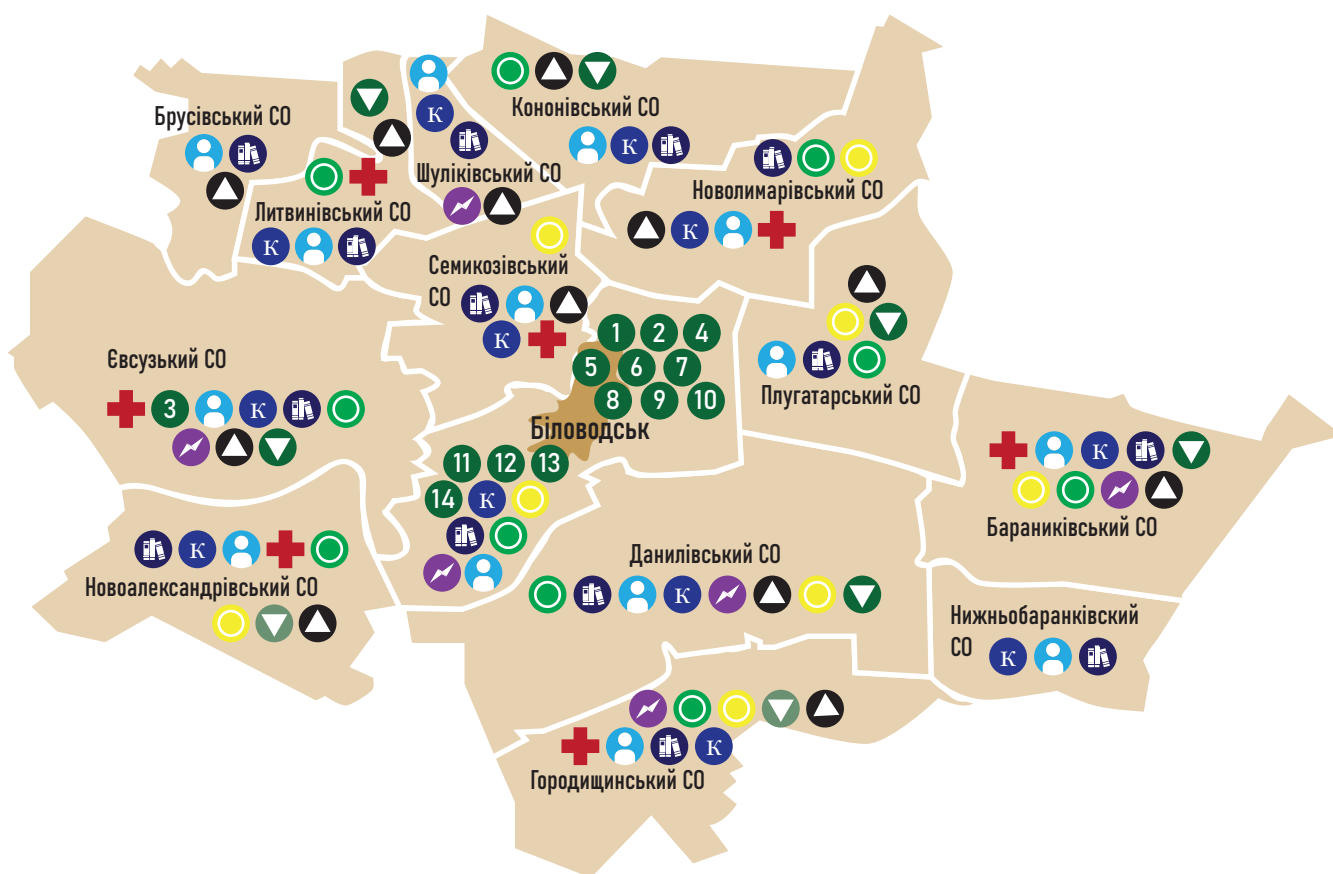
Заклади культури (будинки культури, клуби, бібліотеки, музеї) – 46

- КЗ «Біловодський районний Будинок культури Біловодського району Луганської області».
- КУ «Централізована бібліотечна система Біловодського району Луганської області» з 18 філіями.
- КУ «Біловодський районний краєзнавчий музей Біловодського району Луганської області».
- КЗ «Парк культури та відпочинку Біловодського району Луганської області».
- Дитяча школа мистецтв Біловодського району Луганської області.
- Сільські клуби та Будинки культури.

Заклади фізичної культури та спорту

- КУ Біловодська дитячо-юнацька спортивна школа.
- (2 ДЮСШ, центр «Спорт для всіх»).

Рис. 6. Мапа постачальників соціальних послуг



Умовні позначення:

- | | |
|--|--|
| СО — старостинський округ | 📖 бібліотеки та філії |
| 1 КНП «БІЛОВОДСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ» | 9 Відділ освіти виконавчого комітету Біловодської селищної ради |
| 2 КНП «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНИТАРНОЇ ДОПОМОГИ» | 🟡 заклади дошкільної освіти |
| 🏥 медичні заклади (амбулаторії та інші) | 🟢 заклади середньої освіти |
| 3 ФОП Ринкова Ірина Іванівна | 10 «Інклюзивно-ресурсний центр» відділу освіти виконавчого комітету Біловодської селищної ради |
| 4 Відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Біловодської селищної ради | 11 Біловодське об'єднане управління Пенсійного фонду України Луганської області |
| 5 Служба у справах дітей виконавчого комітету Біловодської селищної ради | 12 Біловодський районний центр зайнятості |
| 6 Біловодський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді | 13 Управління соціального захисту населення Біловодської РДА |
| 7 Територіальний центр надання соціальних послуг (соціальне обслуговування) Біловодської селищної ради | 📍 ФСР на віддалених робочих місцях |
| 👤 соціальні робітники | 14 ЦНАП |
| 8 Відділ культури виконавчого комітету Біловодської селищної ради | 📍 віддалені робочі місця ЦНАП |
| К заклади культури, сільські клуби | 📍 віддалені робочі місця ЦНАП, які плануються в рамках проекту |
| | 👤 старостати |

Кадрове забезпечення

У таблиці 2 наведено кадрове забезпечення соціальної сфери Біловодської ОТГ за штатним розписом та фактично. Ситуація з кадровим забезпеченням доволі позитивна. Але у громаді працює недостатня кількість фахівців із соціальної роботи (приблизно один ФСР на 3 тис. населення).

Щодо соціальних педагогів і психологів у закладах освіти, то їхня кількість достатня, повністю укомплектовані штати служби у справах дітей, працює 6 дільничих поліцейських і 2 співробітники ювенальної юстиції, достатня кількість соціальних робітників, 22 працівники центру зайнятості. Проте не укомплектовані повністю штати медичним персоналом, немає спеціалістів для надання послуг особам з інвалідністю, зокрема, дітям з інвалідністю: логопеда, корекційного педагога, реабілітолога, фізіотерапевта.

Таблиця 2.
Кадровий потенціал соціальної сфери Біловодської ОТГ

Кадрове забезпечення	За штатним розписом	Фактичних працівників
Фахівці з соціальної роботи	7	5
Практичні психологи у закладах соціального спрямування	1	1
Соціальні педагоги у закладах освіти	5	6
Психологи у закладах освіти	6	12
Молодіжні працівники	1	1
Працівники служби у справах дітей	3	3
Соціальні працівники	1	1
Соціальні робітники	37,5	36
Лікарі загальної практики (педіатри, терапевти, сімейні, лікарі ФАП, інші)	84	63
Молодший медичний персонал (медсестри)	217	209
Логопеди		0
Корекційні педагоги		0
Ерготерапевти		0
Фізіотерапевти		0
Реабілітологи		0
Дитячі психіатри		0
Дільничні поліцейські	6	6
Працівники підрозділу ювенальної превенції	2	2
Працівники центрів зайнятості (зокрема, віддалених робочих місць)	22	22

Система послуг у Біловодській громаді зумовлена наявною мережею об'єктів соціального призначення.

Водночас ця система надання соціальних послуг є недостатньо ефективною. В громаді не повною мірою запроваджено механізми раннього виявлення осіб, планування та надання соціальних послуг з урахуванням визначених потреб. На сьогодні надання соціальних послуг залежить від можливостей наявної мережі установ і закладів комунальної форми власності, діяльність яких відповідає вимогам нормативно-правових актів, що ускладнює запровадження інноваційних моделей соціального обслуговування відповідно до потреб громади. Отже, наявні соціальні послуги задовольняють, переважно, лише невідкладні потреби вразливих груп населення, недостатньо орієнтовані на запобігання виникненню складних життєвих обставин, не завжди формують в людині бажання та навички реінтеграції у суспільство, що призводить до утримання значної кількості таких осіб під опікою територіальної громади.

Громадські організації

На території Біловодської громади функціонує також низка громадських організацій ([Додаток 4](#)).

Переважно, вони спеціалізуються на проведенні інформаційно-роз'яснювальної роботи, організації заходів на свята або вирішенні конкретних проблем клієнтів.

Представники недержавного сектору відмічають недостатню активність членів організацій, хоча більшість із них налагодила співпрацю із місцевими органами влади. За словами громадських діячів, проблем у роботі з соціальними службами немає. Пропозиції у сфері покращення соціального захисту сприймаються позитивно і співробітники державних органів сприяють реалізації ідей недержавного сектору.

Замовлення соціальних послуг, що надаються недержавними суб'єктами, за рахунок бюджетних коштів, та проведення конкурсу соціальних проєктів поки що у Біловодській ОТГ не сформовано. Впровадження цих ідей сприятиме збільшенню кількості та якості послуг, що отримують жителі громади, підвищенню конкуренції у сфері соціальних послуг і зниженню їхньої собівартості, а також залученню додаткових ресурсів за рахунок співфінансування соціальної сфери від громадського сектору.

У Біловодській громаді впроваджується низка цільових програм соціального спрямування, які наведені в [Додатку 5](#).

Результати оцінювання свідчать, що в Біловодській ОТГ залишається нерозвинутою практика застосування інтегрованих технологій у впровадженні системи соціальних послуг.

При цьому в громаді функціонує ЦНАП, на який покладено функції прийому документів щодо отримання громадянами адміністративних послуг соціального напрямку.

Центр надання адміністративних послуг

Центральний офіс ЦНАПу розташований безпосередньо в смт Біловодськ. У 2018 році було створено й облаштовано віддалені робочі місця в шести старостинських округах: Бараниківському, Данилівському, Євсузькому, Кононівському, Литвинівському та Плугатарському — через віддаленість сільських населених пунктів від адміністративного центру громади (близько 40 км) та відсутність приміського сполучення. Планується створення ще двох віддалених робочих місць у Городищенському та Новоолександрівському старостатах, а також забезпечення територіальної доступності адміністративно-соціальних послуг через мобільний ЦНАП. Робота адміністраторів, які працюють у сільській місцевості організовується за принципом «єдиного вікна», що дозволяє створити умови для інформаційно-консультаційної підтримки мешканців громади на первинному рівні та наближення соціальних й адміністративних послуг до отримувачів.

Вінших старостинських округах, де немає віддалених робочих місць ЦНАПу, роль «фронт-офісу» виконує староста або працівники старостатів.

Головними осередками отримання інформації, консультацій чи будь-якої допомоги залишаються старостати. Вони мають відповідний матеріальний, фінансовий і людський ресурс для організації та надання населенню соціально-адміністративних послуг, організації соціальних сервісів для різних категорій населення: сімей з дітьми, молоді, представників старшого покоління ([Додаток 6](#)).

1.3. Оцінювання потреб громади в соціальних послугах

Мета дослідження

З'ясувати поточний стан системи надання соціальних послуг у громаді, зокрема, проблемних питань; визначити основні потреби клієнтів, а також потенціал і пріоритетні напрями діяльності місцевих органів влади та громадських організацій щодо поліпшення якості та поширення спектру соціальних послуг, що надаються соціально вразливим групам населення у Біловодській ОТГ.

Завдання дослідження

1. Здійснити огляд наявних постачальників і груп клієнтів соціальних послуг Біловодської ОТГ.
2. Проаналізувати обізнаність населення щодо отримання соціальної допомоги, процедур і постачальників послуг.
3. Дослідити досвід мешканців у соціальному обслуговуванні, а також своєчасність, повноту та якість наданої допомоги.
4. Виявити основні труднощі при отриманні соціальних послуг (визначити бар'єри, оцінити доступність, віддаленість тощо).
5. Оцінити потреби у змінах системи надання соціальних послуг на місцевому рівні.

Очікуваний результат дослідження

- Перелік послуг, які учасники дослідження отримували у громаді;
- Оцінка якості соціальних послуг у громаді;
- Рівень задоволеності наданими послугами;
- Перелік послуг, яких немає в громаді, але вони є затребуваними;
- Перепони у використанні наявними в громаді послугами (якщо вони є, то чому ними не користуються: відстань, бюрократизація процесу тощо);
- Рівень інформованості громади про можливість отримання соціальних послуг і закладів, які такі послуги надають;
- Джерела отримання інформації про соціальні послуги (сайт, газета, дошки оголошень тощо) — яким чином органи влади мають вести комунікацію з жителями громади;
- Місця надання послуг — де найзручніше їх отримувати;
- Яким умовам повинно відповідати місце прийому, чого не вистачає для комфортних умов при отриманні послуги?

Цільова аудиторія для проведення дослідження

- сім'ї/особи, які виховують дітей та/або забезпечують виховання та догляд дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах і тимчасово не можуть проживати зі своєю сім'єю, самотні повнолітні особи;
- безробітні члени родини;
- багатодітні сім'ї;
- жінки, які очікують на народження дитини;

- неповні сім'ї;
- сім'ї з дітьми в стадії розлучення;
- малозабезпечені сім'ї;
- ПС, ДБСТ, патронатні сім'ї;
- опіка/піклування;
- дорослі члени сім'ї з інвалідністю, діти з інвалідністю та їхні сім'ї;
- тяжкохворі члени сім'ї;
- особи, які постраждали від торгівлі людьми;
- особи з інвалідністю (мобільні, маломобільні, немобільні);
- внутрішньо переміщені особи;
- учасники/ці ООС (АТО);
- особи, які постраждали від домашнього насильства;
- діти, які постраждали від жорстокого поводження та насильства;
- особи, які вчинили насильство (діти, які перебувають в конфлікті з законом);
- члени родини, які мають психічні розлади/захворювання;
- пересічна родина, в якій виховується 1–2 дітей та не належить до жодної вразливої групи;
- члени родини, які мають проблеми зі здоров'ям, але інвалідність не оформлена;
- самотні літні люди.

