



# ЗАКОН УКРАЇНИ ПРО СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ

завдання та переваги

# СОЦІАЛЬНА ПОСЛУГА

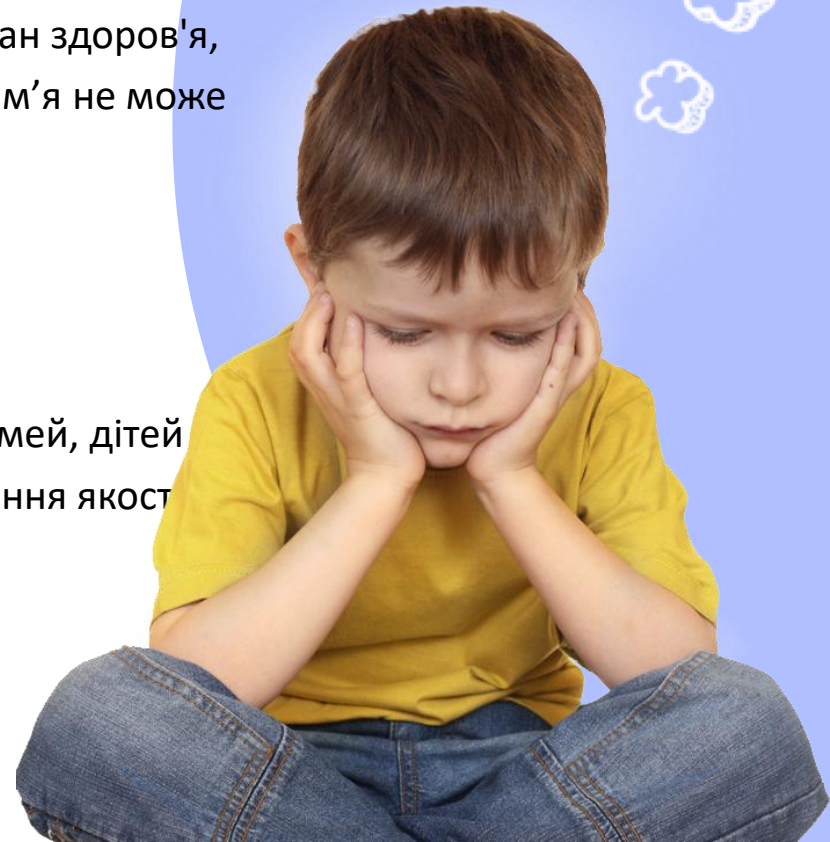
— дії, спрямовані на профілактику складних життєвих обставин, їх подолання, мінімізацію наслідків СЖО

## СКЛАДНІ ЖИТТЄВІ ОБСТАВИНИ

- обставини, що негативно впливають на життя, стан здоров'я, розвиток особи, функціонування сім'ї, які особа/сім'я не може подолати самостійно

## СОЦІАЛЬНА РОБОТА

- діяльність, спрямована на соціальну підтримку сімей, дітей молоді, забезпечення їхніх прав і свобод, поліпшення якості життєдіяльності, задоволення інтересів та потреб



# ОСНОВНІ ЦІЛІ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ



попередження вразливості особи (сім'ї), а також безпеки громади



мінімізація негативних наслідків складних життєвих обставин



подолання складних життєвих обставин



забезпечення мінімального рівня соціальних послуг в ОТГ



**ЗАКОН УКРАЇНИ  
ПРО  
СОЦІАЛЬНІ  
ПОСЛУГИ**

**нова редакція Закону України “Про соціальні послуги”**

**внесення змін до 8 законів України:**

“Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю”

“Про місцеве самоврядування” (доповнено власні повноваження)

“Про місцеві державні адміністрації”

“Про Раду міністрів Автономної Республіки Крим”

“Про органи самоорганізації населення”

“Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку”

“Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”

“Про реабілітацію інвалідів в Україні”

# ПЕРЕВАГИ НОВОЇ РЕДАКЦІЇ ЗАКОНУ УКРАЇНИ



Доступність послуг та прозорість процесу їх надання, захист прав отримувачів



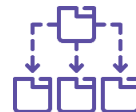
Сприяння створенню ринку соціальних послуг, підтримка недержавних організацій



Удосконалення управління системою в умовах децентралізації та оптимізація витратів



