



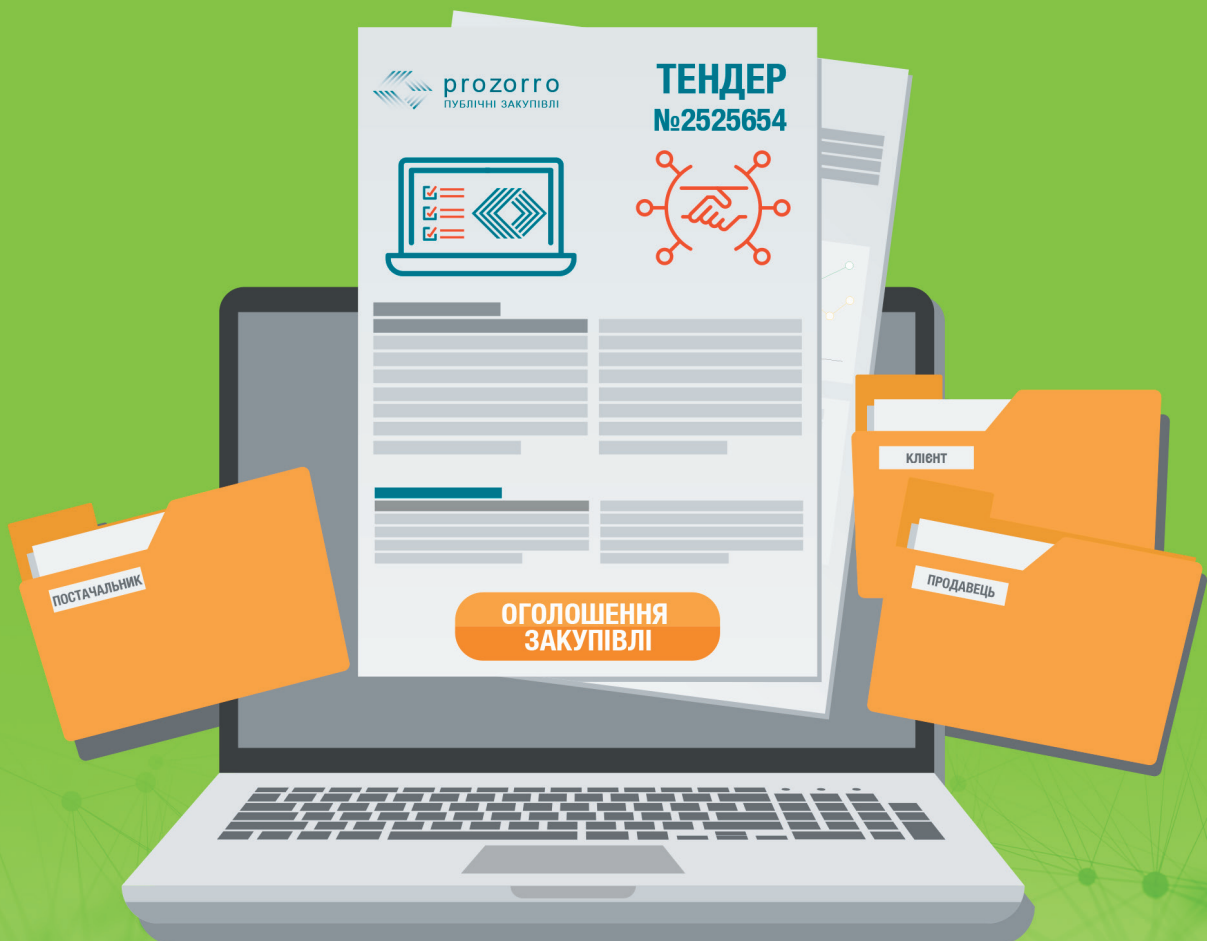
USAID
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ



**Global
Communities**
Partners for Good

ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ У ГРОМАДАХ

ПОСІБНИК ДЛЯ ЗАМОВНИКІВ



ДОВРЕ ПРАКТИКИ



ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ
ЦЕ ДОБРЕ

Закупівлі у громадах. Посібник для розпорядників бюджетних коштів Київ 2020

За результатами комплексного оцінювання фінансового управління, що провела Програма **DOBRE у співпраці з експертами у 47 громадах**, які беруть участь у програмі, виявлено ряд проблем стосовно проведення закупівель. Мета оцінювання цього напрямку полягала у виявленні недоліків, вузьких місць та прогалин під час здійснення ОТГ процедур закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», а також напрацювання рекомендацій щодо виправлення можливих недоліків. Моніторинг та оцінка закупівель охоплював всі етапи процесу закупівель – від планування до виконання договорів про закупівлю, дотримання вимог прозорості, а також доброчесності: добросовісна конкуренція серед учасників; максимальна економія та ефективність; відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель; недискримінація учасників; об'єктивна та неупереджена оцінка тендерних пропозицій та запобігання корупційним діям і зловживанням. Даний посібник дає можливість отримати відповіді на основні проблемні питання за цими напрямками та рекомендації щодо покращення управління тендерними процедурами.

Загальна редакція:

Ангела Бочі

Над публікацією працювали:

Віктор Нестуля,
Юрій Кузько,
Сімка Мирослав.

Програма USAID «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE) – це п'ятирічна програма, що виконується міжнародною організацією Глобал Ком'юнітіз (Global Communities) та фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID). Програма спрямована на посилення місцевого самоврядування та створення кращих умов для розвитку ОТГ, підвищення рівня залученості громадян до прийняття рішень та забезпечення підзвітності та прозорості в громадському управлінні. До консорціуму виконавців програми DOBRE, на чолі з Global Communities, входять: Український кризовий медіа центр, Social Boost, Фундація підтримки місцевої демократії (FSLD/FRDL), Малопольська школа державного управління при Краківському університеті економіки (MSAP/UEK), Польща, Національний демократичний інститут (NDI).

Програма USAID DOBRE працює в 7 цільових областях: Дніпропетровській, Івано-Франківській, Харківській, Херсонській, Кіровоградській, Миколаївській та Тернопільській.

*Ця публікація стала можливою завдяки щирій підтримці американського народу, наданій через Агентство США з міжнародного розвитку (USAID).
Зміст є відповідальністю Глобал Ком'юнітіз (Global Communities)
і не обов'язково відображає точку зору USAID чи уряду Сполучених Штатів.*

ЗМІСТ

ЯК ПРАЦЮЄ PROZORRO?	4
ХТО ВІДПОВІДАЄ ЗА ЗАКУПІВЛІ?	5
ПЛАН ЗАКУПІВЕЛЬ	7
ПОРОГИ ЗГІДНО ЗАКОНУ	8
ДОПОРОГОВІ/СПРОЩЕНІ ЗАКУПІВЛІ	10
ЗВІТ ПРО ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ	16
ЕЛЕКТРОННІ КАТАЛОГИ (PROZORRO MARKET)	17
ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ (ТД)	18
ВІДКРИТІ ТОРГИ: УКРАЇНСЬКІ	19
ВІДКРИТІ ТОРГИ: “ЄВРОПЕЙСЬКІ” (З ПУБЛІКАЦІЄЮ АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ)	24
КОНКУРЕНТНИЙ ДІАЛОГ	25
ТОРГИ З ОБМЕЖЕНОЮ УЧАСТЮ	27
ПЕРЕГОВОРНА ПРОЦЕДУРА	28
НЕЦІНОВІ КРИТЕРІЇ	30
ВАРТІСТЬ ЖИТТЄВОГО ЦИКЛУ	31
МУЛЬТИЛОТОВІ ЗАКУПІВЛІ	32
КОНТРОЛЬ І МОНІТОРИНГ ЗАКУПІВЕЛЬ	33
Офіс фінансового контролю України	33
Антимонопольний комітет України	36
Рахункова палата України	37
Державна казначейська служба України	38
Громадський моніторинг	38
КОРИСНІ ПОСИЛАННЯ	39

ЯК ПРАЦЮЄ PROZORRO?



Для початку роботи в системі PROZORRO вам необхідно обрати електронний майданчик, через який плануєте працювати.

Слід знати, що:

МАЙДАНЧИК — це частина ProZorro, за допомогою якого відбувається робота в системі (оголошується закупівля, проходить спілкування з постачальниками, приймається рішення, у кого купувати товар по кожному конкретному предмету закупівлі та ін.).

ОСОБИСТІЙ КАБІНЕТ знаходиться саме на тому майданчику, де була проведена реєстрація, а вся інформація, яка публікується через цей особистий кабінет, буде доступна для перегляду на сайті prozorro.gov.ua та на інших майданчиках.

Для реєстрації можна вибрати будь-який майданчик, бажано навіть декілька. Радимо звернути увагу на те, що, з точки зору функціональності, між ними немає ніякої різниці. Після реєстрації на будь-яких з них користувач отримує доступ до системи ProZorro.

Різниця між майданчиками полягає тільки в зручності користування, наявності різноманітних додаткових сервісів, зручності інтерфейсу з точки зору користувача. На якому б майданчику не була проведена реєстрація, в будь-який момент можна вибрати інший. Або навіть проводити кожну наступну закупівлю на новому майданчику. Однак, завершити процедуру закупівлі можна лише на тому майданчику, де вона була розпочата.

ХТО ВІДПОВІДАЄ ЗА ЗАКУПІВЛІ?