Нормативна база

[Закон України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 №2671.](#)

[Наказ Міністерства соціальної політики України від 20.01.2014 №28 «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах».](#)

[Наказ Міністерства соціальної політики України від 19.01.2016 №26 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виконання власних \(самоврядних\) повноважень об'єднаної територіальної громади у сфері соціального захисту населення».](#)

[Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.12.2013 №904 «Про затвердження Методичних рекомендацій з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг».](#)

[Наказ Міністерства соціальної політики України від 14.06.2019 №890 «Про деякі питання діяльності об'єднаної територіальної громади щодо соціальної підтримки населення та захисту прав дітей».](#)

[Наказ Міністерства соціальної політики України від 25.02.2019 №282 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо впровадження інтегрованої системи соціального захисту».](#)

[Наказ Міністерства соціальної політики України від 03.09.2012 №537 «Про затвердження Переліку соціальних послуг, що надаються особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати».](#)

Методологія дослідження

1 етап — аналіз нормативної бази, яка визначає термінологію щодо соціальних послуг, перелік самих послуг та їхніх постачальників, а також повноваження органів місцевого самоврядування щодо організації та надання послуг.

Первинне визначення потреб шляхом збору й аналізу даних щодо:

- звернень громадян до Біловодської селищної ради;
- випадків родин у складних життєвих обставинах, якими займаються спеціалісти Біловодського ЦСССДМ;
- профілю громади в розділі «Соціальний захист»;
- переліку наявних соціальних послуг.

2 етап — визначення індивідуальних потреб жителів громади, які є потенційними або чинними отримувачами соціальних послуг, рівня їхньої інформованості про можливість отримання послуг, перепони в цьому процесі.

3 етап — проведення обговорення й аналізу пропозицій та бачення потенційними або чинними отримувачами соціальних послуг моделі надання соціальних послуг у територіальній громаді.

Методи проведення оцінки

- Аналіз первинної документації (звернення громадян);
- Проведення фокус-груп з отримувачами (потенційними та чинними) соціальних послуг.

Під час роботи з фокус-групою використовувались методики ТОП-фасилітації, які дозволили зібрати інформацію в групі за оптимальний час, почути думку кожного учасника та забезпечити їх відчуттям безпеки.

Перепони, які необхідно врахувати при побудові системи надання соціальних послуг на рівні громади.

Основні проблеми, з якими стикаються жителі Біловодської ОТГ під час отримання соціальних та адміністративних послуг, притаманні більшості районів України. Серед головних слід виокремити: територіальну віддаленість сільських населених пунктів до адміністративного центру смт Біловодськ, вкрай незадовільний стан доріг і відсутність громадського транспортного сполучення, важкодоступність послуг для маломобільних груп населення, відсутність фахівців, які можуть скласти «дорожню карту» для громадян, що звернулися за допомогою з урахуванням комплексного вирішення порушених проблем.

1. Питання щодо отримання соціальних послуг, виплат, державної підтримки, пільги та інше необхідно вирішувати в інституціях різних форм врядування: РДА, місцеве самоврядування. Це додає певних труднощів і непорозумінь у процесі отримання послуги.
2. Алгоритм дій для людини, яка звертається за отриманням соціальних та адміністративних послуг є незрозумілим.
3. Інформація про соціальні послуги в громаді – розрізнена та не систематизована, особливо коли вона надається соціальними інституціями, що не підпорядковуються селищній раді. Мешканці вимушені звертатися до різних джерел, що затягує процес отримання послуги або унеможлиблює його.
4. Постає питання кадрового забезпечення. Існує «кадровий голод», важко знайти спеціалістів відповідної кваліфікації. Наявна значна кількість вакансій для спеціалістів соціальної сфери.

5. Рівень професійних знань і практичних навичок спеціалістів соціальної сфери, які працюють на території громади потребує підвищення і вдосконалення. Спеціалісти не володіють системною і актуальною інформацією щодо ресурсів громади, алгоритмом дій для вирішення тих чи інших питань та проблем, життєво важливих для громадян.
6. Значна бюрократизація процесу отримання державної соціальної підтримки та соціальної послуги на рівні громади не викликає у громадян бажання звертатися до соціальних інституцій.
7. Незадовільний стан доріг, відсутність громадського транспортного сполучення, архітектурної доступності до установ і закладів, некомфортні умови для звернення за послугою — є причиною недоступності послуги.

Звернення громадян

Важливим показником для аналізу потреб, якості та ефективності соціальних послуг, які надаються в громаді є звернення громадян та результат їхнього розгляду. У 2018 році загальна кількість звернень громадян до Біловодської селищної ради склала 715 звернень. Майже 35% (254) від загальної кількості звернень — це звернення із соціальних питань. Більшість із них — 68,5% (174) — це звернення щодо одержання матеріальної допомоги за кошт місцевого бюджету. Більше 20% (50) звернень стосуються питань забезпечення прав і соціального захисту дітей. 96% (244) звернень були розглянуті та вирішені позитивно, 4% (10) звернень не були погоджені та стосувались одержання допомоги за кошт місцевого бюджету.

У I кварталі 2019 року кількість звернень громадян збільшилась і склала 438, з яких майже 50% (217) — це звернення з соціальних питань. Більшість звернень — це звернення за матеріальною допомогою за кошт місцевого бюджету. Не були ухвалені й отримали відмову 7% (15) звернень щодо одержання матеріальної допомоги за кошт місцевого бюджету (звіт [у Додатку 7](#)).

Результати опитування фокус-групи. Потреби мешканців Біловодської ОТГ

1. Розробити комунікаційну стратегію для клієнтів та надавачів соціальних, адміністративних та послуг гуманітарного спрямування, яка матиме на меті інформування щодо можливостей соціального обслуговування, просвітницьких заходів, щодо попередження тих чи інших соціальних проблем і передбачатиме використання різних джерел інформації, зокрема медіа, соціальні мережі, телефонні консультації клієнтам тощо.

2. Комплексна підтримка сімейних форм виховання дітей-сиріт: прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, опікунів, допомога у відновленні документів, захисту майнових прав тощо.

«Прийомні батьки не володіють інформацією про свої права, про можливість їхньої реалізації, що спричинює несвоєчасне та неповне отримання державної соціальної підтримки та допомоги від громади».

3. Комплексна підтримка багатодітних родин:

«У Біловодській громаді мешкають понад 150 багатодітних родин, в яких виховуються більш ніж 500 дітей. Однак місцева влада не знає про потреби і проблеми, з якими стикаються багатодітні родини, які отримують тільки державні соціальні виплати. Але родини потребують підтримки і на рівні громади. Наприклад, потреба організувати харчування дітей з багатодітних родин у школі за 50% вартості для батьків».

4. Дитяче оздоровлення із своєчасним інформуванням.

5. Надання соціальних послуг самотнім та самотньо проживаючим особам похилого віку.

6. Представлення інтересів в соціальних інститутах, які надають адміністративні послуги соціальної спрямованості.
7. Широка інформаційна кампанія для мешканців громади, проведення консультацій та роз'яснювальної роботи з громадянами щодо соціальних послуг, пільг, усіх видів державної соціальної допомоги та підтримки задля попередження виникнення складних життєвих обставин.
8. Створення груп взаємодопомоги як соціального сервісу.
9. Кейс-менеджмент з широким представленням інтересів особи/родини в складних життєвих обставинах із визначенням потреб, «дорожньої карти» дій стосовно вирішення турбуючих питань, комунікацією з усіма дотичними структурами.
10. Центри підтримки сімей або безпечні денні простори з простими психосоціальними послугами для дітей та їхніх родин. Ці послуги також можуть слугувати платформою для надання послуг, зокрема освітніх, інформаційних, для ПС/ДБСТ, батьків дітей з інвалідністю, батьків, у яких є потреба в підвищенні виховного потенціалу тощо.
11. Психологічна допомога в закладах освіти, зокрема у віддалених районах.
12. Комплексні послуги для родин з дітьми, у яких є ризик відмови від дитини: курси з формування батьківського потенціалу, тимчасове проживання, психологічна чи корекційна допомога тощо.
13. Безпечні та змістовні простори для дозвілля дітей.
14. Безоплатна кваліфікована правова допомога. Таку послугу також варто розмістити в форматі «єдиного вікна» разом із послугами з соціальних виплат, оформлення пільг, кейс-менеджменту.
15. Забезпечення жителів громади безкоштовними бланками для звернення за всіма видами державної соціальної допомоги, зокрема і житлової субсидії.
16. Облаштувати місця прийому громадян зручними зонами очікування, створити інклюзивні умови для відвідування цих місць.
17. Сформувати електронну базу даних громадян, які належать до вразливої категорії, визначити їхні індивідуальні потреби у соціальному обслуговуванні та інших послугах гуманітарного спрямування.

Потреби населення Біловодської громади в соціальних послугах

(матеріали надані Відділом соціального захисту населення Біловодської селищної ради)

(Наказ Міністерства соціальної політики № 537 від 03.09.2012 «Про затвердження Переліку соціальних послуг, що надаються особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати»)

1. Соціальний супровід — обстеження, оцінювання потреб, визначення шляхів вирішення основних проблем; складання індивідуального плану соціального супроводу; залучення отримувача послуги до виконання індивідуального плану соціального супроводу; оцінювання результатів виконання індивідуального плану соціального супроводу; регулярні зустрічі чи відвідування отримувача послуги з метою моніторингу виконання поставлених завдань; сприяння в отриманні інших послуг, взаємодії з іншими суб'єктами соціального супроводу; допомога в усвідомленні значення дій та/або розвиток вміння керувати ними; навчання та розвиток навичок; психологічне консультування; психологічна підтримка.

2. Консультування — допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їхнього вирішення, складанні плану виходу зі складної життєвої ситуації; психологічне консультування, що сприяє отриманню правової допомоги.

3. Посередництво (медіація) — допомога у врегулюванні конфліктів; ведення переговорів; опрацювання шляхів та умов розв'язання конфлікту.

4. Представлення інтересів — ведення переговорів від імені отримувача соціальних послуг; допомога в оформленні або відновленні документів; сприяння в реєстрації місця проживання або перебування; допомога у розшуку рідних і близьких, відновленні родинних і соціальних зв'язків; забезпечення доступу до ресурсів і послуг за місцем проживання/перебування, встановлення зв'язків з іншими фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами тощо.

5. Кризове й екстрене втручання — психологічна допомога (консультування, підтримка, діагностика, консультування, корекція, психотерапія, реабілітація); надання інформації з питань соціального захисту населення; допомога в покращенні взаємодії з іншими фахівцями та службами; представлення інтересів, корекція сімейних стосунків; допомога в отриманні безоплатної правової допомоги та невідкладної медичної допомоги; забезпечення надання притулку.

Потреби у соціальних послугах під час ведення випадку

- Соціальна адаптація — навчання, формування та розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції.
- Організація сімейних форм виховання — підбір та навчання прийомних батьків, батьків-вихователів, опікунів/піклувальників, патронатних вихователів; супроводження прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, патронатних сімей; сприяння поверненню дитини до біологічної родини.
- Соціальна профілактика — організація навчання та просвіти; довідкові послуги; розробка та розповсюдження інформаційних матеріалів щодо надання соціальних послуг.
- Підвищення рівня виконання батьківських обов'язків матір'ю.
- Формування навичок догляду за дітьми відповідно до їхнього віку та стану здоров'я.
- Консультування щодо порядку повернення дітей у родину та сприяння цьому.
- Налагодження стосунків між опікуном і дитиною.
- Розвиток вмінь і навичок щодо особливостей виховання дітей підліткового віку.
- Психологічна підтримка сім'ї.
- Формування позитивного майбутнього родини.
- Організація дозвілля дітей.
- Консультації психолога.
- Формування навичок здорового способу життя.
- Повернення дитини в родину, подальший супровід сім'ї.
- Формування навичок безконфліктної взаємодії між дорослими.
- Покращення психоемоційного стану родини.
- Підвищення рівня виконання батьківських обов'язків.
- Профілактична робота з кривдником.
- Адаптація дитини до нової сім'ї.
- Консультування — надання психологічних та юридичних консультацій.
- Кризове та екстрене втручання — допомога постраждалим від домашнього насильства.

- Соціальний супровід — обстеження, оцінювання потреб, визначення шляхів вирішення основних проблем, сприяння в подоланні складних життєвих обставин.

Перелік послуг для допомоги родинам, які опинились у складних життєвих обставинах

- Соціальна профілактика — організація навчання та просвіти; довідкові послуги.
- Консультування.
- Підвищення рівня виконання батьківських обов'язків, формування навичок догляду за дітьми відповідно до їхнього віку та стану здоров'я.
- Консультування щодо порядку повернення дітей у родину та сприяння цьому; повернення дитини в родину, налагодження стосунків між опікуном та дитиною.
- Підвищення рівня виконання батьківських обов'язків, адаптація дитини до нової сім'ї тощо.
- Юридичне консультування.
- Психологічне консультування.
- Розвиток вмінь і навичок щодо особливостей виховання дітей підліткового віку, формування позитивного бачення майбутнього дитини тощо.
- Представлення інтересів.
- Організація дозвілля дітей, допомога у влаштуванні до навчальних і медичних закладів тощо.
- Медіація.
- Кризове та екстрене втручання — допомога постраждалим від домашнього насильства.
- Соціальний супровід — обстеження, оцінювання потреб, визначення шляхів вирішення основних проблем, допомога у подоланні складних життєвих обставин.
- Соціальна адаптація.
- Навчання, формування та розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції.
- Влаштування до сімейних форм виховання – підбір і навчання прийомних батьків, батьків-вихователів, опікунів/піклувальників, патронатних вихователів.
- Супроводження прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, патронатних сімей.
- Сприяння поверненню дитини до біологічної родини.