Адресність соціальних послуг



Єдині підходи в організації роботи системи

# УДОСКОНАЛЕННЯ УПРАВЛІННЯ СИСТЕМОЮ

**В**становлення вичерпного переліку чинників СЖО

**Р**озподілення повноважень  
центральний рівень регіональний  
рівень місцевий рівень



**З**апровадження послуг з попередження

СЖО та раннього виявлення СЖО

**З**апровадження етапів управління системою

визначення потреб населення у послугах  
розробка програм з урахуванням цих потреб  
виконання, фінансування, надання послуг  
моніторинг, контроль, оцінка якості інформування населення

**У**творення об'єднань надавачів, отримувачів соціальних послуг, працівників системи та взаємодія

**К**ласифікатор соціальних послуг

прості, комплексні, допоміжні



# ПОВНОВАЖЕННЯ ОТГ

- управління системою (визначення потреб у соціальних послугах...)
- інформування населення
- виявлення вразливих груп осіб/сімей
- оцінювання потреб особи/сім'ї, **надання базових соціальних (зобов'язання Київської МДА, районних держадміністрацій, виконавчих органів міськрад, рад об'єднаних територіальних громад) послуг, надання інших соціальних послуг шляхом створення мережі надавачів соціальних послуг, залучення надавачів недержавного сектору, договір з районом, областю**
- виконання місцевих програм в частині надання соціальних послуг
- підвищення професійної компетентності/кваліфікації працівників
- забезпечення взаємодії надавачів соціальних послуг та інших інституцій, які надають допомогу вразливим групам населення
- ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг
- моніторинг, оцінк якості послуг, оприлюднення результаті, контроль забезпечення дотримання прав отримувачів послуг
- інші





## ДОСТУПНІСТЬ, ПРОЗОРИСТЬ, ЗАХИСТ ПРАВ ОТРИМУВАЧІВ



**встановлення чітких термінів** розгляду звернень за послугами, прийняття рішення, укладання договору



**створення реєстру (відкритого) надавачів**, які відповідають критеріям



**визначення прав та обов'язків** отримувачів соціальних послуг, **завдань надавачів**



**надання послуг** на підставі договорів із зобов'язаннями та відповідальністю





# ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ

**Розгляд звернення** – структурний підрозділ з питань соціального захисту населення за місцем проживання/перебування заявника

**Оцінювання потреб** – аналіз документів, фактів, інформації про особу/сім'ю. Здійснює ФСР, соціальний менеджер, соціальний працівник. Залучення інших фахівців за потреби. Строк – 5 днів

**Прийняття рішення** – структурний підрозділ з питань соціального захисту населення на підставі звернення, оцінювання потреб. Строк – 10 днів з дня одержання звернення. *Екстрено – негайно (доба).*

**Інформування про рішення** – 3 дні

# ЗРАЗОК СТРУКТУРИ ОТГ



## ГОЛОВА ОТ

замовлення соціальних послуг у громадських організацій; підготовка рішень з надання послуг



## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Заступник голови

Інші структурні підрозділи



## Відділ з питань соціального захисту населення

у штаті – головні спеціалісти

Завдання щодо соціальних послуг: визначення потреб населення; планування соціальних послуг; моніторинг, контроль, оцінювання їх якості; замовлення соціальних послуг у громадських організацій; підготовка рішень з надання послуг

### Сектор надання адміністративних послуг

адміністратори (посадові особи)

### Служба у справах дітей

у штаті – головні спеціалісти

Захист прав дітей; контроль за дотриманням прав дитини



## ЦНАП

(центр надання адміністративних послуг)

Прийом соціального менеджера: оцінка потреб, консультування складання плану



## Центр надання соціальних послуг

Комунальний заклад

### Служба ФСР Соціальний менеджер; Фахівці із соціальної роботи (ФСР)

віддалені робочі місця

## СТАРОСТАТ

Адміністратор ЦНАП, уповноважена особа



### ФСР (віддалене робоче місце)

#### Завдання:

Визначення потреб у послугах в старостинському окрузі; виявлення вразливих сімей, сімей у складних життєвих обставинах, надання послуг (консультування, представництво інтересів)



## МУНІЦИПАЛЬНІ ПОСЛУГИ

Заклади / установи системи освіти, охорони здоров'я, культури, тощо

### Інші надавачі:

громадські, благодійні, релігійні організації, фізичні особи – підприємці, фізичні особи

# ФАХІВЦІ ІЗ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ

## **Завдання:**

здійснення соціальної роботи, соціального супроводу сімей / осіб в СЖО, надання соціальних послуг, координація надання соціальних послуг іншими надавачами

## **Пропонується чисельність працівників :**

**соціальні менеджери** - 1 менеджер до 30 тис осіб міського населення та до 3 тис осіб сільського населення

## **Фахівці із соціальної роботи (не менше 1 фахівця на 4 тис осіб):**

1 фахівець на 1 тис. жителів ОТГ у громадах із чисельністю населення до 5 тис осіб