ТЕНДЕРНИЙ КОМІТЕТ (ТК)

СКЛАД

- ✓ налічує п'ять або більше осіб (менша кількість допускається в разі, якщо співробітників в штаті менше п'яти осіб);
- ✓ може складатися не тільки з посадових осіб Замовника;
- ✓ склад і голову визначає керівник — наказом або іншим розпорядчим документом;
- ✓ до складу ТК не можуть входити представники Учасників торгів, члени їх сімей, депутати всіх рівнів;
- ✓ підприємство може мати кілька ТК;
- ✓ голова ТК призначає секретаря, може розподіляти обов'язки між учасниками і несе особисту відповідальність за виконання покладених на Комітет функцій.

ТК діє на основі Положення, що затверджується Замовником.

ОБОВ'ЯЗКИ:

- ✓ планування, визначення та проведення процедур закупівель;
- ✓ публікація інформації та звіту про публічні закупівлі;
- ✓ надання роз'яснень учасникам;
- ✓ визначення переможця;
- ✓ складання звітності.

ТК може залучати інших працівників підприємства для експертної участі в закупівлі (у тимчасові або постійно діючі робочі групи).

Дане рішення оформляється протоколом на основі поіменного голосування.

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА



ХТО?

Фізична особа
(з вищою освітою)



ЩО РОБИТЬ?

Те саме,
що і Тендерний
комітет



ЧИМ КЕРУЄТЬСЯ?

Примірним положенням,
контрактом (договором)
або розпорядчими
рішеннями замовника

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА — це альтернатива або доповнення до Тендерного комітету. Ця людина може бути призначена як відповідальною за проведення закупівель Замовника в цілому, так і залучатися до проведення окремих закупівель.



УВАГА!

З 19 квітня 2020 року проведення спрощених закупівель повинна займатись виключно уповноважена особа, визначена рішенням замовника.

Уповноваженою особою може призначатись:

- працівник зі штату (шляхом визначення для неї додаткового навантаження та відповідної доплати)*
- шляхом введення до штатного розпису окремої посади*
- заключивши трудовий договір (контракт)*

Не можна призначати уповноважену особу на основі договору про надання послуг для проведення процедур закупівель/спрощених закупівель

Замовник має право визначити одночасно і уповноважену особу (осіб) й тендерний комітет, за умови що кожен із них буде відповідальним за організацію та проведення конкретних процедур закупівель. При цьому, уповноважена особа має можливість бути членом/секретарем тендерного комітету. Головне, щоб закупівлі, якими займається ТК та УО не перетинались.

Для підготовки тендерної документації та/або оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі за рішенням замовника уповноважена особа може залучати інших працівників замовника.

Уповноважені особи мають право пройти навчання з питань організації та проведення публічних закупівель, у тому числі в онлайн-форматі.

При цьому, для підтвердження професійних компетенцій, кожна УО повинна до 01.01.2022 року підтвердити рівень володіння знаннями у сфері публічних закупівель шляхом проходження безкоштовного онлайн-тестування.

З 1 січня 2022 року організацією закупівельної діяльності займатимуться виключно уповноважена особа/особи

ЦЕНТРАЛІЗОВАНІ ЗАКУПІВЕЛЬНІ ОРГАНІЗАЦІЇ (ЦЗО)

Централізовані закупівельні організації — юридичні особи державної або комунальної власності, які організують і проводять тендери та закупівлі за рамковими угодами в інтересах замовників.

Основною метою запровадження централізованої закупівельної організації перш за все є професіоналізація, економія бюджетних коштів за рахунок агрегації та контроль за витратами коштів бюджету

27 грудня 2019 р. КМУ прийняв розпорядження № 1407-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 р. № 846», в якому визначе-

но перелік обов'язкових замовників в інтересах яких проведення тендерів та закупівель за рамковими угодами через централізовану закупівельну організацію ДУ «Професійні закупівлі» є обов'язковим. Даний список буде поступово розширюватись.

Також ЦЗО може надавати послуги — проводити закупівлі в інтересах замовників, які не включені до списку обов'язкових. У такому випадку замовник під час публікації плану закупівель зазначає в окремому полі, що цю закупівлю проводитиме ЦЗО. За таких умов централізована закупівельна організація несе повну відповідальність за закупівлю (від формування тендерної документації до завершення та виконання договору). Замовники оплачують послуги ЦЗО згідно тарифів, затверджених в розпорядженні КМУ від 25 вересня 2019 р. № 846-р (від 0,5 до 3 % від суми договору).

ПЛАН ЗАКУПІВЕЛЬ

Раніше річний план завантажувався у вигляді таблиці, де вказані всі предмети закупівлі та процедури, і прикріплювався окремим файлом на портал tender.me.gov.ua. Зараз кожен предмет закупівлі (точніше — кожна закупівля) має бути опублікована у вигляді окремо заповненої форми. У плані закупівель має бути відображено ВСЕ, що планується купувати, тобто всі закупівлі вартістю від 1 копійки. Форма плану затверджена наказом МЕРТ № 490 від 22.03.2016 «Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель». Для того, щоб мати можливість здійснювати закупівлі, необхідно попередньо сформулювати план закупівель.

Згідно зі статтею 4 Закону України «Про публічні закупівлі» всі закупівлі мають відбуватися відповідно до плану закупівель. При цьому Замовнику необхідно завантажити план закупівель на сайт Уповноваженого органу протягом 5 днів з моменту затвердження. Замовник має право публікувати план не за весь рік, а частинами відповідно до поточних потреб та/або найближчих закупівель.

При створенні кожної одиниці плану закупівель необхідно вказувати:

- ✓ конкретну назву предмета закупівлі;
- ✓ коди предмета закупівлі по 4-му знаку відповідних класифікаторів (CPV);
- ✓ розмір бюджетного призначення згідно з кошторисом або очікувану вартість предмета закупівлі;
- ✓ вид процедури закупівлі (відкриті торги, допорогова закупівля, переговорна процедура або ін.);
- ✓ орієнтовний місяць початку проведення процедури закупівлі.



УВАГА!




У план необхідно вносити всі закупівлі на суми від 1 копійки.

Якщо закупівля не внесена до плану закупівель, не можна проводити процедуру торгів (навіть якщо сума, наприклад, всього 9000 грн), оскільки це буде порушенням ЗУ «Про публічні закупівлі».

Якщо було змінено розмір фінансування до проведення закупівлі, то необхідно виправити відповідний рядок в плані закупівель.

ПОРОГИ ЗГІДНО ЗАКОНУ




ДОПОРОГИ

 Звичайні закупівельники	 Закупівельники — монополісти	 Як проводити закупівлі?
До 50 тис. грн		Звіт про договір про закупівлю або спрощена закупівля або електронний каталог Prozorro Market
Від 50 до 200 тис. грн (1,5 млн. для робіт)*	Від 50 тис. до 1 млн. грн (5 млн. для робіт)*	Спрощена закупівля або електронний каталог Prozorro Market Звіт про договір про закупівлю (у виключних випадках)**




* Для закупівельників, які здійснюють діяльність в окремих сферах господарювання (ЗУ «Про публічні закупівлі», абз. четвертий п. 1 ст. 1)

** У разі наявності відповідного рішення органів місцевого самоврядування, обласної адміністрації або безпосередньо розпорядника бюджетних коштів.

УКРАЇНСЬКІ ПОРОГИ

 Звичайні закупівельники	 Закупівельники — монополісти	 Як проводити закупівлі? (типи процедур)
Від 200 тис. грн до 133 тис. євро (для робіт від 1,5 млн. грн до 5,150 млн. євро)*	Від 1 млн. грн до 133 тис. євро (для робіт від 5 млн. грн до 5,150 млн. євро)*	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Відкриті торги (15 днів) <input checked="" type="checkbox"/> Конкурентний діалог <input checked="" type="checkbox"/> Переговорна процедура

ЄВРОПЕЙСЬКІ ПОРОГИ

 Звичайні закупівельники	 Закупівельники — монополісти	 Як проводити закупівлі? (типи процедур)
Від 133 тис. євро (5,15 млн. євро для робіт)		<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Відкриті торги з публікацією англійською мовою (30 днів) <input checked="" type="checkbox"/> Конкурентний діалог <input checked="" type="checkbox"/> Переговорна процедура <input checked="" type="checkbox"/> Торги з обмеженою участю (з 19.10.2020 року)

ЯК ВИЗНАЧИТИ ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ?

Визначення предмету закупівлі:

- ✓ керуйтеся Наказом МЕРТ № 454 від 17.03.2016
- ✓ оберіть предмет закупівлі із переліку, що випадає, на сторінці створення закупівлі в розділі “ДК 021:2015”
- ✓ співставте коректність обраного коду класифікатора із завершеними торгами за еквівалентним предметом закупівлі

Вид	Класифікатор
Товари (стаття 1, п. 27 Закону)	<p>ДК 021:2015—4 цифра ДК 021:2015—3 цифра та МНН (згідно Постанови КМУ № 1071 для закупівлі медикаментів) ДК 018: 2010—2 цифра — закупівля будинків та споруд</p>
Послуги (ст. 1, п. 20 Закону)	<p>ДК 021:2015—4 цифра Визначається згідно нормативів ДБН А.2.2—3—2014 або ДБН Г.1.218—182: 2011 та ДК 021:2015 (код будь-якого порядку) закупівля послуг поточного ремонту</p> <p>ДК 021:2015—4 цифра та ДК 015—97 послуги з виконання науково-технічних робіт</p> <p>ДК 021:2015—3—5 цифра та ДК 003:2010 закупівля навчання для безробітних громадян, послуги з проф. підготовки чи перепідготовки, підвищення кваліфікації, які надаються за рахунок коштів ФСС.</p>
Роботи (ст. 1, п. 23 Закону)	<p>Визначаються згідно нормативів ДСТУ Б Д.1.1—1:2013 або ДБН Г.1—218—182:2011 та ДК 021:2015—2—5 цифри, будівельні роботи, капітальний ремонт</p>

ЯК НЕВІРНО ВИЗНАЧАТИ ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ?