Висновки щодо оцінки потреб громади Біловодської ОТГ у соціальних послугах

1. Найбільш затребуваним запитом громадськості є організація інформаційного простору про всі види соціальної допомоги в громаді та кейс-менеджмент, тобто ведення випадку конкретної особи/родини від моменту звернення до безпосереднього вирішення заявлених проблем. Більшість громадян відчують себе безпорадними, бо не знають, як і з ким можуть порадитися щодо своїх проблем чи виходу зі складних життєвих обставин. Ефективними будуть послуги консультацій в місцях, де проводиться активний прийом громадян (приміром, ЦНАП, відділ соціального захисту тощо).
2. Створення «Центру надання інтегрованих соціальних послуг» за форматом «єдиного вікна», що спрощуватиме порядок отримання соціальних послуг у громаді, стане фундаментом для впровадження інтегрованих соціальних послуг.
3. Забезпечення доступу до адміністративних послуг соціальної спрямованості та прозорість процесу, якісна консультація з першого звернення.
4. З огляду на значну кількість ВПО у громаді спостерігається конфлікт між приймаючою громадою та людьми, які приїжджають з невідконтрольних уряду України територій, при зверненні в соціальні установи, як-от Пенсійний фонд та УСЗН. Ці структури потребують збільшення кількості спеціалістів.
5. Громадяни потребують допомоги кваліфікованих і толерантних спеціалістів, що забезпечать своєчасне, якісне та комфортне обслуговування. Некваліфіковані консультації змушують клієнтів декілька разів звертатися до установ для вирішення одного й того ж питання.
6. Громадяни наголосили на покращенні умов перебування в соціальних установах для отримання послуг, забезпечення доступності для маломобільних груп населення, зокрема наявність туалетів, доступу до питної води.
7. Жителі громади відзначили потребу отримати якісну консультацію за місцем свого проживання і мати можливість звернутися за призначенням всіх видів державної допомоги у своєму старостівському окрузі. Створення соціально-адміністративних офісів у старостатах допоможе вирішити проблему.
8. Забезпечити «зворотній зв'язок» з одержувачами соціальних послуг (наприклад, анкета, скринька відгуків, телефонний дзвінок, інтернет-ресурс) щодо рівня задоволення громадян наданою послугою – це допоможе покращити якість та ефективність роботи соціальних служб.

МОДЕЛЬ ІНТЕГРОВАНИХ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ДЛЯ БІЛОВОДСЬКОЇ ОТГ

2.1. Модель інтегрованих соціальних послуг

Основні поняття

Соціальні послуги

— це дії, спрямовані на профілактику складних життєвих обставин, подолання таких обставин або мінімізацію їхніх негативних наслідків для осіб/сімей, які в них перебувають. Особі/сім'ї можуть надаватися одна або одночасно декілька соціальних послуг.

Ведення випадку

— це спосіб організації надання соціальних послуг, коли призначений спеціаліст оцінює потреби родини, планує, організовує та координує процес надання соціальних послуг, здійснює моніторинг та оцінює результативність наданих послуг, намагається впливати на родину, залучає її членів та соціальне оточення до взаємодії та самостійності у процесі подолання складних життєвих обставин. Тобто керує процесом ведення випадку та координує роботу залучених суб'єктів. Основою ведення випадку є орієнтація кожного члена мультидисциплінарної команди до покращення ситуації в родині.

Складні життєві обставини

— це обставини, виявлені за результатами проведеного представником соціальної організації оцінювання потреб родини, внаслідок яких сім'ї (особи) не можуть самостійно піклуватися про особисте/сімейне життя та брати участь у суспільному житті.

Суб'єкти соціальної роботи

— це організації, які займаються виявленням осіб, що знаходяться у складних життєвих обставинах, працюють з родиною у СЖО, впливають на поведінку членів сім'ї, стан розвитку дитини.

Оцінювання потреб

— вивчення потреб отримувача соціальної послуги, визначення причин виникнення СЖО, ступеня їхнього впливу на стан і потреби отримувача послуг, наявності негативного впливу на рівень виконання батьківських обов'язків з виховання, догляду й утримання дітей, сильних сторін сім'ї (особи) та активізація (залучення) ресурсів самої сім'ї, найближчого її оточення та громади до розроблення та реалізації плану соціального супроводу.

Індивідуальний план надання послуги соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах

— документ, складений на підставі комплексного визначення та оцінки індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, у якому зазначено заходи, що проводитимуться для надання такої послуги, відомості про необхідні ресурси, періодичність і строки виконання, відповідальних за виконання, дані щодо моніторингу результатів та інформацію щодо перегляду індивідуального плану.

Фахівець центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

— спеціаліст, який здійснює професійну діяльність із надання соціальних послуг сім'ям з дітьми та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах та іншим соціально незахищеним верствам населення.

Мета створення моделі інтегрованих соціальних послуг

— облаштування належних умов для забезпечення соціального захисту та соціального обслуговування мешканців громади, доступності до соціальних послуг.

Завдання моделі

— встановити оптимальні зв'язки між надавачами послуг незалежно від підпорядкування і форми власності та владними інституціями, які координують їхню діяльність, з подальшим їхнім об'єднанням в єдиній, цілісній системі.

Інтеграція в соціальній сфері

- Інтеграція в місцях надання послуг, так зване «єдине вікно» (різні підрозділи надають послуги на одному майданчику — ЦНАП, віддалені населені пункти, суб'єкти надання послуг тощо).
- Інтеграція у створенні спільних програм (спільне планування різними підрозділами, погодження заходів та очікування від кінцевого результату).
- Інтеграція різних підрозділів у наданні послуг одній цільовій групі (спільне планування послуги, координація дій та взаємодія при її наданні. Наприклад, соціально-медичний догляд за особами похилого віку, соціально-освітні послуги дітям з малозабезпечених родин тощо).

Інтегровані соціальні послуги передбачають комплексний підхід до вирішення проблем і задоволення потреб людини, яка опинилася в складних життєвих обставинах. Тобто до соціальних послуг і соціальних виплат додаються ті, без яких неможливо вирішити складну життєву ситуацію — освіта, охорона здоров'я, адміністративні послуги, транспортні тощо. Соціальні послуги можуть надаватися у центрах зайнятості, закладах охорони здоров'я, освіти, культури тощо.

Підстави

Європейська соціальна хартія (ратифіковано Верховною Радою України 14 червня 2006 року)

Завдання — забезпечити для своїх громадян визначені у цьому документі соціальні права, з метою підвищення життєвого рівня та соціального добробуту населення.

Україна визнала метою своєї соціальної політики досягнення умов, за яких можуть ефективно здійснюватися такі права та принципи:

1. Кожна людина повинна мати можливість заробляти собі на життя професією, яку вона вільно обирає.
2. Усі працівники мають право на справедливі умови праці.
3. Усі працівники мають право на безпечні та здорові умови праці.
4. Усі працівники мають право на справедливую винагороду, яка забезпечить достатній життєвий рівень для них та їхніх сімей.
5. Усі працівники та роботодавці мають право на свободу об'єднання у національні або міжнародні організації для захисту своїх економічних і соціальних інтересів.
6. Усі працівники та роботодавці мають право на укладання колективних договорів.
7. Діти та підлітки мають право на особливий захист від фізичних і моральних ризиків, на які вони наражаються.
8. Працюючі жінки у разі материнства мають право на особливий захист.
9. Кожна людина має право на належні умови для професійної орієнтації, метою якої є допомогти їй вибрати професію згідно зі своїми особистими здібностями й інтересами.
10. Кожна людина має право на належні умови для професійної підготовки.
11. Кожна людина має право користуватися будь-якими заходами, що дозволяють їй досягти найкращого стану здоров'я, який є можливим.
12. Усі працівники та особи, які знаходяться на їхньому утриманні, мають право на соціальне забезпечення.
13. Кожна малозабезпечена людина має право на соціальну та медичну допомогу.
14. Кожна людина має право користуватися послугами соціальних служб.
15. Особи з інвалідністю мають право на самостійність, соціальну інтеграцію та участь у житті суспільства.
16. Сім'я як головний осередок суспільства має право на належний соціальний, правовий та економічний захист для забезпечення її всебічного розвитку.
17. Діти та підлітки мають право на належний соціальний, правовий та економічний захист.
18. Громадяни будь-якої зі Сторін мають право займатися будь-якою прибутковою діяльністю на території держави будь-якої іншої Сторони на засадах рівності з громадянами останньої з урахуванням обмежень, які ґрунтуються на безперечних економічних або соціальних причинах.
19. Трудові мігранти, які є громадянами будь-якої Сторони, і члени їхніх сімей мають право на захист і допомогу на території держави будь-якої іншої Сторони.
20. Усі працівники мають право на рівні можливості та рівне ставлення до них у вирішенні питань щодо працевлаштування та професії без дискримінації за ознакою статі.
21. Працівники мають право отримувати інформацію і консультації на підприємстві.
22. Працівники мають право брати участь у визначенні та поліпшенні умов праці та виробничого середовища на підприємстві.
23. Кожна особа похилого віку має право на соціальний захист.
24. Усі працівники мають право на захист у випадках звільнення.
25. Усі працівники мають право на захист своїх вимог у разі банкрутства їхнього роботодавця.
26. Усі працівники мають право на гідне ставлення до них на роботі.
27. Усі особи з сімейними обов'язками, які працюють або бажають працювати, мають право робити це без дискримінації та, наскільки це можливо, таким чином, щоб їхні службові обов'язки не суперечили сімейним.

28. Представники працівників на підприємствах мають право на захист від дій, що завдають їм шкоди, і для них мають створюватися належні умови для виконання ними своїх обов'язків.

29. Усі працівники мають право отримувати інформацію та консультації під час колективного звільнення.

30. Кожна людина має право на захист від бідності та соціального відчуження.

31. Кожна людина має право на житло.

Таким чином, система соціальної підтримки має включати:

- доступ до зайнятості, відповідних умов праці, допомогу безробітним;
- захист дітей;
- охорону здоров'я;
- соціальне забезпечення, пільги та грошову допомогу;
- соціальні послуги;
- особливу підтримку людей з інвалідністю, малозабезпечених, сімей з дітьми, людей похилого віку, соціально відчужених.

Важливо пам'ятати про:

- делеговані повноваження щодо реалізації державної політики соціального захисту населення на місцевому рівні;
- власні повноваження на рівні громад.

Повноваження органів місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про соціальну роботу»

- 1. Визначення потреб** населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади **у соціальних послугах**, у тому числі із залученням надавачів соціальних послуг недержавного сектору, оприлюднення відповідних результатів.
- 2. Інформування населення** про перелік соціальних послуг, їхній зміст і порядок надання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я.
- 3. Здійснення заходів для виявлення вразливих груп** населення та осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах.
- 4. Забезпечення** за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї **надання базових соціальних послуг** особам/сім'ям відповідно до їхніх потреб, вжиття заходів з надання інших соціальних послуг таким особам/сім'ям шляхом **створення мережі надавачів соціальних послуг** державного/комунального сектору та/або залучення надавачів соціальних послуг недержавного сектору (шляхом соціального замовлення, державно-приватного партнерства, конкурсу соціальних проєктів, соціальних програм тощо), та/або на умовах договору з уповноваженими органами.
- 5. Затвердження, забезпечення фінансування** та виконання регіональних програм в частині забезпечення **потреб осіб/сімей у соціальних послугах**, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах.
- 6. Забезпечення підвищення професійної компетентності/кваліфікації** працівників надавачів соціальних послуг, утворених ними.
- 7. Координація** діяльності суб'єктів системи надання соціальних послуг **на місцевому рівні**.

8. Забезпечення **взаємодії надавачів соціальних послуг** та органів, установ, закладів, фізичних осіб-підприємців, які в межах своєї компетенції надають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або здійснюють їх захист.
9. Збір, аналіз та поширення відповідно до законодавства інформації щодо надання соціальних послуг, сприяння **впровадженню кращого досвіду** надання соціальних послуг.
10. Забезпечення **ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг** на місцевому рівні.
11. Здійснення **моніторингу надання соціальних послуг**, оцінки їх якості, оприлюднення відповідних результатів.
12. Здійснення **контролю за цільовим використанням бюджетних коштів**, спрямованих на фінансування соціальних послуг.
13. Здійснення контролю за додержанням вимог цього Закону у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.
14. Забезпечення **дотримання прав отримувачів соціальних послуг**.
15. Призначення керівників утворених ними надавачів соціальних послуг, діяльність яких фінансується за рахунок коштів відповідного бюджету/бюджетів.
16. Virшення інших питань щодо надання соціальних послуг відповідно до Закону України «Про соціальну роботу».

Напрямки впровадження Інтегрованої моделі соціальних послуг

Наказ Міністерства соціальної політики України від 25.02.2019 №282 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо впровадження інтегрованої системи соціального захисту»

- **Інтеграція врядування:** створення структурних підрозділів, що мають повноваження щодо управління системою надання соціальних послуг та соціального захисту.
- **Інтеграція стратегій:** планування та програмно-цільового бюджетування, узгодження місцевих програм.
- **Інтеграція процесів в наданні соціальних послуг:** забезпечення доступності, ефективності, запровадження комплексного підходу до розв'язання проблем.

Типи соціальних послуг відповідно до Закону України «Про соціальні послуги»

Прості соціальні послуги

Не передбачають надання постійної або систематичної комплексної допомоги (інформування, консультування, посередництво, надання притулку, представлення інтересів тощо).

Комплексні соціальні послуги

Передбачають узгоджені дії фахівців з надання постійної або систематичної комплексної допомоги (догляд, виховання, спільне проживання, соціальний супровід, кризове втручання, підтримане проживання, соціальна адаптація, соціальна інтеграція та реінтеграція тощо).

Комплексні спеціалізовані соціальні послуги

Надаються певній категорії отримувачів соціальних послуг (людям, які живуть з ВІЛ, особам із залежністю від психотропних речовин, особам, які постраждали від торгівлі людьми, ВПО, особам із психічними розладами та іншим).

Допоміжні соціальні послуги

Надаються у вигляді натуральної допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття та інші предмети першої необхідності, організація харчування, забезпечення паливом тощо) та технічних послуг (транспортні послуги, переклад жестовою мовою тощо).