1 фахівець на 1,5 тис. жителів ОТГ у громадах із чисельністю населення від 5 до 10 тис осіб

1 фахівець на 2,5 тис. жителів ОТГ у громадах із чисельністю населення понад 10 тис населення

# ЗАВДАННЯ СОЦІАЛЬНОГО МЕНЕДЖЕРА

- подання до відділу соціального захисту пропозицій з удосконалення місцевих програм
- взаємодія з органами виконавчої влади та / або місцевого самоврядування, іншими суб'єктами
- координація суб'єктів соціальної роботи та **“ведення випадку”** (аналіз звернення, оцінювання, рішення, індивідуальний план, договір, виконання договору, моніторинг, оцінка)
- виявлення осіб, сімей в СЖО, оцінювання потреб
- моніторинг соціальних послуг, подання звітності
- інформаційно-роз'яснювальна робота
- надання соціальних послуг
- проведення супервізії
- здійснення інших повноважень щодо соціальної роботи

Рекомендації соціального менеджера в межах виконання його повноважень мають бути обов'язковими для розгляду керівництвом ОТГ





## ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА НАДАВАЧІВ



**Забезпечення найкращих інтересів отримувачів**



**Забезпечення навчання своїх працівників**



**Проводити оцінювання потреб**



**надання послуг** відповідно до державних стандартів та на підставі договорів із зобов'язаннями та відповідальністю



**Інформувати** осіб про соціальні послуги у формі, доступній для сприйняття



**Взаємодіяти** з іншими суб'єктами



**Надавати допомогу отримувачам** – представлення інтересів



**Не розголошувати інформацію,** дотримуватись принципів надання послуг



**Запитувати інформацію, залучати на договірній основі** інші юридичні особи



**Залучати інші ресурси** до надання послуг



# ЄДИНІ ПІДХОДИ В ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СИСТЕМИ



**єдина термінологія для різних законів** (про соціальну роботу, реабілітацію, громадян похилого віку та ін.)



**визначення основних напрямів державної політики**  
**засад функціонування системи** (профілактика, відповідність соціальних послуг потребам, безперервність, послідовність, рівність прав, обов'язків та відповідальності)



**забезпечення участі зацікавлених сторін** на всіх етапах підготовки та надання соціальних послуг



**усунення правових колізій**



**встановлення єдиного алгоритму** - “ведення випадку”



**підвищення професійної компетентності/ кваліфікації працівників надавачів соціальних послуг. Супервізія**

# ПІДТРИМКА НЕДЕРЖАВНИХ СУБ'ЄКТІВ



## **компенсація вартості соціальних послуг**

(соціальне замовлення - рішення приймається не пізніше 1 березня бюджетного періоду або не пізніше 30 календарних днів після внесення змін до відповідного бюджету)



**залучення органів самоорганізації населення до надання соціальних послуг**



**закупівля соціальних послуг за загальними процедурами, державно-приватне партнерство, конкурс проектів**



**встановлення єдиних вимог до надавачів будь-якої форми власності**



# АДРЕСНІСТЬ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ



**встановлення нових підходів до оплати соціальних послуг** від доходу: до 2 прожиткових мінімумів - безкоштовно



**запровадження диференційованої оплати соціальних послуг** від доходу: 2-4 прожиткові мінімуми



**безоплатні соціальні послуги** інформування, консультування, надання притулку, представництва інтересів, перекладу жестовою мовою, а також соціальні послуги, що надаються екстрено (кризово); окремим категоріям осіб



**оцінювання індивідуальних потреб** складання індивідуального плану надання послуг



**можливість запровадження професійних доглядальників** соціальних послуг

# ВАЖЛИВІ ЗМІНИ

**визначено випадки обов'язкового надання соціальних послуг** (для батьків, які не виконують батьківських обов'язків; осіб, які вчинили насильство за ознакою статі, домашнє насильство чи жорстоке поводження з дітьми; осіб, до яких застосовуються заходи пробації відповідно до закону; осіб, яких судом направлено на проходження програми для кривдників; в інших випадках, передбачених законом)

**встановлено обов'язкове інформування** місцевих органів влади про відмову у наданні послуг через відсутність надавача цих послуг

**запровадження надання послуг екстрено (кризово)** (складання акту про надання соціальних послуг, без застосування ведення випадку)





**ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!**

 **ОКСАНА СУЛІМА**

 289-30-62

 [sulima@mlsp.gov.ua](mailto:sulima@mlsp.gov.ua)