ДК 021:2015: 79800000—2

Друкарські та супутні послуги

- лише 3 знаки, а необхідно 4 знаки

ДК 021:2015: 99999999—9

Не відображене в інших розділах

- код класифікатора жодним чином не визначений

ДОПОРОГОВІ/ СПРОЩЕНІ ЗАКУПІВЛІ

Спрощена закупівля — придбання замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень за одним предметом закупівлі на рік та не перевищує 200 тис. грн на товари і послуги та 1,5 млн. грн на роботи. Для Замовників, які здійснюють діяльність в окремих сферах господарювання — менше 1 млн. грн і 5 млн. грн в рік відповідно.

Спрощені закупівлі регулюються статтею 14 Закону України «Про публічні закупівлі»

ЕТАПИ СПРОЩЕНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ



ОГОЛОШЕННЯ ЗАКУПІВЛІ

Для проведення допорогових закупівель необхідно:

- Увійти в особистий кабінет на майданчику, на якому було прийнято рішення оголошувати торги.
- Створити закупівлю, заповнивши всі обов'язкові поля, а саме:
 - ✓ найменування та детальний опис предмета закупівлі;
 - ✓ код товару / послуги згідно класифікаторів CPV і ДКПП;
 - ✓ кількість товару, що купується, послуг, робіт;
 - ✓ дату початку і закінчення періоду уточнень;
 - ✓ дату закінчення періоду подачі пропозицій;
 - ✓ термін постачання;
 - ✓ умови оплати;
 - ✓ крок зниження ціни в аукціоні (0,5—3 % від очікуваної вартості);
 - ✓ адресу поставки.
- Прикріпити всі супровідні документи (проект договору, технічні вимоги та інші документи на розсуд Замовника)

МІНІМАЛЬНИЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ



ОГОЛОШЕННЯ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

ТЕХНІЧНІ
ВИМОГИ

КВАЛІФІКАЦІЙНІ
ВИМОГИ

4. Опублікувати закупівлю.

Необхідно вказати очікувану вартість закупівлі (ця вартість передбачена в річному плані закупівель).

Постачальник не зможе запропонувати ціну вище очікуваної.

Обов'язково окремо відзначити, чи врахований в бюджеті закупівлі ПДВ.

Протягом 30 хвилин закупівля буде відображатися на всіх майданчиках-учасниках ProZorro.

Якщо хочете запросити Постачальника на торги, відправте йому ID тендера (в форматі UA-2020—00—00—000000).

Якщо виникли питання з приводу оголошення, коректності термінів закупівлі, кодів класифікатора тощо, звертайтеся до служби підтримки майданчика, через який ви оголосили закупівлю. Її контакти, зазвичай, розташовані на головній сторінці..

ПЕРІОД УТОЧНЕННЯ



1. Тривалість періоду уточнень — не менше 3-х робочих днів.
2. Під час періоду постачальники можуть задавати питання тільки через систему ProZorro. Замовник протягом 1 робочого дня з дня їх відображення запитання в електронній системі зобов'язаний надати відповідь на звернення та/або внести зміни до умов закупівлі.

3. Замовник може вносити зміни в документацію і умови закупівлі.

Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

У разі внесення змін до оголошення строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на 2 робочі дні.

4. Учасники не подають пропозиції.

ПЕРІОД ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ



1. Тривалість періоду — не менше 2-х робочих днів.
2. Учасники подають пропозиції через майданчик.
3. Питання від учасників не приймаються.
4. Замовник не може змінювати умови закупівлі.



УВАГА!

Для здійснення спрощеної закупівлі достатньо одного Учасника. Якщо до участі у закупівлі подано одну пропозицію, після завершення періоду подання пропозицій закупівля переходить на етап кваліфікації (без аукціону).

АУКЦІОН

Аукціон — це один з етапів закупівлі в системі ProZorro. Механізм його проведення однаковий для всіх процедур. Аукціон є «серцем» електронної закупівлі. Аукціон проходить в режимі редукування, де кожен учасник може три рази знизити ціну своєї пропозиції.

ЩО СЛІД ЗНАТИ ПРО АУКЦІОН:

- ✓ дата і час аукціону визначаються системою автоматично, без втручання людей (в робочі дні, в робочий час);
- ✓ до початку аукціону Замовник не бачить кількості поданих тендерних пропозицій;
- ✓ аукціон має три етапи (раунди);

ДОПОРОГОВІ/СПРОЦЕНІ ЗАКУПІВЛІ

- ✔ під час проведення аукціону назви Учасників приховані (див. мал. 1);
- ✔ після завершення аукціону відкривається інформація про всіх Учасників (див. мал. 2), а також надана ними документація для проведення кваліфікації.

ПОЧАТОК АУКЦІОНУ	
Учасник № 2	5 919,05 грн
Учасник № 3	5 838,00 грн
Учасник № 4	5 775,00 грн
Учасник № 7	5 256,70 грн
Учасник № 6	4 800,00 грн
Учасник № 1	4 029,25 грн
Учасник № 5	3 725,50 грн
Учасник № 8	3 600,00 грн

КІНЕЦЬ АУКЦІОНУ	
ФОП Брулевич Інна Іванівна	5 838,00 грн
ПП «Флагман-«7м»	5 775,00 грн
ТОВ «Безпечне місто Південь»	5 256,70 грн
ФОП «Міщенко О. А.»	4 800,00 грн
ФОП Волошко Марина Олександрівна	3 500,00 грн
ТОВ «Український папір»	3 488,00 грн
ТОВ «САНТАРЕКС»	3 400,00 грн
ТОВ «ТехноЮг»	3 399,00 грн



УВАГА!

1. Мінімальний крок аукціону вказується при публікації закупівлі (в межах 0,5—3% від бюджету). Крок зниження ціни для кожного Учасника відраховується від його ставки на попередньому раунді і має бути не нижче встановленого Замовником мінімального кроку.
2. Учасник може знижувати ціну своєї пропозиції або залишати її без змін. Навіть якщо Учасник НЕ змінює свою первісну ставку, він все одно вважається Учасником торгів.
3. Учасник може почати «знижуватись» на будь-якому з раундів.
4. Учасники роблять ставки в порядку спадання запропонованої ціни.
Тобто під час аукціону Учасник з найменшою ціною на попередньому раунді отримує право «ходити» останнім на поточному раунді.

КВАЛІФІКАЦІЯ УЧАСНИКІВ

ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ ЗАКУПІВЛІ

- ✔ Пропозиції та документи Учасників, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям, відкриваються системою автоматично після завершення аукціону.
- ✔ Замовник здійснює оцінку пропозицій, починаючи з найменшої, і перевіряє документи учасника на відповідність раніше зазначеним кваліфікаційним і технічним вимогам. Якщо пропозиція учасника з найменшою ціною відповідає вимогам, він визнається переможцем. Пропозиції інших учасників не розглядаються. Строк розгляду такої пропозиції не повинен перевищувати 5 робочих днів з дня завершення аукціону.

- ☑ У разі невідповідності пропозиції Учасника умовам закупівлі Замовник його відхиляє (дискваліфікує) і переходить до оцінки наступної, економічно найбільш вигідної пропозиції.

За результатами оцінки та розгляду пропозицій замовник визначає переможця та формує повідомлення про намір укласти договір.

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

- ☑ пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та вимогам до предмета закупівлі;
- ☑ учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;
- ☑ учасник-переможець спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;
- ☑ якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин його рішення. Замовник зобов'язаний надати йому відповідь протягом 3 робочих днів з дня надходження звернення через електронну систему закупівель.

УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ТА ЗАВЕРШЕННЯ ЗАКУПІВЛІ

Замовник заключає договір не пізніше, ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір.

Сума в договорі не може перевищувати ціни пропозиції Переможця торгів, яку він запропонував в останньому раунді аукціону.

Звіт про результати проведення закупівлі автоматично формується електронною системою закупівель та оприлюднюється протягом 1 дня після оприлюднення замовником договору про закупівлю.

Спрощена закупівля не використовується у випадках (пункт 7 статті 3 Закону України «Про публічні закупівлі»):

- 1) якщо було двічі відмінено спрощену закупівлю через відсутність учасників. При цьому вимоги до предмета закупівлі не змінюються
- 2) якщо роботи, товари чи послуги можуть бути виконані, поставлені чи надані виключно певним Постачальником
- 3) якщо існує нагальна потреба у здійсненні закупівлі пов'язана з:
 - об'єктивними обставинами, по причині яких дотриматись строків проведення неможливий;
 - оскарженням процедури закупівлі. При цьому вартість не має перевищувати 20 % від очікуваної вартості процедури, що оскаржується;
 - розірванням договору про закупівлю з вини учасника на строк, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми цього договору.

ДОПОРОГОВІ/СПРОЩЕНІ ЗАКУПІВЛІ

- 4) необхідності постачання додаткового обсягу товару у того самого постачальника. Закупівля додаткового обсягу товару у того самого постачальника здійснюється протягом трьох років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість такого постачання не перевищує 50 відсотків ціни договору про закупівлю;
- 5) необхідності закупівлі додаткових аналогічних робіт чи послуг у того самого учасника. Така закупівля здійснюється протягом трьох років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення тендеру;
- 6) закупівля адвокацьких послуг;
- 7) закупівля через електронний каталог ProZorro Market;
- 8) якщо закупівля здійснюється у підприємств громадських організацій осіб з інвалідністю.