Формат «єдиного вікна» при наданні соціальних та адміністративних послуг

«Єдине вікно»

Єдине робоче місце для надання консультацій з питань соціальної підтримки, прийому відповідних заяв та їхньої реєстрації як в паперовому, так і в електронному вигляді, видачі довідок і повідомлень про прийняті рішення стосовно соціальної підтримки.

Основний принцип – надання якісних послуг населенню з максимальною зручністю та мінімальними затратами.

[Наказ Міністерства соціальної політики від 14.03.2012 №137 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо надання громадянам соціальної підтримки за принципом «єдиного вікна» та виїзної роботи «мобільного соціального офісу»](#)

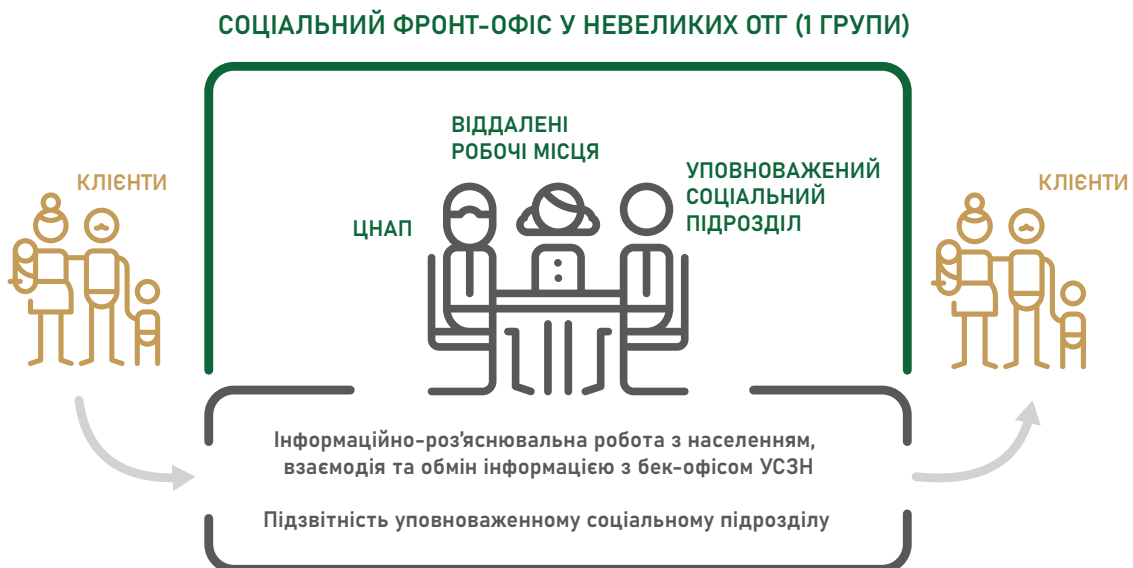


Рис. 7. Схема роботи соціального фронт-офісу в невеликих ОТГ. Джерело: Презентація Міністерства соціальної політики України

Залучення Центрів надання адміністративних послуг (ЦНАП)

Наказ Міністерства соціальної політики України від 25.02.2019 №282 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо впровадження інтегрованої системи соціального захисту»

Створюється з метою надання адміністративних послуг, зокрема з питань соціального захисту населення, згідно з переліком адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через центр надання адміністративних послуг, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2-14 року №523 (в редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2-17 року №782).

У діяльності ЦНАПу рекомендується застосовувати принцип «єдиного вікна», зокрема щодо надання адміністративних послуг соціального спрямування та прийняття рішень про надання соціальних послуг.

Об'єднання стратегій для впровадження інтегрованої моделі системи соціального захисту населення

Завдання:

- Структурному підрозділу з соціального захисту населення провести роботу з планування (складання короткострокового та середньострокового, на 3-5 років, планів) із застосуванням програмно-цільового методу.
- Для середньострокового планування визначити потреби населення у соціальних послугах не рідше ніж 1 раз на 3 роки, зокрема шляхом збору, узагальнення й аналізу інформації про: соціально-демографічні дані вразливих груп населення, результати оцінки потреб осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, надавачів послуг і їхні можливості.
- Важливо, що при застосуванні програмно-цільового методу складання бюджету заходи із соціальної роботи, надання соціальних послуг розглядаються комплексно з урахуванням взаємозв'язку між різними сферами діяльності, зокрема медичною, виховною, освітньою, культурно-просвітницькою.

Інтеграція процесів – ефективне й економне використання ресурсів громади, що передбачає:

- залучення мешканців до визначення потреб в соціальних послугах, соціальних проблемах та їхнього вирішення;
- формування в громаді єдиного інформаційного простору для всіх структур, доступу та обміну своєчасною, достовірною та повною інформацією;
- визначення механізмів міжвідомчої взаємодії;
- запровадження технологій соціальної роботи, спрямованих на раннє виявлення соціальних проблем, оперативне реагування, комплексний підхід до їхнього розв'язання, інтеграцію соціальних служб і всіх відповідальних структур.

Застосування технології кейс-менеджменту (ведення випадку) в інтегрованій системі надання соціальних послуг

Ведення випадку — це спосіб організації надання соціальних послуг, коли призначений спеціаліст (кейс-менеджер або спеціаліст з ведення випадку) оцінює потреби особи або родини, які звернулися за допомогою, планує, організовує та координує процес надання соціальних послуг, здійснює моніторинг та оцінює результативність наданих послуг, надає родину. Тобто керує процесом ведення випадку та координує роботу залучених організацій. Застосування технології ведення випадку має забезпечити злагоджені дії спеціалістів різних сфер діяльності: охорони здоров'я, освіти, культури, поліції, комунальних послуг тощо.

Ведення випадку (відповідно до Закону України «Про соціальні послуги»)

1. Надання соціальних послуг здійснюється шляхом ведення випадку, що включає такі етапи:
 - аналіз заяви/звернення про надання соціальних послуг, повідомлення про осіб/сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах або в ситуаціях, що загрожують життю чи здоров'ю особи;
 - оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах;
 - прийняття рішення про надання соціальних послуг з урахуванням індивідуальних потреб особи/сім'ї;
 - розроблення індивідуального плану надання соціальних послуг;
 - укладення договору про надання соціальних послуг;
 - виконання договору про надання соціальних послуг та індивідуального плану надання соціальних послуг;
 - здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінки їхньої якості.
2. Ведення випадку не застосовується у разі надання соціальних послуг одноразово, екстрено (кризово).

Завдання кейс-менеджера

Інструменти кейс-менеджменту можуть бути застосовані будь-яким спеціалістом, до переліку обов'язків якого входить консультування жителів, особливо при виявлених складних життєвих обставинах. Такі спеціалісти можуть працювати у ЦНАПі, підрозділах соціального захисту населення, центрах соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді або інших структурах, створених у процесі децентралізації. Зокрема, це фахівці з соціальної роботи або створена окремо Служба фахівців із соціальної роботи.

Завдання фахівця з соціальної роботи

- провести моніторинг й аналіз потреб і проблем мешканців громади для своєчасного надання допомоги;
- визначити затребувані у громаді соціальні послуги;
- комунікувати з місцевими органами влади щодо організації послуг і забезпечення відповідного фінансування;
- поінформувати жителів громади щодо спектру можливостей громади у наданні соціальних послуг;
- об'єднати всі, дотичні до цього процесу, структури, заклади, громадські об'єднання.

Служба фахівців із соціальної роботи

Завдання — здійснення соціальної роботи, соціального супроводу сімей/осіб в СЖО, надання соціальних послуг, координація діяльності надавачів соціальних послуг.

Закон України «Про соціальні послуги» також рекомендує впровадити посаду соціального менеджера.

Завдання соціального менеджера

- підготувати та подати до відділу соціального захисту пропозиції з удосконалення місцевих програм;
- взаємодіяти з органами виконавчої влади та/або органами місцевого самоврядування, іншими суб'єктами;
- координувати суб'єктів соціальної роботи та ведення випадків;
- виявити осіб/сімей в СЖО, оцінити їхні потреби;
- моніторити соціальні послуги, подавати звітність;
- проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- надавати соціальні послуги;
- проводити супервізії;
- здійснювати інші повноваження щодо соціальної роботи та соціальних послуг.

Пропонована чисельність працівників

Згідно з наказом Міністерства соціальної політики України від 25.02.2019 №282 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо впровадження інтегрованої системи соціального захисту» рекомендується така чисельність працівників:

- **Соціальні менеджери** — 1 менеджер на 30 тис. осіб міського населення та на 3 тис. осіб сільського населення.

Фахівці з соціальної роботи:

- 1 фахівець на 1 тис. жителів ОТГ у громадах із чисельністю населення до 5 тис. осіб;
- 1 фахівець на 1,5 тис. жителів ОТГ у громадах із чисельністю населення від 5 до 10 тис. осіб;
- 1 фахівець на 2,5 тис. жителів ОТГ у громадах із чисельністю населення понад 10 тис. населення.

Забезпечення надання базових соціальних послуг

Базові соціальні послуги передбачають:

- доступ до консультацій, денного догляду, позашкільної та творчої діяльності, особливо зважаючи на положення батьків на ринку праці;
- задоволення базових потреб дітей і родин у ситуаціях бідності, як-от фінансова допомога, субсидування на житло, доступ до медичних та освітніх послуг;
- систему підтримки дітей у надзвичайних ситуаціях, наприклад, міграцію, проблеми з психічним здоров'ям, дітей без батьківського піклування чи коли їхні батьки позбавлені волі або інших прав;
- сімейні консультації чи програми з підвищення батьківського потенціалу, навичок;

- ефективне раннє втручання в ситуаціях жорстокого поводження з дітьми й ігнорування їхніх потреб;
- послуги для дітей з інвалідністю та їхніх родин, зокрема, зважаючи на самостійність і повноцінну участь у повсякденному житті (інклюзія);
- імплементацію ефективних профілактичних програм проти злочинності, зловживання психоактивними речовинами та інші ризиковані поведінкові практики у соціальному оточенні дитини.

2.2. Принципи роботи моделі інтегрованих соціальних послуг

Підхід, заснований на дотриманні прав людини

Права людини мають бути основою для прийняття рішень потенційно в усіх сферах управління, економіки та освіти.

Правозахисний підхід до розвитку з'явився тільки в кінці 1990-х років і був провідним при визначенні цілей у сфері розвитку, сформульованих в Декларації тисячоліття. Це підхід, заснований на повазі до прав людини. Його основна ідея – надати людям можливості вивчати свої права, вимагати їхнього дотримання, а також підвищувати можливості і підзвітність осіб та установ, які відповідають за повагу, захист і виконання прав людини.

Це означає:

1. Надання людям більшого спектру можливостей, зокрема участі у формуванні рішень, які впливають на їхні права та свободи.
2. Підвищення можливостей осіб, відповідальних за виконання прав, визнавати та знати, як саме їх поважати та гарантувати притягнення до відповідальності у зворотному випадку.
3. Таким чином, цей підхід полягає в забезпеченні інтеграції стандартів і принципів прав людини в процесі розробки політики, а також у повсякденному процесі управління.

Існує кілька ключових принципів для застосування правозахисного підходу на практиці:

1. Участь

Кожна людина має право брати участь у рішеннях, які стосуються її прав та свобод. Участь повинна бути вільною, осмисленою та обов'язково приділяти увагу питанням доступності (наприклад, доступ до інформації у чіткій формі та зрозумілою мовою).

2. Підзвітність

Підзвітність означає ефективний моніторинг стандартів прав людини, а також ефективних засобів захисту від порушень.

Для того щоб підзвітність була ефективною, необхідне впровадження відповідних законів, політики, установ, процедур і механізмів, які матимуть на меті контроль за забезпеченням прав людини.

3. Недискримінація та рівність

Підхід, заснований на повазі до прав людини означає, що всі форми дискримінації в реалізації цих прав повинні бути заборонені, попереджені та усунені.

4. Розширення прав і можливостей

Підхід, заснований на правах людини означає, що люди та громади повинні знати свої права. Це також означає, що їм слід надавати повну підтримку та змогу брати участь у розробленні політики та дій, які впливають на їхнє життя, а також вимагати захисту прав, де це необхідно.

5. Законність

Підхід, заснований на правах людини вимагає юридичного закріплення цих прав відповідно до національного та міжнародного законодавства у сфері прав людини.

Гендерно орієнтований підхід

Принципи, яких дотримувалися при створенні моделі інтегрованих соціальних послуг: правозахисний підхід, гендерно орієнтований підхід, права дитини, інклюзія.

При складанні цього документа були враховані підходи, які ставлять на перше місце особливі потреби уразливих груп із увагою до їхньої статі, віку, фізичного та психічного стану тощо. Це дозволить усвідомлювати у подальшому територіальному плануванні, що ці потреби мають стати пріоритетними та мати врегулювання, зокрема, в бюджетному процесі.

Гендерно орієнтований підхід передбачає оцінку та планування, за якого однаково враховані інтереси і чоловіків, і жінок, натомість відмінності визначені для передбачення негативних наслідків, а не подальшої підтримки нерівності чи дискримінаційних ієрархій, що склалися в цій громаді. Основна мета гендерно орієнтованого підходу — подальше сприяння встановленню рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

Цей підхід використано для подальшого оцінювання впливу рішень, що будуть прийняті на підставі цього документа як на жінок, так і на чоловіків, забезпечуючи їх рівний доступ до соціальних послуг.

Для цього були використані інструменти кількісного аналізу щодо жінок і чоловіків, зокрема, при складанні соціального профілю громади; актуалізовані питання гендерно обумовленого насильства, проведені фокус-групові дослідження з виявлення потреб громади в соціальних послугах, формуванні переліку надавачів соціальних послуг у громаді; окремо враховані потреби жінок у сфері безпеки, транспорту, доступу до додаткових соціальних сервісів задля забезпечення економічної спроможності, доступу до роботи, власності та медичних послуг.

До проведення дослідження щодо потреб громади у соціальних послугах були залучені жінки, які найактивніше користуються таким послугами як у власних інтересах, так і задля допомоги своїй родині чи іншим людям, якими вони опікуються. Також при проведенні досліджень враховувались інтереси чоловіків, які були запрошені на всі зустрічі фокус-груп.

При розробленні моделі Центру інтегрованих соціальних послуг гендерна складова формувалася за участі безпосередньо користувачів соціальних послуг, що в подальшому сприятиме формуванню безпечних, зручних для різних соціальних груп населення, просторів з отримання допомоги, яка ґрунтуватиметься на принципах толерантності та поваги. Всі рекомендації, сформовані жінками та чоловіками, що мешкають у громаді, наведені в окремому додатку і звертають увагу розробників Центру інтегрованих соціальних послуг на:

- Забезпечення рівних умов і можливостей для жінок та чоловіків у отриманні та наданні послуг. Зокрема, це проявляється в достатній кількості місць очікувань, вбиралень, доступі до питної води, наявності кімнати для годування дитини тощо.
- Використання толерантної та недискримінаційної лексики, що вкрай важливо забезпечити через добір кваліфікованого персоналу центру, постійного навчання та можливостей надання споживачами послуг зворотного зв'язку про якість обслуговування.
- Наявність послуг з протидії гендерно обумовленого насильства в межах роботи Центру надання інтегрованих соціальних послуг: психолог, правова допомога, програми підтримки осіб, які перебували на службі в ООС/АТО тощо.

Інклюзія

При впровадженні моделі інтегрованих соціальних послуг у громаді важливим є розуміння питань, що стосуються людей з інвалідністю; методів впливу на формування суспільної думки та ставлення до цієї групи населення, інструментів подолання усталених ментальних бар'єрів.

Конвенція ООН про права людей з інвалідністю дає визначення, що інвалідність — це поняття, яке еволюціонує і є результатом взаємодії, що відбувається між людьми з інвалідністю та перешкодами в стосунках і середовищі, і яка заважає їхній повноцінній і дієвій участі в житті суспільства на однаковому рівні з іншими.

Основні бар'єри, які заважають участі людей з інвалідністю в житті суспільства.

Інституційні. До них належать закони, практика, програми, які не враховують потреби людей з інвалідністю.

Ментальні. Можливо, найпоширенішою проблемою є ставлення до осіб з інвалідністю багатьох людей – «ментальні бар'єри». Іноді наявні в суспільстві міфи та стереотипи про людей з інвалідністю можуть несвідомо заподіяти багато шкоди і створити штучні бар'єри. В інших випадках бар'єри існують тільки тому, що багато людей не знають і не розуміють суті проблем людей з інвалідністю.

Фізичні. Це перешкоди, що включають «фізичні бар'єри», особливо ті, які існують у будівлях і спорудах, транспортні.

Інформаційні. Форма подачі інформації та її зміст можуть бути недоступними для людей з інвалідністю.

Надання послуг. Відсутність інтегрованого підходу в наданні послуг, недостатнє кадрове забезпечення та низький рівень професійної підготовки позначаються на якості, доступності та невідповідності послуг потребам користувачів.

Фінансування. Ресурси, які виділяються на впровадження політики, стратегій, програм незначні або зовсім відсутні.

Відсутність досвіду у впровадженні соціальної моделі інвалідності. Інвалідність розглядається з точки зору ступеня втрати здоров'я, і, як наслідок, впроваджувана політика враховує тільки медичну та реабілітаційну складову питання.

Статистика. Недостовірні дані щодо інвалідності унеможливають ефективне впровадження програм та усунення бар'єрів, пов'язаних з інвалідністю.

Тому в процесі планування інтегрованих інклюзивних послуг необхідно відповісти на запитання:

- Як ми розуміємо інтегровані соціальні послуги для людей з інвалідністю?
- Які переваги та ризики інтегрованих послуг для впровадження інклюзивного підходу?
- Які можливості запровадження інклюзивних інтегрованих соціальних послуг є у вашій громаді?

У процесі впровадження послуг необхідно передбачити чотири функції.

Координація — створення діючого механізму міжвідомчої та міжсекторальної взаємодії для просування і впровадження інклюзивного підходу в соціальних послугах як на системному, так і на індивідуальному рівні.

Навігація — в кожному конкретному випадку вибір оптимального шляху забезпечення людей з інвалідністю усіма необхідними супутніми послугами і підтримкою (забезпечення інтегрованих послуг).

Відстоювання інтересів сімей та дітей з інвалідністю.

Ресурси — надання актуальної інформації надавачам послуг і особам, які отримуватимуть послуги.

2.3. Впровадження моделі інтегрованих соціальних послуг і необхідні ресурси

Задля соціальної згуртованості громада модернізує систему соціального захисту, просуває та втілює принципи соціальної згуртованості, гендерної рівності та рівних можливостей для всіх. Вдосконалюючи систему надання адміністративних і соціальних послуг, особлива увага приділяється потребам людей. Зусилля громади спрямовуються на:

- оцінку потреб населення у соціальних і публічних послугах;
- спрощення процедури та покращення умов отримання послуг у різних сферах.

Складові моделі інтегрованих соціальних послуг у громаді

Суб'єкти

- Біловодська селищна рада
- Відділ соціального захисту Біловодської селищної ради
- ЦНАП Біловодської селищної ради
- ЦСССДМ Біловодської селищної ради
- Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Біловодської селищної ради
- Старостати
- УСЗН Біловодської РДА

Послуги

- Адміністративні
- Адміністративні соціальної спрямованості (державні допомоги, пільги)
- Соціальні послуги
- Послуги кейс-менеджменту (ведення випадку)

Концепція Моделі має виглядати так

«Фронт-офіс» (прийом документів і заяв, особистий прийом громадян) – адміністратори ЦНАПу, спеціалісти старостатів, кейс-менеджер.

«Бек-офіс» (надання соціальних послуг, адміністративних послуг соціальної направленості) — спеціалісти УСЗН Біловодської РДА, фахівці соціальної роботи ЦСССДМ, працівники Територіального центру соціального обслуговування.

У процесі модернізації системи соціального захисту у громаді створено **модель інтегрованих соціальних послуг**. Цьому передувало складний підготовчий етап.

1. На рівні голови Біловодської селищної ради було прийнято рішення про участь у пілотному проєкті «Створення моделі інтегрованої системи соціального захисту та соціального обслуговування населення», який реалізується в межах Програми ООН із відновлення та розбудови миру.
2. Створено робочу групу (розпорядження голови селищної ради № 72 від 05.04.2019 р.), до складу якої увійшли представники органів місцевого самоврядування, надавачів соціальних послуг, місцевих громадських організацій.
3. Прийнято рішення про створення Центру надання інтегрованих соціальних послуг.
4. Прийнято рішення про виділення приміщення за адресою: вул. Філоненка, буд. 11, смт Біловодськ для розміщення «Центру надання інтегрованих соціальних послуг» (рішення селищної ради від 27.08.2019 року № 33/5).
5. Виділено кошти місцевого бюджету на капітальний ремонт зазначеної будівлі на суму 372,5 тис. грн (рішення селищної ради від 20.09.2019 року № 34/8).
6. Прийнято рішення про організацію соціально-адміністративних офісів (віддалених робочих місць ФСР та адміністраторів ЦНАПу в старостатах) в 6-ти старостинських округах (Бараниківський, Данилівський, Євсузький, Шуліківський, Городищенський, Кононівський).
7. Прийнято рішення про організацію діяльності інклюзивно-ресурсних кімнат у двох загальноосвітніх закладах громади (селище Литвинівка та смт Біловодськ).
8. Складено соціальний паспорт громади та соціальні паспорти з кожного старостинського округу.
9. Проведено дослідження щодо потреб жителів Біловодської ОТГ у соціальних послугах.
10. Проведено оцінювання ситуації охоплення різних категорій населення соціальними послугами.
11. Визначено перелік надавачів послуг, розроблено інформаційні картки соціальних послуг.
12. Для визначення потреби в соціальних послугах серед мешканців громади проведено опитування та засідання фокус-групи.

Для ефективного впровадження інтегрованої моделі надання соціальних послуг у громаді прийнято рішення щодо:

- створення «Центру надання інтегрованих соціальних послуг» на базі відділу соціального захисту населення селищної ради (робочі місця для працівників відділу СЗН та ЦСССДМ, організація робочого місця кейс-менеджера);
- організації роботи соціально-адміністративних офісів (віддалених робочих місць ФСР та адміністраторів ЦНАПу) у старостинських округах;

Бараниківський старостинський округ знаходиться на відстані 20 км від смт Біловодськ, до нього входять села Бараниківка та Зеликівка. Кількість зареєстрованих мешканців — 1705. До Бараниківського округу приєднано Нижньобараниківський старостинський округ, в якому зареєстровано 401 житель.

Данилівський старостинський округ знаходиться на відстані 11 км від смт Біловодськ, до нього входять села Данилівка, Вітрогон, Городне, Новодеркул, Первомайськ, Третяківка. Кількість зареєстрованих мешканців — 2438.

Городищенський старостинський округ знаходиться на відстані 20 км від смт Біловодськ, до нього входять села Городище та Ноздрівка. Кількість зареєстрованих мешканців — 1251, фактично мешкає 1206.

Шуліківський старостинський округ знаходиться на відстані 14 км від смт Біловодськ. Кількість зареєстрованих мешканців — 293, фактично мешкає 258. Фахівець соціальної роботи обслуговує три старостати — Шуліківський, Брусівський та Литвинівський. У Брусівському старостинському окрузі кількість зареєстрованих мешканців — 466, у Литвинівському старостинському окрузі кількість зареєстрованих мешканців — 754.

Євсузький старостинський округ знаходиться на відстані 21 км від смт Біловодськ, до нього входять села Євсуг, Гончарове, Копані, Парневе, Привільне. Кількість зареєстрованих мешканців — 1634. Фахівець соціальної роботи обслуговує два старостинські округи — Євсузький та Новоолександрівський. До Новоолександрівського округу входять села — Новоолександрівка, Степове, Тернове. Кількість мешканців — 1125.

Кононівський старостинський округ знаходиться на відстані 15 км від смт Біловодськ, до нього входять села Кононівка, Гармашівка, Лимарівка. Кількість зареєстрованих мешканців — 792. Фахівець соціальної роботи обслуговує два старостинські округи Кононівський та Новолимарівський. У Новолимарівському окрузі 897 мешканців, до складу якого входять села Новолимарівка, Крейдяне та Роздолля.

Принципи побудови інтегрованих послуг у громаді

Об'єднання територіальних громад забезпечується можливість створення нової інтегрованої моделі надання соціальних послуг громадянам за місцем проживання. Ця модель спрямована на об'єднання та інтегрування наявних ресурсів (приміщень, фінансів, кадрів) для розвитку комплексу послуг, які відповідають потребам жителів громади та є економічно обґрунтованими.

Утворення об'єднаних територіальних громад має супроводжуватися розвитком системи надання соціальних послуг у цих громадах за місцем проживання людини. Важливим є запровадження інноваційних послуг, зокрема, для людей з інвалідністю, дітей, літніх людей, постраждалих від торгівлі людьми та домашнього насильства.

Важливими причинами створення моделі інтегрованих соціальних послуг є: налагодження прозорості, зрозумілої взаємодії різних владних інституцій, що надають допомогу громадянам; зростання потреби в покращенні якості надання послуг.

До основних завдань інтегрованої системи соціальних послуг належать: забезпечення послідовності та прозорості дій у процесі надання соціальних послуг; запровадження комплексного, особистісно орієнтованого та індивідуального підходів у наданні соціальних послуг одночасно.

Побудова інтегрованої системи надання соціальних послуг на рівні ОТГ має будуватися на чітко визначених цінностях.

- **Безпека дитини передусім.** Створення у громадах безпечних і комфортних умов для зростання дітей з урахуванням їхніх потреб. Дотримання підходу «дитина в безпечній сім'ї та безпечному середовищі».
- **Сім'я — найкраще середовище для розвитку дитини.** Ідея збереження та зміцнення сім'ї як основного інституту становлення успішної, позитивної дитини та розвиток її особистості має стати найважливішою цінністю, що консолідує громаду.
- **Батьківство — важливий обов'язок.** Формування свідомої відповідальності батьків за виховання дітей завдяки знанням, умінням і батьківським навичкам, які формуються шляхом реалізації сімейної політики та системної роботи в громадах.
- **Поважна та гідна старість.** Допомога літнім людям — це інвестиція, а не пожертва. Старість — це не минуле, а безцінний життєвий досвід, який має практичну цінність.

- **Кожен житель громади — це ресурс.** Створені умови для реалізації потенціалу людям з інвалідністю, дітям, молоді, людям похилого віку. Кожна людина може бути рушійною силою для розвитку громади, поліпшення якості життя, якщо її навички належно використовуються для добробуту громади.
- **Самоорганізація мешканців громади** для спільного вирішення локальних проблем.
- **Відповідальна громада.** Це громада, яка усвідомлює свою відповідальність за негаразди та негідні чи неправомірні вчинки її членів, вживає заходів для їхньої мінімізації, перевиховання осіб, які їх вчинили.

Формування єдиного інформаційного простору громади

Важливою складовою інформаційного забезпечення системи надання соціальних послуг є налагодження та підтримка зв'язків із зацікавленими сторонами, партнерами, державними, комунальними, громадськими та приватними суб'єктами, що надають такі послуги, а також створення внутрішньої системи управлінських комунікацій і менеджменту інформаційними потоками.

Відділ соціального захисту населення у межах своїх повноважень:

- накопичує поточну інформацію щодо умов надання соціальних послуг, їхніх обсягів, тощо;
- вивчає звернення громадян з питань надання соціальних послуг;
- висвітлює у місцевих медіа особливості надання соціальних послуг;
- у разі зміни нормативно-правових умов чи виникнення кризових ситуацій, оперативно інформує щодо надання соціальних послуг;
- готує інформаційні роздаткові матеріали щодо порядку отримання соціальних послуг;
- розміщує у своїх приміщеннях інформаційні матеріали про діяльність суб'єктів надання соціальних послуг;
- сприяє розміщенню інформаційних матеріалів у старостинських округах;
- надає рекомендації та методичні поради суб'єктам, що надають соціальні послуги, щодо інформування потенційних отримувачів послуг;
- здійснює моніторинг поширення інформації про соціальні послуги;

На інформаційному стенді відділу має бути розміщений такий мінімум необхідної інформації:

- контакти, за якими можна отримати докладну інформацію про наявні послуги й умови їх надання: номер телефону, вебсторінка, де розміщено каталог послуг;
- загальний перелік соціальних послуг, що надаються, з зазначенням, які саме організації надають такі послуги.