У разі використання однієї з цих підстав, Замовник обов'язково формує та оприлюднює звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель.

ЗВІТ ПРО ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ

Звіт про договір про закупівлю публікується у випадках:

- 1) здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень без використання електронної системи закупівель
- 2) якщо закупівля є виключенням зі спрощених закупівель

В той же час для здійснення закупівель замовник може використовувати спрощені закупівлі або електронні каталоги.

Звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, повинен містити таку інформацію:

- 1) дата укладення та номер договору/документа (документів), що підтверджують придбання товару (товарів), робіт та послуги (послуг);
- 2) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія;
- 3) найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг, з яким укладено договір про закупівлю;
- 4) ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб) постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг;
- 5) місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг та номер телефону;
- 6) назва предмета закупівлі;
- 7) кількість, місце та строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг;
- 8) ціна та строк виконання договору.

У звіті про договір про закупівлю, укладеному без використання електронної системи закупівель, може зазначатися інша інформація.

Звіт про договір про закупівлю публікується в електронній системі протягом

3 робочих днів з дня укладення договору про закупівлю.

ЕЛЕКТРОННІ КАТАЛОГИ (PROZORRO MARKET)

Відповідно до нового Закону, електронний каталог — систематизована база актуальних пропозицій, що формується та супроводжується централізованою закупівельною організацією в електронній системі закупівель та використовується замовником з метою відбору постачальника товару (товарів), вартість якого (яких) є меншою за вартість, що встановлена у пунктах 1 і 2 частини першої статті 3 цього Закону.

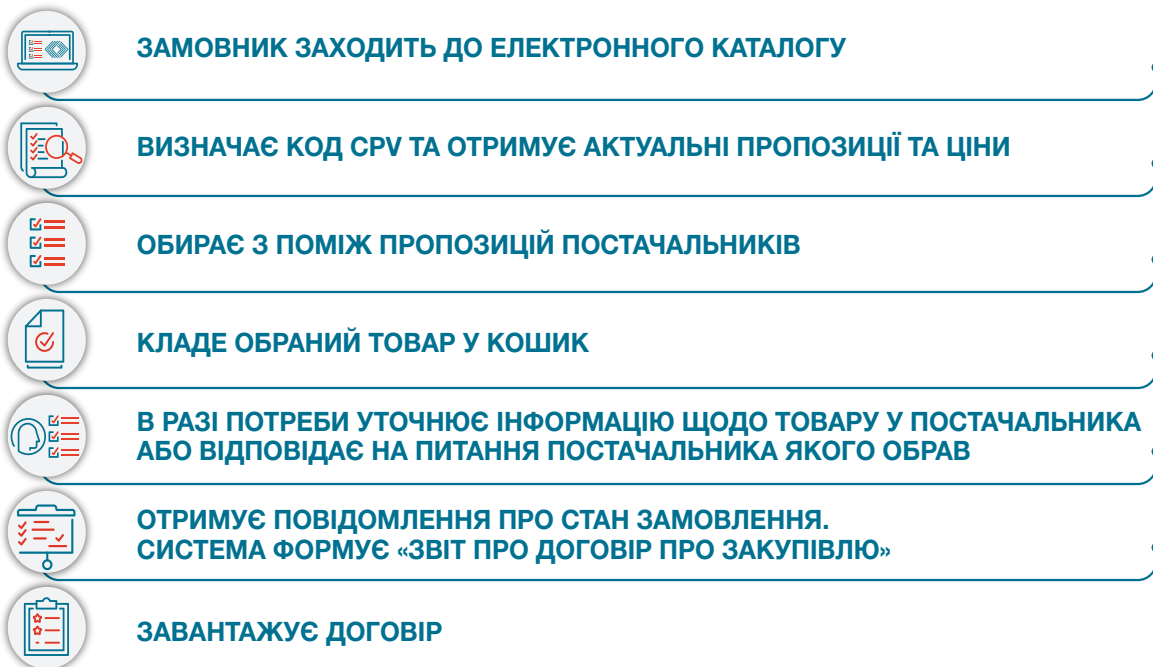
Якщо ж дати визначення простими словами, то ProZorro Market- електронний магазин товарів, яким Замовник може користуватись при закупівлях до 200 000 грн (для монополістів — до 1 млн. грн). Він є як альтернативою спрощеним закупівлям та звіту про договір про закупівлю.

Якщо раніше проведення закупівель на допорогові суми складало близько двох тижнів (без врахування часу на підготовку до тендеру, визначенню критеріїв оцінки тощо), то застосування електронного каталогу дозволяє скоротити час вдвічі. При цьому, із Замовника знімається відповідальність за проведення процедури закупівель.

Для того, щоб скористатись ProZorro Market, замовник через електронний кабінет на Майданчику заходить до каталогу, обирає необхідний товар, визначається з постачальником та робить замовлення. На наступний день після подання заявки в електронному каталозі Замовник отримує відповідь від постачальника та оперативно закуповує товар.

Механізм замовлення через електронний каталог показано нижче:

ЗАМОВЛЕННЯ ЧЕРЕЗ ЕЛЕКТРОННИЙ КАТАЛОГ



Закупівля через електронний каталог для замовника є безкоштовною.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ (ТД)

Тендерна документація — це, по суті, інструкція, на підставі якої учасники будуть готувати свої пропозиції. У ній прописуються кваліфікаційні критерії учасників, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, прикріплюється проект договору, зазначаються критерії та методики оцінки тендерних пропозицій, інформація про мову, валюту тощо. Детальний перелік інформації, що повинна містити ТД, наведений в статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі».

Склад ТД можна поділити на 4 частини:

- ✓ технічні вимоги до предмета закупівлі;
- ✓ кваліфікаційні вимоги до Учасників;
- ✓ проект договору;
- ✓ інші вимоги.

Які вимоги Замовника та документи має включати:

ТЕХНІЧНІ

Вимоги до предмету закупівлі: інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, перелік критеріїв і методика оцінки (опис методики оцінки за критерієм «ціна» має містити інформацію про облік ПДВ), зазначення кінцевого терміну подачі пропозицій.

Технічна специфікація в звичайному випадку не повинна містити найменування конкретних торгових марок (в обов'язковому порядку після перерахування характеристик необхідно вказувати «або еквівалент / аналог»).

Зазначення конкретних марок допускається тільки в разі наявності переконливих підстав (наприклад, придбання комплектуючих до вже існуючої техніки).

КВАЛІФІКАЦІЙНІ

Вимоги до постачальника:

- ✓ наявність обладнання та матеріально-технічної бази,
- ✓ наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід,
- ✓ наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору (договорів)
- ✓ наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.

На підтвердження відповідності цьому критерію замовник має право вимагати підтвердження фінансового доходу (виручки) на суму не більше, ніж очікувана вартість закупівлі.

Ці вимоги та їх кількість (або відсутність) визначаються Замовником самостійно.

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

Замовнику необхідно надати проект договору, який планується підписати з переможцем торгів, з обов'язковим зазначенням порядку зміни його умов.

ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ

При відкритих торгах учаснику необхідно надати довідку, написану у довільній формі, де декларується відсутність підстав для дискваліфікації, перерахованих в частинах 1, 2 ст. 17 ЗУ «Про публічні закупівлі».

Переможцю торгів протягом 5 днів необхідно надати довідку про відсутність судимості підписанта договору, довідку з податкової про відсутність заборгованості, антикорупційну програму (якщо сума закупівлі дорівнює або перевищує 20 млн. грн).

Замовник перевіряє інформацію про переможця торгів у відкритих державних реєстрах (це необхідно прописати в умовах торгів).

СТРОКИ ПУБЛІКАЦІЇ ТД ЗАЛЕЖАТЬ ВІД ОБРАНОЇ ПРОЦЕДУРИ:

- ✓ відкриті торги — за 15 днів до розкриття
- ✓ (30 днів для «європейських порогів»);
- ✓ конкурентний діалог: 1-й етап — 30 днів, 2-й етап — 15 або 30 днів;
- ✓ для переговорної процедури ТД не публікується.

ЯК ВНОСИТИ ЗМІНИ ДО ТД?

Зміни вносяться з трьох причин:

- ✓ за власною ініціативою
- ✓ як результат звернення Учасників торгів
- ✓ на підставі рішення органу оскарження.

При внесенні змін до ТД термін розкриття продовжується настільки, щоб з моменту внесення змін до закінчення терміну подання тендерних пропозицій залишалось не менше 7 днів.

ВІДКРИТІ ТОРГИ: УКРАЇНСЬКІ

Від 200 тис. грн на товари і послуги, від 1,5 млн. грн на роботи

ПІДГОТОВКА

1. Передбачити закупівлю в річному плані закупівель.
2. Підготувати тендерну документацію (відповідно до приблизної тендерної документації, затвердженої МЕРТ і відповідно до вимог Закону).

Надпорогова закупівля вважається такою, що відбулася, якщо на торги подали пропозиції не менше 2-х постачальників.

**УВАГА!**

*Термін розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано подовжений Замовником до 20 робочих днів.

У разі продовження терміну розгляду Замовник оприлюднює відповідне повідомлення в системі ProZorro.