Усні консультації, оголошення на стендах треба доповнювати інформаційними листівками, які можна взяти з собою, докладно вивчити, обміркувати. На листівках має бути контактна інформація, зокрема номер телефону, за яким можна отримати додаткову інформацію. Оскільки певні соціальні послуги надаються лише окремим категоріям людей, доцільно чітко зазначити категорію отримувачів послуги. Якщо для отримання послуги потрібні довідки, направлення або інші документи, то необхідно вказати, де ці документи видають.

Друковані інформаційні матеріали з питань соціальних послуг повинні надати інформацію про:

- адресу, поштовий індекс, місце розташування установи, що надає послуги;
- вебсайт установи, а також телефон, факс, електронну пошту;

- графік роботи установи;
- перелік послуг, що надаються.

Відділ соціального захисту населення оприлюднює інформацію про наявні соціальні послуги на вебсайті Біловодської селищної ради. Крім того, один раз на квартал Біловодською громадою випускається безкоштовне друковане видання «Інформаційний вісник», в якому розповідається про соціальні послуги та діяльність «Центру надання інтегрованих соціальних послуг».

У суб'єктів, що надають соціальні послуги повинен бути спеціально облаштований інформаційно-функціональний простір, де розміщують інформаційні стенди, роздаткові матеріали, з якими можна ознайомитися самостійно. Інформаційний стенд можна розташувати в приміщенні організації (приміром, в зоні очікування) або за її межами.

Суб'єкти, що надають соціальні послуги, оформлюють інформаційні картки кожної послуги.

Інформаційні картки про соціальні послуги в електронному вигляді будуть розміщуватись на вебсторінці та розсилатись по віддаленим робочим місцям адміністраторів ЦНАПу.

2.4. Ризики та виклики впровадження інтегрованої системи надання соціальних послуг

1. Політично-суб'єктивний ризик. Для ефективної роботи потрібен високий рівень взаємодії між керівниками місцевого самоврядування, районної державної адміністрації та іншими владними інституціями різного підпорядкування, адже особисті конфлікти чи непорозуміння можуть суттєво перешкоджати роботі.
2. Фінансові. Забезпечення сталої роботи системи соціального захисту та соціального обслуговування потребує чималих коштів. Переважно, навантаження покладається на місцевий бюджет, який не завжди спроможний забезпечити відповідні видатки.
3. Здебільшого нормативно-законодавчі акти щодо організації системи соціального захисту в ОТГ мають рекомендаційний характер. Відсутнє чітке розуміння, як правильно налагодити роботу. І, зазвичай, рекомендації не враховуються при прийнятті управлінських рішень, особливо, коли потребують витрат місцевого бюджету.
4. Є проблема із залученням представників різних служб для спільних дій. Причини полягають у відсутності мотивації представників інших структур або браку персоналу.
5. Одна з головних проблем — нестача кваліфікованого кадрового персоналу для проведення об'єктивної оцінки потреб, надання своєчасної та професійної допомоги. Як результат – виникнення недовіри до соціальних інституцій і небажання звертатися за допомогою.

Досвід Біловодської ОТГ у впровадженні моделі інтегрованих соціальних послуг

Впровадження проєкту створення моделі Центру надання інтегрованих соціальних послуг в межах Програми ООН із відновлення та розбудови миру за розпорядженням селищного голови було доручене відділу соціального захисту населення Біловодської селищної ради. До роботи центру залучали всіх наявних у громаді надавачів соціальних послуг незалежно від форми власності. Для ефективної роботи було створено робочу групу, до складу якої увійшли посадові особи місцевого самоврядування, представники суб'єктів надання соціальних послуг, місцевих громадських організацій та старости.

Представниками Біловодської ОТГ була проведена ґрунтовна підготовча робота, яка дала можливість створити інтегровану модель соціального захисту та соціального обслуговування в громаді і розробити концепцію діяльності Центру з урахуванням особливостей і унікальності громади.

Основою Моделі в Біловодській ОТГ визначили «Центр надання інтегрованих соціальних послуг», який розміститься в окремій будівлі центральної садиби смт Біловодськ і працюватиме за принципом «єдиного вікна».

Звернувшись до Центру, громадяни зможуть отримати весь спектр соціальних послуг, консультації фахівців, юристів.

У Центрі буде організовано робоче місце кейс-менеджера, фахівця з соціальної роботи, робоче місце для соціальних партнерів. Звернувшись до Центру, громадяни отримають можливість комплексного підходу до вирішення порушеного ними питання.

Зважаючи на умови проживання в сільській місцевості, передбачене створення соціально-адміністративних офісів у віддалених старостатах.

В офісі створять умови для прийому громадян, облаштують зони очікування та «дитячі куточки». Такий крок дозволить наблизити соціальні і адміністративні послуги безпосередньо до клієнта, зняти соціальну напругу та невдоволеність громадян. На віддалених робочих місцях фахівці здійснюватимуть прийом документів, за можливості — надаватимуть послуги, в іншому випадку

— передаватимуть запити до Центру, відвідуватимуть сім'ї для ведення випадків.

Для підвищення ефективності соціальної роботи в громаді буде створено посаду кейс-менеджера. Важливо мати можливість отримувати повну інформацію щодо вирішення спектра проблем. Адже люди не завжди володіють знаннями про всі свої можливості та права і не знають, до якої інстанції треба звернутися за допомогою.

Проблеми більшості громад типові: незабезпеченість кваліфікованими кадрами, відсутність відповідних приміщень, замала інформованість жителів громади про наявних надавачів соціальних послуг, про умови отримання тієї чи іншої послуги, відсутність «зворотного зв'язку» між клієнтом і соціальною інституцією.

Ці проблеми також вирішувались під час участі в проєкті.

Учасники працювали над технічним завданням для профільного сайту. В процесі реалізації проєкту запрацює сайт, місця прийому громадян будуть забезпечені інформаційними стендами та друкованими інформаційними матеріалами. До інформаційної кампанії будуть залучені місцеві медіа, структурні підрозділи селищної ради, старостати.

Фінансування діяльності Центру буде забезпечуватись за рахунок місцевого бюджету, державних програм і залучення грантових коштів.

Є впевненість, що впровадження цього проєкту покращить ситуацію отримання громадянами всіх послуг, які надаються в громаді. Процес стане прозорим і зрозумілим для пересічного громадянина.

У майбутньому планується збільшення кількості віддалених робочих місць, розширення списку послуг, що надаються, а також залучення більшої кількості громадських і благодійних організацій до їх надання.

Проєкт дав учасникам унікальну можливість отримати нові знання, цікавий і корисний досвід роботи, який стане в нагоді у подальшій роботі зі створення системи соціального захисту в Біловодській громаді.

Населені пункти Біловодської ОТГ та їхні характеристики

Порядковий номер	Найменування населених пунктів, що входять до складу Біловодської ОТГ, із зазначенням адміністративного статусу	Чисельність населення станом на 1 січня 2019 р.	Відстань до адміністративного центру Біловодської ОТГ, км
1.	Селище міського типу Біловодськ (адміністративний центр)	8 401	0
2.	село Бараниківка	624	19
3.	село Брусівка	486	23
4.	село Вітрогон	11	18
5.	село Гармашівка	242	18
6.	село Гончарове	6	17
7.	село Городище	1362	20
8.	село Городне	244	6
9.	село Данилівка	900	11
10.	село Євсуг	1225	21
11.	село Зелеківка	1113	23
12.	село Кононівка	327	15
13.	село Копані	67	18
14.	село Крейдяне	122	14
15.	село Лимарівка	282	18
16.	село Литвинівка	808	19
17.	село Нижньобараниківка	407	27
18.	село Новодеркул	890	9
19.	село Новолимарівка	744	10
20.	село Новоолександрівка	841	28
21.	село Новоспасівка	91	20
22.	село Ноздрівка	19	21
23.	село Парневе	390	15
24.	село Первомайськ	172	15
25.	село Плугатар	534	20
26.	село Привільне	96	16
27.	село Роздолля	0	23
28.	село Семикозівка	1718	4
29.	село Степове	234	35
30.	село Тернове	41	41
31.	село Третьяківка	515	13
32.	село Узлісся	29	16
33.	село Шуліківка	333	14

Перелік освітніх закладів Біловодської ОТГ

Гімназія

Біловодська гімназія

Шкільна освіта (повна назва школи)

- Бараниківський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Біловодської селищної ради Луганської області;
- Біловодський опорний заклад загальної середньої освіти;
- Городищенський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Біловодської селищної ради Луганської області;
- Євсузький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Біловодської селищної ради Луганської області;
- Литвинівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Біловодської селищної ради Луганської області;
- Новодеркульський заклад загальної середньої освіти імені А. В. Пастухова;
- Новоолександрівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Біловодської селищної ради Луганської області;
- Зелеківський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Біловодської селищної ради Луганської області;
- Кононівський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Біловодської селищної ради Луганської області;
- Новолимарівський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Біловодської селищної ради Луганської області.

Дошкільна освіта (назва дошкільного навчального закладу)

- Біловодський комунальний заклад дошкільної освіти загального розвитку (ясла-садок) № 2 «Веселка»;
 - Біловодський комунальний заклад дошкільної освіти загального розвитку (ясла-садок) № 3 «Джерельце»;
 - Городищенський комунальний заклад дошкільної освіти загального розвитку (дитячий садок) «Вишенька»;
 - Новодеркульський комунальний заклад дошкільної освіти загального розвитку (ясла-садок) «Берізка»;
 - Новолимарівський комунальний заклад дошкільної освіти загального розвитку (ясла-садок) «Лелека»;
 - Новоолександрівський комунальний заклад дошкільної освіти загального розвитку (дитячий садок) «Ромашка»;
 - Плугатарський комунальний заклад дошкільної освіти загального розвитку (дитячий садок) «Дзвіночок»;
 - Семикозівський комунальний заклад дошкільної освіти загального розвитку (дитячий садок) «Малютко».
-

Дошкільні підрозділи

- Бараниківський ЗЗСО
- Зелеківський ЗЗСО
- Євсузький ЗЗСО
- Парневська філія

**Позашкільна освіта
(назва позашкільного
закладу)**

- Біловодський районний центр дитячої та юнацької творчості
 - Комунальна установа «Біловодська дитячо-юнацька спортивна школа Біловодського району Луганської області»
-

Перелік медичних закладів Біловодської ОТГ

Первинна ланка ФАП (ФП)

- Плугатарський фельдшерський пункт;
- Третьяківський фельдшерський пункт;
- Городненський фельдшерський пункт;
- Парневський фельдшерський пункт;
- Брусівський фельдшерський пункт;
- Шуліківський фельдшерський пункт;
- Нижньобараниківський фельдшерський пункт;
- Зелеківський фельдшерський пункт;
- Кононівський фельдшерський пункт;
- Гармашівський фельдшерський пункт;
- Лимарівський фельдшерський пункт;
- Степовський фельдшерський пункт;
- Копанський фельдшерський пункт;
- Первомайський фельдшерський пункт.

Амбулаторія

- КПН «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Біловодської селищної ради;
- Семикозівська сільська лікарська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини;
- Данилівська сільська лікарська амбулаторія;
- Городищенська сільська лікарська амбулаторія;
- Євсузька сільська лікарська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини;
- Новоолександрівська сільська лікарська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини;
- Литвинівська сільська лікарська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини;
- Бараниківська сільська лікарська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини;
- Новолимарівська сільська лікарська амбулаторія.

Центральна районна лікарня

- КНП «Біловодська багатoproфільна лікарня» Біловодської селищної ради
-

Діючі громадські організації Біловодської ОТГ

Біловодська районна організація ветеранів України

Негода Валентина Іванівна

голова громадської ради

050-826-86-85

0508268685@yandex.ua

Біловодська районна організація Всеукраїнської громадської організації «Союз Чорнобиль України»

Петрушенко Павло Анатолійович

голова правління

095-464-18-96

pnv124@ukr.net

«Джерельце»

Українська Алла Василівна

голова громадської організації

095-427-48-47

«Деркул – 2013»

Гребенік Анатолій Васильович

голова громадської організації

097-302-61-94

Agrebenik5@gmail.com

«Данилівська громада»

Волошин Валерій Вікторович

голова громадської організації

096-131-84-20

Контактна особа: **Капінус Анастасія Миколаївна**

kapinus_a@ukr.net

«Струмок – 2008»

Ненада Лілія Петрівна

голова громадської організації

095-859-66-46

konowalowa1968@mail.ru

«Євсуг діє»

Баришенко Ірина Валеріївна

голова громадської організації

050-673-48-05

go_evsug_die@ukr.net

«Дивокрай – 2008»

Ковальов Сергій Андрійович

голова громадської організації

064-669-64-70, 050-556-49-68

«Литвинівка – 2015»

Шпота Валентина Григорівна

голова громадської організації

066-144-30-59

med.litvinovka@gmail.com

«Біловодський обрій»

Хаблак Григорій Андрійович

голова громадської організації

095-863-67-09, 098-730-23-75

bel_osvita628@ukr.net

«Моя Шуліківка»

Стовбур Тетяна Федорівна

голова громадської організації

098-365-52-75

stovburtatyana6@gmail.com

«Майбутнє рідного села»

Овчарова Оксана

голова громадської організації

097-563-15-12

go.brusivka@ukr.net

«Ми за майбутнє 2018»

Циба Ольга Іванівна

голова громадської організації

066-308-69-62

murzik89@ukr.net

«Наш формат»

Павловський Сергій Сергійович

голова громадської організації

067-660-81-37

Sspavlovskiy13@gmail.com

«Городище вперед»

Літвіщенко Олена Миколаївна

голова громадської організації

068-567-97-92

litvishenko@gmail.com

«Титан»

Нелєпа Марина Вікторівна

голова громадської організації

099-601-86-70

CRG_TITAN@UKR.NET

Перелік цільових програм соціального спрямування, які впроваджуються у Біловодській громаді

№ з/п	Дата та № рішення прийняття	Назва програм
1	15.12.2017 № 3/8	Програма «Біловодська родина» Біловодської селищної об'єднаної територіальної громади на 2017–2021 роки
2	15.12.2017 № 3/9	Програма щодо підтримки та адаптації внутрішньо переміщених осіб у Біловодській селищній об'єднаній територіальній громаді на 2018–2020 роки
3	15.12.2017 № 3/10	Програма оздоровлення та відпочинку Біловодської селищної об'єднаної територіальної громади на 2018–2020 роки
4	15.12.2017 № 3/11	Програма соціального захисту і реабілітації осіб з інвалідністю Біловодської селищної об'єднаної територіальної громади на 2018–2020 роки
5	15.12.2017 № 3/12	Програма соціального захисту ветеранів війни, праці, військової служби, учасників АТО та їх сімей, пенсіонерів та громадян похилого віку, Біловодської селищної об'єднаної територіальної громади на 2018–2020 роки
6	15.12.2017 № 3/13	Програма соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи Біловодської селищної об'єднаної територіальної громади на 2018–2020 роки
7	15.12.2017 № 3/14	Програма соціального захисту населення Біловодської селищної об'єднаної територіальної громади на 2018–2020 роки
8	15.12.2017 № 3/17	Комплексна Програма розвитку первинної медико-санітарної допомоги в Біловодській селищній об'єднаній територіальній громаді на 2018–2020 роки
9	15.12.2017 № 3/20	Програма подолання дитячої безпритульності та бездоглядності Біловодської селищної ради на 2018–2020 роки

10	15.12.2017 № 3/21	Програма соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування Біловодської селищної ради на 2018-2020 роки
11	15.12.2017 № 3/22	Цільова комплексна програма розвитку системи охорони здоров'я Біловодської селищної об'єднаної територіальної громади на 2018-2020 роки
12	22.12.2017 № 4/4	Районна Програма розвитку фізичної культури і спорту на 2018-2020 роках
13	22.12.2017 № 4/5	Програма забезпечення соціальним та власним житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа Біловодської селищної ради на 2018-2020 роках
14	22.12.2017 № 4/6	Програма розвитку культури Біловодської ОТГ на 2018-2020 роки
15	22.01.2018 № 5/10	Цільова програма імунопрофілактики та захисту населення від інфекційних хвороб в Біловодській селищній об'єднаній територіальній громаді на 2018-2019 роки
16	14.03.2018 № 7/2	Програма Біловодської селищної ради з підтримки індивідуального житлового будівництва на селі та покращання умов життєзабезпечення сільського населення «Власний дім» на 2018-2020 роки
17	14.03.2018 № 7/13	Програма військово-патріотичного виховання молоді та організація підготовки громадян до призову і служби в Збройних Силах України на території Біловодської об'єднаної територіальної громади на 2018-2020 роки
18	25.09.2018 № 16/1	Програма впровадження інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти Біловодської селищної об'єднаної територіальної громади на 2018-2019 роки» та організацію інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти
19	22.11.2018 № 19/10	Програма соціально-економічного розвитку Біловодської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік
20	22.11.2018 № 19/14	Цільова програма «Освіта Біловодщини» на 2019 рік»
21	23.01.2019 № 23/2	Про затвердження Цільової програми «Забезпечення лікарськими засобами та виробами медичного призначення населення Біловодської селищної об'єднаної територіальної громади на 2019-2020 роки»
22	21.02.2019 № 24/13	Про затвердження Програми забезпечення населення Біловодської об'єднаної територіальної громади спеціалізованою медичною допомогою на 2019-2020 роки
23	21.03.2019 № 25/6	Про затвердження Програми місцевих стимулів для медичних працівників КНП «Біловодський ЦПМСД» на 2019 рік

Ресурсні паспорти старостатів (станом на вересень 2019 року)

Євсузький старостинський округ
знаходиться на відстані 21 км від смт Біловодськ (с. Євсуг, с. Гончарове,
с. Копані, с. Парневе, с. Привільне)

Кількість населення

Зареєстрованих		1634
Фактичних жителів		1350
ВПО	Зареєстрованих	53
	Фактичних жителів	53
Сімей ВПО з дітьми		11
Пенсіонерів		815
Людей працездатного віку		535
Дітей	Шкільного віку	100
	Дошкільного віку	42
ВПО	Шкільного	5
	Дошкільного	4
Учасників ООС/АТО		2
Багатодітних сімей		10
СЖО	Сімей	11
	Дітей у цих сім'ях	17
Особи з інвалідністю		55
Діти з інвалідністю		6

Наявні громадські організації

ГО «Євсуг діє»

ГО «Струмок-2018»

Школа Євсузька ЗЗСО I-III ступенів

Парневська філія
Біловодського ОНЗЗСО

Кількість учнів	87	13
Кількість вчителів	19	4
Обслуговуючий персонал	11	2
Психологи, соціальні працівники, медпрацівники	1	-

Дошкільний навчальний заклад

Кількість вихованців		24	10
Кількість працівників	Вихователі	3	1
	Обслуговуючий персонал	2	-
	Психологи, медпрацівники	1	-

Кількість зайнятих

Медичний заклад		8
Бібліотека		2
Відділ зв'язку		4
Будинок культури		6
Старостат знаходиться в окремому приміщенні		3 (староста, спеціаліст, землевпорядник)
Адміністратор ЦНАПу		1
ФСР		1

Підприємства, які функціонують на території старостинського округу

Назва підприємства	Кількість зайнятих
1. Євсузька філія Біловодського відділення ощадбанку	1
2. Боршномельний цех ЧП «Журба»	4
3. Євсузька ділянка Біловодського РЕМ	
4. Відділення «Євсуг» ПрАТ «Агротон»	
5. Відділення СПФ ТОВ «Нібулон»	
6. Новопсковське управління магістральних газопроводів	2
7. Євсузьке лісництво	8
8. Євсузька дільниця ветеринарної медицини	2
9. Біловодський РВ УМВС (офіцер поліції)	
10. Відділення РайДРСУ	
11. Магазины: «Світанок», «Каприз», «Золотий», «Товари для дому»	

Семикозівський старостинський округ знаходиться на відстані 4 км від смт Біловодськ

Кількість населення

Зареєстрованих		1615
Фактичних жителів		1691
ВПО	Зареєстрованих	-
	Фактичних жителів	8
Сімей ВПО з дітьми		2
Пенсіонерів		398
Людей працездатного віку		962
Дітей	Шкільного віку	198
	Дошкільного віку	95
ВПО	Шкільного	1
	Дошкільного	1
Учасників ООС/АТО		33
Багатодітних сімей		7
СЖО	Сімей	23
	Дітей у цих сім'ях	33
Люди з інвалідністю		11
Діти з інвалідністю		9

Дошкільний навчальний заклад

Кількість вихованців		40
Кількість працівників	Вихователі	3
	Обслуговуючий персонал	9
	Психологи, медпрацівники	2

Кількість зайнятих

Медичний заклад		3
Бібліотека		2
Відділ зв'язку		2
Будинок культури		5
Старостат знаходиться в відділом зв'язку і ФАП		3 (староста, спеціаліст, землевпорядник) + 1 робітник
Адміністратор ЦНАПу		-
ФСР		-

Підприємства, які функціонують на території старостинського округу

Назва підприємства	Кількість зайнятих
Агрофірма «Деметра-С»	87
ФГ «Борзило»	6
ФГ «Орех»	2
ФГ«БОС»	3
ПП Якименко	3
ПП Третьак	2
ПП Семикоз	3

Кононівський старостинський округ знаходиться на відстані 15 км від смт Біловодськ (с. Кононівка, с. Гармашівка, с. Лимарівка)

Кількість населення

Зареєстрованих		792
Фактичних жителів		762
ВПО	Зареєстрованих	-
	Фактичних жителів	25
Сімей ВПО з дітьми		6
Пенсіонерів		228
Людей працездатного віку		478
Дітей	Шкільного віку	71
	Дошкільного віку	40
ВПО	Шкільного	6
	Дошкільного	1
Учасників ООС/АТО		4
Багатодітних сімей		8
СЖО	Сімей	12
	Дітей у цих сім'ях	19
Особи з інвалідністю		-
Діти з інвалідністю		-

Наявні громадські організації

ГО «Любокрай»

Школа

Кількість учнів	49
Кількість вчителів	15
Обслуговуючий персонал	10
Психологи, соціальні працівники, медпрацівники	-

Кількість зайнятих

Медичний заклад	3
Бібліотека	2
Відділ зв'язку	3
Будинок культури	5
Старостат знаходиться разом з ФАП	3 (староста, спеціаліст, землевпорядник) +2 робітника
Адміністратор ЦНАПу	1
ФСР	-

Підприємства, які функціонують на території старостинського округу

Назва підприємства	Кількість зайнятих
ФГ «Росток»	1
ФГ «САН»	4
ФГ «Незалежність»	
ФГ «Агровіза»	
ФГ «Гранд Агро Плюс»	
ФОП Шевченко Т.М.	2

Новолимарівський старостинський округ
знаходиться на відстані 10 км від смт Біловодськ (с. Новолимарівка,
с. Крейдяне, с. Роздолля)

Кількість населення

Зареєстрованих		896
Фактичних жителів		712
ВПО	Зареєстрованих	251
	Фактичних жителів	56
Сімей ВПО з дітьми		14
Пенсіонерів		241
Людей працездатного віку		494
Дітей	Шкільного віку	102
	Дошкільного віку	59
ВПО	Шкільного	10
	Дошкільного	10
Учасників ООС/АТО		7
Багатодітних сімей		14
СЖО	Сімей	15
	Дітей у цих сім'ях	34
Особи з інвалідністю		21
Діти з інвалідністю		6
Наявні громадські організації		
ГО «Дивокрай -2008»		

Новолимарівська ЗЗСО І-ІІ ступенів

Кількість учнів		68
Кількість вчителів		16
Обслуговуючий персонал		8
Психологи, соціальні працівники, медпрацівники		1

Новолимарівський КЗДО загального розвитку (ясла-садок) «Лелека»

Кількість вихованців		37
Кількість працівників	Вихователі	4
	Обслуговуючий персонал	6
	Психологи, медпрацівники	2

Кількість зайнятих

Медичний заклад	5
Бібліотека	1
Відділ зв'язку	2
Будинок культури	3
Старостат знаходиться в будівлі клубу	3 (староста, спеціаліст, землевпорядник)
Адміністратор ЦНАПу	-
ФСР	-

Підприємства, які функціонують на території старостинського округу

Назва підприємства	Кількість зайнятих
Філія «Лимарівський к/з 61» ДП «Конярство України»	39
ФГ «Фаворит- Агро»	6
Кооператив «Пчелопром»	13
ФОП Чепішко Сергій Олегович	4
ФОП Гончарова Вікторія Михайлівна	1
ФОП Гарькавець Людмила Михайлівна	2

Новоолександрівський старостинський округ
знаходиться на відстані 28 км від смт Біловодськ (с. Новоолександрівка,
с. Степове, с. Тернове)

Кількість населення

Зареєстрованих		1058
Фактичних жителів		689
ВПО	Зареєстрованих	-
	Фактичних жителів	24
Сімей ВПО з дітьми		8
Пенсіонерів		312
Людей працездатного віку		609
Дітей	Шкільного віку	88
	Дошкільного віку	41
ВПО	Шкільного	5
	Дошкільного	8
Учасників ООС/АТО		6
Багатодітних сімей		6
СЖО	Сімей	10
	Дітей у цих сім'ях	17
Особи з інвалідністю		9
Діти з інвалідністю		3
Наявні громадські організації		
ГО «Наш Формат»		ГО «Ми за майбутнє 2018»
Школа		
Кількість учнів		59
Кількість вчителів		20
Обслуговуючий персонал		14
Психологи, соціальні працівники, медпрацівники		2
Дошкільний навчальний заклад		
Кількість вихованців		17
Кількість працівників	Вихователі	1
	Обслуговуючий персонал	4
	Психологи, медпрацівники	-

Кількість зайнятих

Медичний заклад	4
Бібліотека	1
Відділ зв'язку	2
Будинок культури	4
Старостат знаходиться разом з ФАП	3 (староста, спеціаліст, землевпорядник)
Адміністратор ЦНАПу	-
ФСР	-

Підприємства, які функціонують на території старостинського округу

Назва підприємства	Кількість зайнятих
ДП «Новоолександрівський кінний завод №64»	59
ТОВ «Біловодськ-Агро»	8
ПП Скидан Л.А.	1
ПП Кравченко М.В.	1
ПП Руденко С.П.	1

Плугатарський старостинський округ

знаходиться на відстані 20 км від смт Біловодськ (с. Плугатар, с. Новоспасівка, с. Узлісся)

Кількість населення

Зареєстрованих		670
Фактичних жителів		584
ВПО	Зареєстрованих	34
	Фактичних жителів	12
Сімей ВПО з дітьми		-
Пенсіонерів		241
Людей працездатного віку		282
Дітей	Шкільного віку	33
	Дошкільного віку	32
ВПО	Шкільного	-
	Дошкільного	-
Учасників ООС/АТО		11
Багатодітних сімей		9
СЖО	Сімей	9
	Дітей у цих сім'ях	18
Особи з інвалідністю		2
Діти з інвалідністю		1

Новоспасівська філія ОЗЗСО

Кількість учнів		33
Кількість вчителів		9
Обслуговуючий персонал		9
Психологи, соціальні працівники, медпрацівники		-

Плугатарський КЗДО загального розвитку «Дзвіночок»

Кількість вихованців		13
Кількість працівників	Вихователі	2
	Обслуговуючий персонал	4
	Психологи, медпрацівники	-

Кількість зайнятих

Медичний заклад	2
Бібліотека	1
Відділ зв'язку	1
Будинок культури	-
Старостат знаходиться в будівлі разом із КЗДО	3 (староста, спеціаліст, землевпорядник)
Адміністратор ЦНАПу	1
ФСР	-

Підприємства, які функціонують на території старостинського округу

Назва підприємства	Кількість зайнятих
ТОВ А/Ф «Нива»	45
ПАФ «Плугатарь»	47
ПСП АФ «Клас»	5
ПАФ «Колос»	3
ПАФ «Світанок»	2
ФГ «Гривна»	2

Шуліківський старостинський округ знаходиться на відстані 14 км від смт Біловодськ