Термін на укладення договору може бути продовжено до 60 днів з дати прийняття рішення про визначення переможця

ОГОЛОШЕННЯ ЗАКУПІВЛІ

Початком процедури закупівлі є публікація оголошення через електронний майданчик. Оголошення в обов'язковому порядку має включати наступні блоки:



Очікувана вартість із зазначенням інформації про включення ПДВ (у разі включення)



Термін або графік поставки товарів, виконання робіт, надання послуг



Найменування і місцезнаходження замовника



Кінцевий термін подання тендерних пропозицій



Назва предмету закупівлі



Розмір, вид і умови надання забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати)



Кількість і місце поставки товарів / обсяг і місце виконання робіт або надання послуг



Мінімальний крок зниження ціни під час аукціону

При оголошенні закупівлі необхідно завантажити в систему:

- ✓ **ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**
- ✓ **ТЕХНІЧНУ ДОКУМЕНТАЦІЮ (див. відповідний розділ)**

Період подання пропозицій має становити не менше 15 днів

Учасник може звернутися до Замовника з проханням надати роз'яснення по ТД. При цьому, таке звернення автоматично публікується в електронній системі без ідентифікації особистості.

Замовник має надати відповідь протягом 3-х робочих днів з дня публікації питання. Якщо Замовник не відповідає на питання в термін, то процедура блокується системою і не переходить на наступний етап. Для того, щоб її розблокувати, необхідно відповісти на питання і перенести термін розкриття пропозицій таким чином, щоб до закінчення періоду подачі пропозицій залишалося не менше 7 днів.

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ТД

Аналогічно, у разі внесення змін до ТД, термін розкриття триває стільки, щоб з моменту внесення змін до закінчення терміну подання тендерних пропозицій залишалося не менше 7 днів (система автоматично запросить продовження).

Замовник може внести зміни в ТД на підставі:

- ✓ рішення Замовника,
- ✓ звернення Учасника (фізичні / юридичні особи),
- ✓ рішення АМКУ.

Замовнику надається один день на публікацію змін з дня прийняття відповідного рішення.

АУКЦІОН

Аукціон проходить аналогічно допороговим закупівлям (див. відповід. розділ)

ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЙ УЧАСНИКІВ

Тендерні пропозиції і пакети документів Учасників відкриваються системою автоматично після завершення аукціону.

Замовник здійснює оцінку тендерних пропозицій, базуючись на відповідність умовам ТД, починаючи з найменшої запропонованої / наведеної ціни.

Термін розгляду пропозиції становить не більше 5 робочих днів (на розгляд однієї пропозиції) і може бути аргументовано подовжений до 20 робочих днів, з публікацією повідомлення про це в електронній системі.

Новим законодавством передбачена можливість виправлення помилок учасником протягом 24 годин.

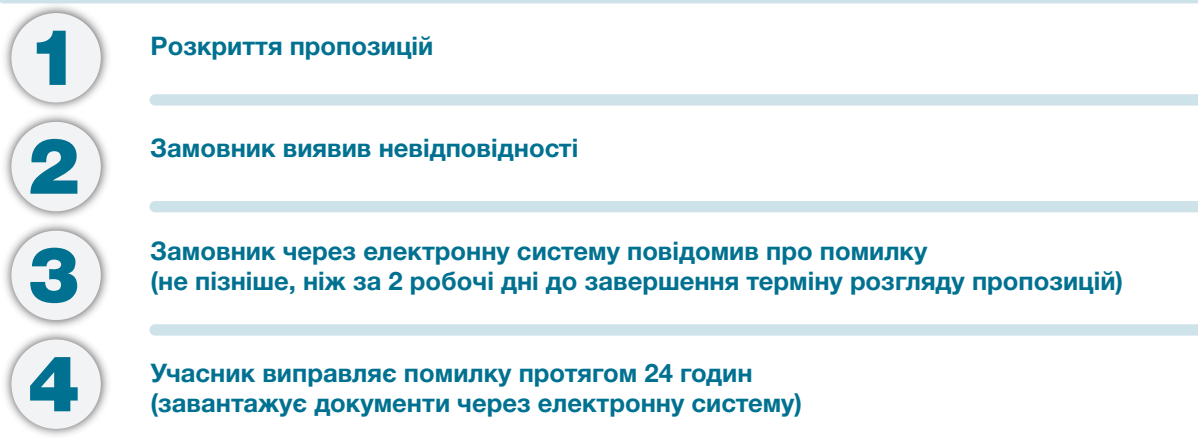
Тобто, у разі виявлення Замовником помилок у поданій тендерній пропозиції, учасник має можливість виправити невідповідності в інформації та/або документа протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.

Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.

Якщо учасник не виправив помилки, його пропозиція відхиляється.

Механізм 24 годин можна відобразити так

МЕХАНІЗМ 24 ГОДИН



Замовник відхиляє тендерну пропозицію і переходить до оцінки наступної, економічно найбільш вигідної пропозиції в разі наявності хоча б однієї з підстав, перелічених у статті 17 ЗУ «Про публічні закупівлі», або у разі невідповідності документів учасника умовам ТД.

Зверніть уваги на нові підстави для відхилення у статті 17:

- ✓ Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»
- ✓ Службова (посадова) особа учасника/фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми
- ✓ Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

В останньому випадку, якщо учасник може надати вам докази того, що погашення цієї заборгованості розстрочене/відстрочене і тоді це не буде підставою для його відхилення.

ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ

Переможець торгів — це тендерна пропозиція, яке має найменшу ціну і відповідає всім вимогам Замовника.

У день визначення переможця Замовник приймає рішення про намір укласти договір і зазначає це в системі.

Система автоматично відправляє повідомлення з інформацією про переможця торгів всім Учасникам.

Замовник укладає договір не раніше ніж через 10 днів з дня опублікування повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше 20 днів з дня прийняття цього рішення.

Якщо Переможець торгів відмовився від підписання договору, Замовник розглядає інші пропозиції Учасників на дану закупівлю у порядку їх ранжування системою.

ПУБЛІКАЦІЯ ІНФОРМАЦІЇ ПІСЛЯ ЗАВЕРШЕННЯ ПРОЦЕДУРИ



**ДОГОВІР ПРО
ЗАКУПІВЛЮ**



3 РОБОЧІ ДНІ
з дня укладення



**ПОВІДОМЛЕННЯ
ПРО ВНЕСЕННЯ
ЗМІН В ДОГОВІР**



3 РОБОЧІ ДНІ
з дня внесення змін



**ЗВІТ ПРО
ВИКОНАННЯ
ДОГОВОРУ**



20 РОБОЧИХ ДНІВ
з дня закінчення строку
дії договору про закупівлю
або його виконання сторонами,
або його розірвання

ВІДКРИТІ ТОРГИ: “ЄВРОПЕЙСЬКІ” (З ПУБЛІКАЦІЄЮ АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ)

Закон України «Про публічні закупівлі» дає можливість брати участь в торгах не тільки українським, а й іноземним постачальникам. Таким чином, при оголошенні закупівлі понад встановлених порогів (т. зв. «європейських») необхідно додатково вказувати інформацію англійською мовою.

Особливостями цього виду відкритих торгів є додатковий період попередньої кваліфікації (попередня перевірка Учасників на відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам до початку аукціону) і довший період подачі пропозицій (див. малюнок нижче) порівняно з торгами в межах українських порогів. Всі інші етапи проходять аналогічно процедурі «Відкриті торги» (див. відпов.розділ.)

**Більше ніж 133 тис. євро на товари і послуги
і більше 5,150 млн. євро на роботи**



УВАГА!

*Оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюються англійською мовою.

Термін на укладення договору може бути продовжено до 60 днів з дати прийняття рішення про визначення переможця

Замовник повинен надати наступну інформацію англійською мовою:

- ✓ своє найменування (трансліт);
- ✓ контакти;
- ✓ предмет закупівлі та його опис;
- ✓ необхідну гарантію.

Замовнику необхідно призначити співробітника, відповідального за спілкування з іноземними Учасниками, що володіє хоча б однією мовою міжнародного спілкування (англійською). В системі цей співробітник має бути позначений як додатковий контакт (він може як збігатися, так і не збігатися з основним контактом). За результатами попередньої кваліфікації Учасники допускаються до аукціону.

КОНКУРЕНТНИЙ ДІАЛОГ

Підстави:

1. Неможливо визначити необхідні технічні або якісні характеристики товарів або послуг.
2. Предметом закупівлі є консультаційні, юридичні послуги, розробка інформаційних систем, програмних продуктів і т. ін.

ПРОВОДИТЬСЯ У ДВА ЕТАПИ

ЕТАП 1 «ПЕРЕДКВАЛІФІКАЦІЯ»



Учасникам пропонується подати тендерну пропозицію на рівні концепції, без зазначення ціни. У пропозиції зазначається інформація про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам, визначеним Замовником в ТД.

Після того, як Учасники подали свої пропозиції, Замовник запрошує Учасників на переговори, які, зазвичай, проходять в офісі Замовника.

Для того, щоб процедура відбулася, до діалогу мають бути запрошені не менше 3-х Учасників. Замовник може запрошувати Учасників на переговори як разом, так і окремо.

За підсумками першого етапу формуються технічні вимоги до предмету закупівлі, які виступають в якості тендерної документації на Етапі 2.

ЕТАП 2 “ВІДКРИТІ ТОРГИ”



АБО “ВІДКРИТІ ТОРГИ З ПУБЛІКАЦІЄЮ АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ”



Учасники подають остаточні тендерні пропозиції із зазначенням ціни (15 днів для подання тендерних пропозицій з дня отримання запрошення взяти участь у 2-му етапі).

Розгляд та оцінка пропозицій — за процедурою відкритих торгів.