Кількість населення

Зареєстрованих		293
Фактичних жителів		258
ВПО	Зареєстрованих	-
	Фактичних жителів	11
Сімей ВПО з дітьми		3
Пенсіонерів		80
Людей працездатного віку		153
Дітей	Шкільного віку	29
	Дошкільного віку	15
ВПО	Шкільного	1
	Дошкільного	4
Учасників ООС/АТО		3
Багатодітних сімей		1
СЖО	Сімей	4
	Дітей у цих сім'ях	7
Особи з інвалідністю		-
Діти з інвалідністю		-

Наявні громадські організації

ГО «Моя Шуліківка»

Кількість зайнятих

Медичний заклад	2
Бібліотека	1
Відділ зв'язку	1
Будинок культури	2
Старостат знаходиться в окремому приміщені	2 (староста, спеціаліст) +1 робітник
Адміністратор ЦНАПу	-
ФСР	-

Підприємства, які функціонують на території старостинського округу

Назва підприємства	Кількість зайнятих
ТОВ «Східна долина»	13
ТОВ «Слобода»	11
ПП Черства О.О.	3
ПП Мельник	1

Нижньобараниківський старостинський округ знаходиться на відстані 27 км від смт Біловодськ

Кількість населення

Зареєстрованих		401
Фактичних жителів		310
ВПО	Зареєстрованих	-
	Фактичних жителів	32
Сімей ВПО з дітьми		8
Пенсіонерів		123
Людей працездатного віку		249
Дітей	Шкільного віку	37
	Дошкільного віку	18
ВПО	Шкільного	5
	Дошкільного	5
Учасників ООС/АТО		2
Багатодітних сімей		2
СЖО	Сімей	9
	Дітей у цих сім'ях	15
Особи з інвалідністю		-
Діти з інвалідністю		-

Кількість зайнятих

Медичний заклад	2
Бібліотека	1
Відділ зв'язку	1
Будинок культури	1
Старостат знаходиться в окремому приміщені	1 (спеціаліст) +5 робітників
Адміністратор ЦНАПу	-
ФСР	-

Підприємства, які функціонують на території старостинського округу

Назва підприємства	Кількість зайнятих
ПСГП «Вікторія»	23
ФГ «ЛАН»	6
ФГ «АДОНІС»	1

Брусівський старостинський округ знаходиться на відстані 23 км від смт Біловодськ

Кількість населення

Зареєстрованих		466
Фактичних жителів		385
ВПО	Зареєстрованих	-
	Фактичних жителів	12
Сімей ВПО з дітьми		2
Пенсіонерів		129
Людей працездатного віку		241
Дітей	Шкільного віку	42
	Дошкільного віку	19
ВПО	Шкільного	2
	Дошкільного	2
Учасників ООС/АТО		2
Багатодітних сімей		3
СЖО	Сімей	8
	Дітей у цих сім'ях	18
Особи з інвалідністю		-
Діти з інвалідністю		-

Наявні громадські організації

ГО «Майбутнє рідного села»

Школа

Кількість учнів	-
Кількість вчителів	-
Обслуговуючий персонал	4
Психологи, соціальні працівники, медпрацівники	-

Кількість зайнятих

Медичний заклад	2
Бібліотека	1
Відділ зв'язку	2
Будинок культури	1
Старостат знаходиться в окремому приміщенні	2 (староста, спеціаліст)
Адміністратор ЦНАПу	-
ФСР	-

Підприємства, які функціонують на території старостинського округу

Назва підприємства

Кількість зайнятих

ТОВ «Колос»

ФГ «Утро»

ФГ «Іванович»

ФОП «Дубовик», «Наталі», «Косогор»

Бараниківський старостинський округ знаходиться на відстані 19 км від смт Біловодськ (с. Бараниківка, с. Зеликівка)

Кількість населення

Зареєстрованих		1705
Фактичних жителів		1278
ВПО	Зареєстрованих	47
	Фактичних жителів	27
Сімей ВПО з дітьми		12
Пенсіонерів		450
Людей працездатного віку		988
Дітей	Шкільного віку	197
	Дошкільного віку	70
ВПО	Шкільного	12
	Дошкільного	5
Учасників ООС/АТО		18
Багатодітних сімей		16
СЖО	Сімей	12
	Дітей у цих сім'ях	27
Особи з інвалідністю		68
Діти з інвалідністю		10

Школа

	Бараниківська ЗЗСО I-III ступенів	Зеликівська ЗСО I-II ст.
Кількість учнів	127	49
Кількість вчителів	19	14
Обслуговуючий персонал	16	7
Психологи, соціальні працівники, медпрацівники	2	2

Дошкільний навчальний заклад

	Бараниківка	Зеликівка
Кількість вихованців	23	17
Кількість працівників	Вихователі	1
	Обслуговуючий персонал	3
	Психологи, медпрацівники	1

Кількість зайнятих

Медичний заклад	3
Бібліотека	2
Відділ зв'язку	2
Будинок культури	2
Старостат знаходиться в приміщенні клубу	3 (староста, спеціаліст, землевпорядник)
Адміністратор ЦНАПу	1
ФСР	1

Підприємства, які функціонують на території старостинського округу

Назва підприємства	Кількість зайнятих
ПСГП «Зелеківське»	60
ФГ «Незалежність»	94
ФГ «Добробут-Агро»	2
ТОВ Оріон-схід ДМ	32
ФГ«Сам-агро»	1

Городищенський старостинський округ знаходиться на відстані 20 км від смт Біловодськ (с. Городище, с. Ноздрівка)

Кількість населення

Зареєстрованих		1251
Фактичних жителів		1206
ВПО	Зареєстрованих	-
	Фактичних жителів	75
Сімей ВПО з дітьми		5
Пенсіонерів		345
Людей працездатного віку		697
Дітей	Шкільного віку	90
	Дошкільного віку	49
ВПО	Шкільного	2
	Дошкільного	4
Учасників ООС/АТО		28
Багатодітних сімей		9
СЖО	Сімей	12
	Дітей у цих сім'ях	24
Особи з інвалідністю		57
Діти з інвалідністю		5

Наявні громадські організації

ГО «Городище вперед»

Городищенський ЗЗСО І-ІІІ ст.

Кількість учнів		98
Кількість вчителів		17
Обслуговуючий персонал		12
Психологи, соціальні працівники, медпрацівники		Психолог 0,25, соціальний педагог 0,25

Городищенський КЗ ДО «Вишенька»

Кількість вихованців		22
Кількість працівників	Вихователі	1
	Обслуговуючий персонал	3
	Психологи, медпрацівники	-

Кількість зайнятих

Медичний заклад	5
Бібліотека	1
Відділ зв'язку	4
Будинок культури	3
Старостат знаходиться разом з відділом зв'язку	3 (староста, спеціаліст, землевпорядник) +1 робітник
Адміністратор ЦНАПу	-
ФСР	-

Підприємства, які функціонують на території старостинського округу

Назва підприємства	Кількість зайнятих
ПрАТ СВФ «Агротон»	125
ФОП Літвіщенко	1
ПП Волкова	1
ПП Харченко	2
ПП Межерицька	2

Литвинівський старостинський округ знаходиться на відстані 19 км від смт Біловодськ

Кількість населення

Зареєстрованих		754
Фактичних жителів		586
ВПО	Зареєстрованих	91
	Фактичних жителів	17
Сімей ВПО з дітьми		4
Пенсіонерів		252
Людей працездатного віку		391
Дітей	Шкільного віку	60
	Дошкільного віку	51
ВПО	Шкільного	1
	Дошкільного	1
Учасників ООС/АТО		5
Багатодітних сімей		5
СЖО	Сімей	14
	Дітей у цих сім'ях	25
Особи з інвалідністю		87
Діти з інвалідністю		4

Наявні громадські організації

ГО «Литвинівка-2015»

Школа

Кількість учнів		105
Кількість вчителів		24
Обслуговуючий персонал		18
Психологи, соціальні працівники, медпрацівники		1

Дошкільний навчальний заклад

Кількість вихованців		30
Кількість працівників	Вихователі	2
	Обслуговуючий персонал	3
	Психологи, медпрацівники	1

Кількість зайнятих

Медичний заклад	5
Бібліотека	1
Відділ зв'язку	4
Будинок культури	1
Старостат знаходиться в приміщенні разом з аптекою, поштою та амбулаторією	3 (староста, спеціаліст, землевпорядник) +4 робітники
Адміністратор ЦНАПу	-
ФСР	-

Підприємства, які функціонують на території старостинського округу

Назва підприємства	Кількість зайнятих
Аптека	1
ФГ «Ліманов І. К.»	4
ФГ «Мельник і син»	3
ФГ «Черствий І. К.»	2
ФГ «Оригінал»	
П/П Кісільов М.І.	1
П/П Рева В.В.	1
П/П Гончаров В.Д.	1
П/П Гніденко О.І.	1
П/П Джуніч Л.Г.	2
П/П Шульга Т.В.	1
П/П Шульга П.В.	1

Данилівський старостинський округ

знаходиться на відстані 11 км від смт Біловодськ (с. Данилівка, с. Вітрогон, с. Городнє, с. Новодеркул, с. Первомайськ, с. Третьяківка)

Кількість населення

Зареєстрованих		2438
Фактичних жителів		2138
ВПО	Зареєстрованих	-
	Фактичних жителів	149
Сімей ВПО з дітьми		15
Пенсіонерів		767
Людей працездатного віку		1330
Дітей	Шкільного віку	236
	Дошкільного віку	131
ВПО	Шкільного	24
	Дошкільного	7
Учасників ООС/АТО		34
Багатодітних сімей		28
СЖО	Сімей	59
	Дітей у цих сім'ях	132
Особи з інвалідністю		55
Діти з інвалідністю		13

Наявні громадські організації

ГО «Данилівська громада»	ГО «Деркул 2013»
--------------------------	------------------

Школа

Кількість учнів	236
Кількість вчителів	23
Обслуговуючий персонал	15
Психологи, соціальні працівники, медпрацівники	3

Дошкільний навчальний заклад

Кількість вихованців	70	
Кількість працівників	Вихователі	3
	Обслуговуючий персонал	8
	Психологи, медпрацівники	2

Кількість зайнятих

Медичний заклад ФАП	6
Амбулаторія	4
Бібліотека	2
Відділ зв'язку	7
Будинок культури	7
Старостат знаходиться в приміщенні разом з аптекою, поштою та амбулаторією	4 (староста, спеціаліст, землевпорядник) +1 робітник
Адміністратор ЦНАПу	1
ФСР	1

Підприємства, які функціонують на території старостинського округу

Назва підприємства	Кількість зайнятих
ДП «Новоолександрівський кінний завод №63»	47
ТОВ «АБТ»	68

Звернення громадян із соціальних питань до Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області за 2018 рік та I квартал 2019 року

За 2018 рік до Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області надійшло 715 заяв і звернень громадян, з них із соціальних питань — 254:

Вирішено

Надано роз'яснення та консультації з таких питань:

- оформлення субсидій — 15;
- працевлаштування — 4;
- вжиття заходів із відновлення автобусного сполучення — 2;
- обслуговування хворого пенсіонера — 1;
- сплата аліментів — 6.

Вирішено виконавчим комітетом:

- надання матеріальної допомоги на лікування та поховання, зважаючи, що в сім'ях склалося складне матеріальне становище за рахунок місцевого бюджету — 146;
- надання матеріальної допомоги на поліпшення соціально-побутових умов за кошт місцевого бюджету — 14;
- надання матеріальної допомоги самотньо проживаючим членам сімей померлих (загиблих) ветеранів війни, учасників війни, які користуються пічним опаленням і потребують додаткових коштів на придбання альтернативного палива (дрова) за кошт місцевого бюджету — 12;
- одноразова матеріальна допомога особам з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування — 2;
- надання соціального житла дітям, позбавленим батьківського піклування — 4;
- надання статусу дитині, яка постраждала внаслідок бойових дій і збройного конфлікту — 21;
- встановлення піклування над неповнолітніми — 8;
- надання статусу дитині, позбавленого батьківського піклування — 11;
- підтвердження місця проживання дитини для тимчасового виїзду закордон — 2;

- визначення місця проживання малолітньої особи — 2;
- влаштування малолітньої особи до дитячого закладу на повне державне забезпечення — 4.

Відмовлено

Відмовлено виконавчим комітетом (на підставі наданих заявниками документів, відповідно до положення «Про порядок надання матеріальної допомоги мешканцям Біловодської селищної ОТГ», затвердженого рішенням сесії Біловодської селищної ради № 3/15 від 15.12.2017 р.):

- надання матеріальної допомоги на лікування та поховання, зважаючи, що в сім'ях склалося складне матеріальне становище — 4;
- надання матеріальної допомоги на поліпшення соціально-побутових умов — 6.

За I квартал 2019 року надійшло 438 заяв і звернень громадян, з них із соціальних питань – 217.

Вирішено

Надано роз'яснення та консультації з таких питань:

- оформлення субсидій — 4;
- працевлаштування — 1;
- нарахування пенсії — 2;
- сприяння влаштуванню самотнього пенсіонера в будинок для людей похилого віку — 1.

Вирішено виконавчим комітетом:

- надання матеріальної допомоги на лікування та поховання, зважаючи, що в сім'ях склалося складне матеріальне становище за рахунок місцевого бюджету — 53;
- надання матеріальної допомоги на поліпшення соціально-побутових умов за рахунок місцевого бюджету — 4;
- одноразова матеріальна допомога особам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування — 3;
- надання статусу дитині, яка постраждала внаслідок бойових дій і збройного конфлікту — 129;
- встановлення піклування над неповнолітніми — 1;
- надання статусу дитині, позбавленого батьківського піклування — 1;
- підтвердження місця проживання дитини для тимчасового виїзду за кордон — 3.

Відмовлено

Відмовлено виконавчим комітетом (на підставі наданих заявниками документів, відповідно до положення «Про порядок надання матеріальної допомоги мешканцям Біловодської селищної ОТГ», затвердженого рішенням сесії Біловодської селищної ради № 3/15 від 15.12.2017 р.):

- надання матеріальної допомоги на лікування та поховання, зважаючи, що в сім'ях склалося складне матеріальне становище — 1;
- надання матеріальної допомоги на поліпшення соціально-побутових умов — 14.