Замовник укладає договір про закупівлю з переможцем торгів.



УВАГА!

* У разі, якщо сума лота перевищує європейський поріг, період подання пропозицій становить 30 днів і проведення другого етапу здійснюється за процедурою “європейських” відкритих торгів.

ТОРГИ З ОБМЕЖЕНОЮ УЧАСТЮ

Торги обмеженою участю — нова конкурентна процедура закупівель, яка застосовується, якщо Замовнику необхідно провести попередній кваліфікаційний відбір учасників.

Дана процедура може використовуватись у разі, якщо очікувана вартість закупівлі повинна перевищувати суму, еквівалентну: для товарів і послуг — 133 тис. євро, для робіт — 5 150 тис. євро.

ТОРГИ З ОБМЕЖЕНОЮ УЧАСТЮ ПРОХОДЯТЬ В ДВА ЕТАПИ.

ЕТАП 1. КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ВІДБІР УЧАСНИКІВ ПРОЦЕДУРИ.

Замовник оголошує закупівлю та може надіслати потенційним постачальникам запрошення через особистий кабінет на електронному майданчику. У учасників є мінімум 30 днів з моменту оприлюднення оголошення для подачі документів. Якщо для участі у кваліфікаційному відборі документи подали менше ніж 4 учасники, процедура відмінюється автоматично електронною системою закупівель.

Після розкриття документів, замовник розглядає їх на відповідність вимогам, встановленим у тендерній документації протягом не більше, ніж 20 робочих днів. Учасники, документи яких відповідають критеріям переходять до другого етапу.

ЕТАП 2. ПРОВЕДЕННЯ ЗАКУПІВЛІ.

Для проведення другого етапу пройти кваліфікований відбір мають не менше, ніж 3 учасники.

На цьому етапі тендерні пропозиції надаються із зазначенням ціни, а інформація з описом технічних, якісних та інших характеристик предмета закупівлі для другого етапу подається окремим файлом.

Строк подання тендерних пропозицій на другому етапі не повинен бути менший ніж 25 днів з дня отримання запрошення подати остаточні тендерні пропозиції.

Сама процедура (аукціон, оцінка та розгляд пропозицій) відбувається аналогічно до процедури «відкриті торги».

Процедуру «торги з обмеженою участю» можна проводити з 19.10.2020 року.

ПЕРЕГОВОРНА ПРОЦЕДУРА

Переговорна процедура закупівлі використовується Замовником як виняток. Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником після проведення переговорів з одним або декількома претендентами.

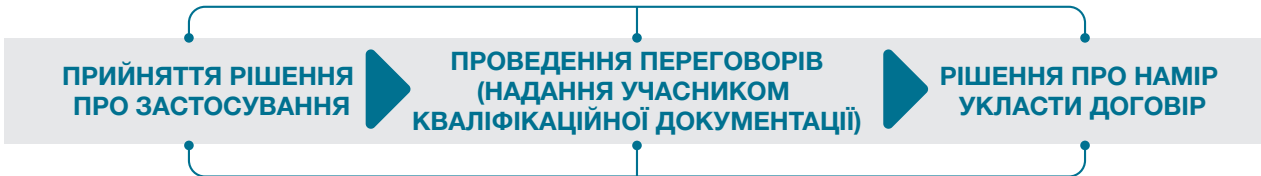
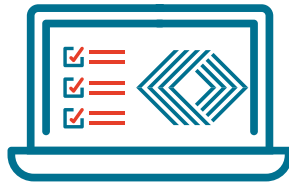
ОСОБЛИВОСТІ:

- ✓ під час проведення переговорної процедури закупівлі не проводиться аукціон;
- ✓ переговorna процедура не передбачає публікацію в Системі ТД;
- ✓ строки проведення цієї процедури є мінімальними і можуть складати 11 днів (6 днів за певних умов);
- ✓ Замовник використовує переговорну процедуру як виняток і лише за наявності та при документальному підтвердженні однієї з підстав, що перераховані в частині 2 статті 40 Закону.

ПІДСТАВИ ДЛЯ ВИКОРИСТАННЯ ПРОЦЕДУРИ:

- 1) якщо було двічі відмінено відкриті торги через відсутність достатньої кількості тендерних пропозицій.
- 2) якщо роботи, товари чи послуги можуть бути виконані лише одним постачальником у таких випадках:
 - ✓ створенні або придбанні витвору мистецтва;
 - ✓ укладення договору про закупівлю з переможцем архітектурного або мистецького конкурсу;
 - ✓ відсутність конкуренції з технічних причин;
 - ✓ існує необхідність захисту прав інтелектуальної власності;
 - ✓ укладення договору з постачальником «останньої надії» на постачання електричної енергії або природного газу;
- 3) якщо у замовника виникла нагальна потреба здійснити закупівлю у разі. Такими потребами також визнаються:
 - розірвання договору про закупівлю з вини учасника в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі про закупівлю, який розірваний з вини такого учасника.
 - оскарження щодо триваючого тендера після оцінки тендерних пропозицій учасників, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від очікуваної вартості тендера, що оскаржується;
- 4) якщо виникла потреба у постачанні додаткового обсягу товару (виконання робіт/послуг) у того самого постачальника. При цьому загальна вартість такого постачання не перевищує 50 % ціни договору про закупівлю;
- 6) закупівлі товарів за процедурою відновлення платоспроможності боржника згідно із законодавством;
- 7) закупівлі юридичних послуг, пов'язаних із захистом прав та інтересів України.

ЕТАПИ ПЕРЕГОВОРНОЇ ПРОЦЕДУРИ



ПУБЛІКУЄТЬСЯ В СИСТЕМІ ОНЛАЙН

ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ЗАСТОСУВАННЯ

Хоч це прямо і не передбачено статтею 40 Закону, але спочатку має бути рішення ТК про застосування переговорної процедури. Це рішення оформлюється у вигляді протоколу.

ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕГОВОРІВ

Замовник спочатку проводить переговори з Учасником/Учасниками, між ними визначається вартість договору, відповідність Учасника/Учасників кваліфікаційним критеріям, а товару — технічним вимогам тощо.

ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО НАМІР УКЛАСТИ ДОГОВІР

За результатами проведених переговорів Замовник приймає рішення про намір укласти договір (оформлює його протоколом ТК).

ФОРМУВАННЯ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО НАМІР УКЛАСТИ ДОГОВІР

Тендерний комітет або Уповноважена особа завантажує в систему рішення про намір укласти договір.

Повідомлення про намір укласти договір під час застосування переговорної процедури закупівлі формується автоматично, після оприлюднення закупівлі в Системі (заповнення електронної форми на Майданчику).

ОПРИЛЮДНЕННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

Замовник укладає договір про закупівлю не раніше, ніж через 10 днів*, і не пізніше, ніж через 35* днів з дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір.

*** ВИКЛЮЧЕННЯ!**

20 днів у разі застосування переговорної процедури закупівлі з підстав, визначених пунктом 3 частини другої статті 35 Закону України «Про публічні закупівлі», а також у разі закупівлі нафти, нафтопродуктів сирих, електричної енергії, послуг з її передання та розподілу, централізованого постачання теплової енергії, централізованого постачання гарячої води, послуг з централізованого опалення, телекомунікаційних послуг, у тому числі з трансляції радіо- та телесигналів, послуг з централізованого водопостачання та/або водовідведення та послуг з перевезення залізничним транспортом загального користування

Договір про закупівлю може бути укладений за скороченою процедурою, тобто не раніше, ніж через 5 днів з дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір, якщо:

- 1) *переговорна процедура застосовується згідно підстави, що наведена в пункті 3 частини другої статті 40 Закону України «Про публічні закупівлі»;*
- 2) *закуповується нафта, нафтопродукти сирі, електрична енергія, послуги з її передавання та розподілу, централізованого постачання теплової енергії, гарячої води, опалення, водопостачання та/або водовідведення; послуги поштового зв'язку, поштових марок та маркованих конвертів; телекомунікаційні послуги, у тому числі з трансляції радіо- та телесигналів, послуги з централізованого опалення/водопостачання та послуги з перевезення залізничним транспортом загального користування).*

НЕЦІНОВІ КРИТЕРІЇ

Крім звичайних закупівель, у яких Переможець визначається лише за ціною, Замовник може оголосити закупівлю, у якій братиме до уваги й інші фактори. Для таких закупівель визначаються додаткові (нецінові) критерії оцінки пропозиції, які для Замовника мають суттєве значення.

При використанні закупівель з неціновими критеріями вводиться термін «питома вага».

В закупівлі питома вага критерію «Ціна/вартість життєвого циклу» має бути не нижче 70 % (може бути і вище: 80 % або 90 %). Максимальна питома вага всіх нецінових критеріїв не може перевищувати 30 %.

ЦІНА

питома вага не нижче 70 %
(крім конкурентного діалогу)

НЕЦІНОВІ КРИТЕРІЇ –

питома вага не вище 30 %
Приклади: термін виконання,
гарантійне обслуговування,
експлуатаційні витрати

Нижче наведено приклад створення такого нецінового критерію, як гарантійний період.

Назва показника	Гарантійний період	Опція 1	Більш ніж 18 міс.	Вага опції	10 %
Підказка	Термін гарантійного періоду	Опція 2	Від 6 до 18 міс.	Вага опції	5 %
Вага показника	10 %	Опція 3	Менше ніж 6 міс.	Вага опції	0 %

В цьому випадку, якщо Постачальник надасть термін гарантії більше 18 місяців, це додасть додатково 10 % питомої ваги. Якщо гарантія складе від 6 до 18 місяців, це дасть 5 % питомої ваги. Питома вага буде нульовою, якщо термін гарантії складе менше 6 місяців.

ПРИВЕДЕНА ЦІНА — це ціна, зазначена Учасником в тендерній пропозиції і розрахована з урахуванням показників інших критеріїв оцінки за математичною формулою, яка вказана Замовником в ТД.

Приведена ціна = Ціна пропозиції / Коефіцієнт корекції

Формула розрахунку коефіцієнта корекції

$$KK = 1 + (F1 + F2 + Fn) / PV,$$

KK — коефіцієнт корекції,

F1..Fn — значення кожного нецінкової критерію, обраного Учасником,

PV — вага критерію «Ціна»

ПРИКЛАД ЗАКУПІВЛІ З ДЕКІЛЬКОМА НЕЦІНОВИМИ КРИТЕРІЯМИ

ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ 10 % Менше 30 днів — 10 % Від 30 до 60 днів — 5 % Більше 60 днів — 0 %	ГАРАНТІЙНИЙ ПЕРІОД 10 % Більше 18 місяців — 10 % Від 6 до 18 місяців — 5 % Менше 6 місяців — 0 %	Ціна 80 % Бюджет: 15 000 грн
---	--	---

Припустимо, Учасник подає пропозицію на суму 10 000 грн, у якій вказує:

- ☑ термін виконання робіт 25 днів (що еквівалентно значенню 10 % за цим критерієм);
- ☑ гарантійний період 6 місяців (що еквівалентно значенню 5 % за цим критерієм).

$$KK = 1 + (F1 + F2) / PV$$

$$KK = 1 + (0.1 + 0.05) / 0.8 = 1.19$$

В цьому випадку приведена вартість, з якої Учасник вийде на аукціон, буде дорівнювати

$$10\,000 \text{ грн} / 1.19 = 8\,403 \text{ грн.}$$

Якщо під час аукціону цей Учасник знизить приведену ціну до 7 000 грн, то у разі його перемоги в аукціоні та успішної кваліфікації Замовником договір з цим Учасником буде підписаний на суму

$$7\,000 \text{ грн} * 1.19 = 8\,330 \text{ грн.}$$

При використанні нецінових критеріїв аукціон (редукціон) проходить за приведеною ціною.

ВАРТІСТЬ ЖИТТЄВОГО ЦИКЛУ

Вартість життєвого циклу — сукупність вартості предмета закупівлі або його частини (лота) та інших витрат, які нестиме безпосередньо замовник під час використання, обслуговування та припинення використання предмета закупівлі. Вартість життєвого циклу розраховується відповідно до методики, встановленої у тендерній документації.

Якщо замовник планує використати показник «вартість життєвого циклу», він має визначити методику оцінки тендерних пропозицій з описом усіх складових вартісних елементів та перелік документів і інформації, які повинні надати учасники для підтвердження. При цьому, слід врахувати, що питома вага цінового критерію/вартості життєвого циклу не може бути нижчою ніж 70 відсотків (виключення-процедура «конкурентний діалог»).

Вартість життєвого циклу може рахуватися як сума всіх витрат життєвого циклу або сума всіх витрат життєвого циклу, поділена на розрахункову одиницю експлуатації предмета закупівлі

Витратами Замовника протягом життєвого циклу товару (роботи, послуги) можуть, наприклад, бути:

- 1) споживання енергії та інших ресурсів;
- 2) технічне обслуговування;
- 3) збір та утилізація товару (товарів);
- 4) вплив на навколишнє середовище (довкілля).

МУЛЬТИЛОТОВІ ЗАКУПІВЛІ

МУЛЬТИЛОТОВА ЗАКУПІВЛЯ (“МУЛЬТИЛОТ”) — це закупівля, яка складається з декількох позицій-лотів, об’єднаних загальною категорією (кодом класифікатора).

На мультилотові закупівлі розповсюджуються стандартні правила визначення закупівлі (згідно з наказом МЕРТ № 454 від 17.03.2016), оскільки конкретні лоти — це складові частини **однієї** закупівлі. Таким чином, у всіх лотів в рамках такої закупівлі мають повністю збігатися перші **чотири** знаки за ДК 021:2015 (для медикаментів збіг має бути за третім знаком).

Обмежень за кількістю лотів в рамках «мультилота» не існує.



УВАГА!

За кожним лотом в рамках мультилотової закупівлі проводиться окремий аукціон.

Функція “мультилотів” використовуються для більшої деталізації закупівлі і, таким чином, для збільшення конкуренції.

Мультилотові закупівлі можуть використовуватися в тому випадку, якщо необхідно розбити предмет закупівлі за наступними характеристикам (даний перелік не є виключним):

- ✓ розмір поставки (кількість необхідних товарів, обсяг послуг або робіт);
- ✓ номенклатура;
- ✓ місця поставки товару, надання послуг або виконання робіт.

НАВІЩО ПОТРІБЕН МУЛЬТИЛОТ?

Припустимо, необхідно закупити товар N з доставкою в різні міста. Для цього можна використовувати мультилотові закупівлі, де кожна адреса поставки буде окремим лотом в рамках єдиного “мультилота”.

Таким чином, постачальники з конкретного міста, яким вигідно поставляти товар тільки в рамках своєї локації, зможуть взяти участь в аукціоні.

Це дозволить збільшити конкуренцію на закупівлю, що, в свою чергу, дасть можливість досягти максимально низької ціни.

ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ	МУЛЬТИЛОТ	CPV
Необхідно закупити партію овочів, а саме цибулі і часнику	Овочі коренеплідні, цибулинні та бульбоплідні: Лот 1 Цибуля Лот 2 Часник	03221000 – 6 03221113 – 1 03221110 – 0
Необхідно привезти дві команди на змагання з двох різних міст	Міжміські чартерні перевезення автобусами поза розкладом: Лот 1 Транспортування команди з 6 осіб з м.Чернігів у м.Дніпро Лот 2 Транспортування команди з 6 осіб з м.Запоріжжя в м.Дніпро	60140000 – 1 60140000 – 1 60140000 – 1

КОНТРОЛЬ І МОНІТОРИНГ ЗАКУПІВЕЛЬ

МОНІТОРИНГ (ПЕРЕВІРКА) ЗАКУПІВЛІ — аналіз дотримання замовником законодавства у сфері публічних закупівель на всіх стадіях закупівлі з метою запобігання порушенням цього законодавства.

ХТО ЗАЙМАЄТЬСЯ МОНІТОРИНГОМ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ?

ЦЕНТРАЛЬНИЙ ОРГАН ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,

що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю (Офіс фінансового контролю) та його міжрегіональні територіальні органи.

Підставами для проведення моніторингу можуть бути:

- 1) Дані автоматичних індикаторів ризиків.
- 2) Публікації в ЗМІ про порушення законодавства в сфері публічних закупівель.
- 3) Інформація, отримана від громадських об'єднань, які здійснюють громадський контроль закупівель відповідно до ст. 9 Закону «Про публічні закупівлі», публікуючи результати такого моніторингу в т.ч. на моніторинговому порталі DOZORRO.

- 4) Інформація, отримана від органів державної влади, органів місцевого самоврядування.
- 5) Порушення, виявлені територіальним органом фінконтролю, ознаки порушень в інформації, оприлюдненій в ProZorro.

ЩО СЛІД ЗНАТИ ПРО МОНІТОРИНГ ЗАКУПІВЕЛЬ:

- ✔ в разі, якщо Офіс фінансового контролю розпочинає моніторинг закупівлі, інформацію про розпочатий моніторинг та причини, з яких розпочався моніторинг, можна побачити на <https://prozorro.gov.ua/>.
- ✔ аудитор проводить моніторинг закупівлі протягом 15 робочих днів з дати оприлюднення рішення.
- ✔ протягом проведення моніторингу закупівель аудитор через систему ProZorro може поставити запитання, Замовник повинен надати відповіді протягом 3-х робочих днів.
- ✔ замовник може надати пояснення в системі ProZorro з власної ініціативи, навіть якщо від аудитора не надходили запитання.
- ✔ протягом 3-х робочих днів з дня оприлюднення висновку Замовник може один раз звернутися за роз'ясненням в аудиторів.
- ✔ протягом 5-ти робочих днів з дня оприлюднення висновку, який свідчить про порушення, Замовник може усунути порушення та опублікувати про це інформацію в системі. Якщо порушення не усунуто, перевірючий може вживати подальші заходи контролю, які можуть завершитись накладенням штрафу.
- ✔ якщо порушення усунуто, аудитор не притягує до відповідальності та не звертається до суду для накладення штрафів.
- ✔ в разі, якщо порушення не виправлено, перевірючий або самостійно складає протокол про порушення, або призначає перевірку замовника.



УВАГА!

Пунктом 3 Розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» нової редакції Закону внесені зміни до Кодексу України про адміністративні правопорушення. Зміни стосується розмірів та суб'єктів накладення штрафу.

В залежності від типу порушення та відповідальної особи штрафні санкції можна групувати так:

1. Несуттєві порушення.

До таких порушень відносяться:

- ✔ порушення порядку визначення предмета закупівлі;
- ✔ несвоєчасне надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації;
- ✔ тендерна документація складена не у відповідності до вимог закону;
- ✔ розмір забезпечення тендерної пропозиції, встановлений у тендерній документації, перевищує межі, визначені законом;
- ✔ неоприлюднення або порушення строків оприлюднення інформації про закупівлі;

- ✓ ненадання інформації, документів у випадках, передбачених законом;
- ✓ порушення строків розгляду тендерної пропозиції.

У разі виявлення порушення штраф накладається на службових (посадових), уповноважених осіб замовника у розмірі 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (1700 грн). У разі повторного порушення протягом року — 200 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (3400 грн)

Штрафи за такі порушення будуть призначати самі органи державного контролю, без розгляду справи в суді.

2. Суттєві порушення

До таких порушень відносяться:

- ✓ придбання товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель/спрощених закупівель відповідно до вимог закону;
- ✓ застосування конкурентного діалогу або торгів з обмеженою участю, або переговорної процедури закупівлі на умовах, не передбачених законом;
- ✓ невідхилення тендерних пропозицій, які підлягали відхиленню відповідно до закону відхилення тендерних пропозицій на підставах, не передбачених законом або не у відповідності до вимог закону (безпідставне відхилення);
- ✓ укладення з учасником, який став переможцем процедури закупівлі, договору про закупівлю, умови якого не відповідають вимогам тендерної документації та/або тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі;
- ✓ внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, не передбачених законом;
- ✓ внесення недостовірних персональних даних до електронної системи закупівель та неоновлення у разі їх зміни;
- ✓ порушення строків оприлюднення тендерної документації

У разі виявлення порушення штраф накладається на службових (посадових), уповноважених осіб замовника у розмірі 1500—3000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (25 500—51 000 грн). У разі повторного порушення протягом року — 3000—5000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (51 000—85 000 грн)

У цьому випадку органи фінансового контролю складатимуть протокол та передаватимуть його до суду.

Якщо закупівлі для замовника проводить тендерний комітет, то штраф буде накладатися на всіх членів тендерного комітету. Якщо ж організація вже перейшла на роботу уповноважених осіб, то персональну відповідальність нестиме конкретна відповідальна особа.

Окремо визначена відповідальність керівників замовника за такі порушення:

1. Невиконання рішення Антимонопольного комітету України як органу оскарження за результатами розгляду скарг суб'єктів оскарження, подання яких передбачено законом

Сума штрафу — 2000—5000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (34 000—85 000 грн).

2. Укладення договорів, які передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель/спрощених закупівель, визначених законом
Сума штрафу — 2000 — 10 000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (34 000 — 170 000 грн).

У цих випадку органи фінансового контролю складатимуть протокол, питання щодо стягнення штрафу вирішуватиметься в судовому порядку.

АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ

Комітет, відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» є органом оскарження. Порядок оскарження процедур закупівель та розгляд Колегією відповідних скарг визначений статтею 18 цього Закону. Скарги розглядає Постійно діюча адміністративна колегія з розгляду скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель Антимонопольного комітету України, яка складається з трьох державних уповноважених. Будь-які скарги в рамках публічних закупівель подаються виключно у формі електронного документа через електронні майданчики в системі ProZorro.

Процедура оскарження відбувається у такому порядку

1. Скаржник подає скаргу через електронний майданчик.
Оплата за подання скарги відбувається через електронну систему
У скарзі потрібно зазначити:
 - ✓ підстави подання, посилання на порушення закупівлі та фактичні обставини, що підтверджують протиправні дії
 - ✓ обґрунтування на явності порушення прав замовником
 - ✓ вимоги скаржника та їх обґрунтування

До скарги можна додати документи, які підтверджують порушення замовника.



УВАГА!

У новому Законі визначені такі додаткові права та можливості для учасників:

- оскарження відміни торгів та обов'язок замовника відновити процедуру за рішенням Колегії
- заборона відмінити торги після того, як учасник подав скаргу
- скарги можуть подаватись полотново

2. Системою формується реєстраційна картка, а сама оплачена скарга автоматично відправляється до АМКУ.

Зверніть увагу! Подану скаргу неможливо відкликати!

3. Орган контролю протягом 3 днів приймає рішення щодо поданої скарги. Їх може бути 3:
 - ✓ прийняти скаргу до розгляду
 - ✓ залишити скаргу без розгляду

✔ припинити розгляд скарги

4. У разі прийняття скарги до розгляду електронна система автоматично призупиняє початок аукціону та не оприлюднює рішення замовника про відміну тендера чи визнання його таким, що не відбувся.

Також забороняється укласти договір про закупівлю під час оскарження. Термін розгляду скарги АМКУ становить 10 робочих днів з дати початку розгляду скарги та може бути аргументовано продовжений до 20 робочих днів

5. Рішення за результатами розгляду скарги приймаються на засіданні постійно діючої адміністративної колегії АМКУ.

Орган оскарження може залучати експертів та спеціалістів для отримання консультацій. Скаржник та замовник також можуть надавати висновки спеціалістів. Всі матеріали-висновки, отримані під час консультацій мають бути завантажені в електронну систему.

Також АМКУ має право запитувати та отримувати через електронну систему інформацію у скаржника, замовника, контролюючих органів та інших осіб.

Матеріали, які скаржник та/або замовник бажають долучити до розгляду скарги мають бути подані через електронну систему не пізніше, ніж за 3 робочі дні до дати засідання з розгляду скарги.

Рішення набирають чинності з дня його прийняття та є обов'язковими для виконання замовником протягом 30 днів з дня оприлюднення в електронній системі (якщо рішення не оскаржене в суді).

Рішення органу оскарження може оскаржене замовником в судовому порядку протягом 30 днів з дня його оприлюднення у електронній системі.

Оплата за подану скаргу повертається у випадках:

- ✔ повного або часткового задоволення прийнятої скарги
- ✔ залишення скарги без розгляду, якщо замовник виправив порушення, зазначене в скарзі
- ✔ припинення розгляду скарги, якщо замовник усунув порушення

Спрощено процес оскарження виглядає так:

ПРОЦЕС ОСКАРЖЕННЯ



РАХУНКОВА ПАЛАТА УКРАЇНИ

РПУ перевіряє публічні закупівлі шляхом здійснення державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту). Статтею 13 Закону України «Про Рахункову палату України» визначено особливості здійснення такого заходу контролю саме в частині публічних закупівель.

Відповідно до Закону України «Про Рахункову палату України», РПУ — спеціально створений орган для контролю за надходженням та витрачанням коштів **Державного бюджету України**. З вище наведеної статті вбачається, що предметом перевірки не можуть бути закупівлі, які здійснюються за кошти місцевих бюджетів та власні кошти підприємств.

ДЕРЖАВНА КАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ (ДКСУ)

Згідно до «Положення про Державну казначейську службу України», ДКСУ уповноважена на здійснення контролю за: дотриманням розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, іншими клієнтами вимог законодавства у сфері закупівель в частині наявності, відповідності та правильності оформлення документів. ДКСУ зобов'язана перевіряти документи лише з надпорогових закупівель. В даному контексті йдеться про річний план закупівель, звіт про результати проведення процедури закупівлі та договір про закупівлю.

Статтею 7 Закону «Про публічні закупівлі» передбачено, що до моменту реєстрації договору та наступної його оплати ДКСУ зобов'язана здійснити перевірку документів на предмет наявності та їх відповідності вимогам законодавства шляхом їх самостійного перегляду в електронній системі закупівель. Тобто, замовники не повинні роздруковувати і заносити ці документи до органів ДКСУ. Це є суттєвим спрощенням роботи замовників.

Невиконання рішення органу оскарження, - тягне за собою накладення штрафу на керівника замовника у розмірі **п'яти тисяч** неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. Придбання товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур спрощених закупівель, визначених законодавством та укладення договорів, які передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення закупівель/спрощених закупівель, визначених законодавством, – тягне за собою накладення штрафу на керівника замовника **від двох тисяч до десяти тисяч** неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ DOZORRO

DOZORRO — це платформа, де кожен учасник системи (постачальник, замовник, контролюючий орган, громадянин) може дати зворотній зв'язок державному замовнику чи постачальнику, обговорити та оцінити умови конкретної закупівлі, проаналізувати закупівлі окремого державного органу чи установи, підготувати та подати офіційне звернення до контролюючих органів та багато іншого. Державні замовники можуть не лише дати оцінку конкретному постачальнику, але й проаналізувати зворотній зв'язок від бізнесу та внести відповідні зміни до закупівельного процесу і створити власну систему ризик-менеджменту.

Сайт: <https://dozorro.org/>

КОРИСНІ ПОСИЛАННЯ

ЗАКОНИ УКРАЇНИ



ЗУ «Про публічні закупівлі»

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20/print>

INFOBOX.PROZORRO.ORG



infobox.prozorro.org — це інформаційний ресурс, який був створений командою ProZorro, щоб допомогти якомога швидше увійти в роботу в системі електронних закупівель.

PROMETHEUS («ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ» ТА «ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ ДЛЯ БІЗНЕСУ»)



безкоштовні он-лайн курси на платформі Prometheus.

Сайт: <https://prometheus.org.ua/courses/>

BI



модуль аналітики, який в режимі он-лайн відображає усі закупівлі, що проводяться через електронну систему Prozorro.

Сайт: <http://bi.prozorro.org/>

НЕНОРМАТИВНІ АКТИ



«Порядок здійснення допорогових закупівель»

<https://bit.ly/2sEuji6>

ІНСТРУКЦІЇ З ВИКОРИСТАННЯ МОДУЛЮ АНАЛІТИКИ -



<https://dozorro.org/tools/public-bi>

КОРИСНІ ІНСТРУМЕНТИ ДЛЯ ПОТРЕБ ЗАМОВНИКА



(пошук “ідеальної” тендерної документації, калькулятор ціни на газ тощо) -

<https://dozorro.org/tools>

