

Відповіді на актуальні кадрові запитання від ОТГ, у яких перші вибори відбулися 29.10.2017 р.

Леся Федченко, експерт Аналітично-правової групи
Центрального офісу реформ при Мінрегіоні

1. Щодо виплати вихідної допомоги

Питання виплати працівнику вихідної допомоги регламентовані ст. 44 Кодексу законів про працю України (далі – КЗпП). Відповідно до цієї статті працівнику у разі припинення з ним трудового договору з підстав, зазначених у п. 6 ст. 36 (відмова працівника від переведення на роботу в іншу місцевість разом з підприємством, установою, організацією, а також відмова від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці); п. 1 (змін в організації виробництва і праці, в тому числі ліквідації, реорганізації, банкрутства або перепрофілювання підприємства, установи, організації, скорочення чисельності або штату працівників), п. 2 (виявленої невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок недостатньої кваліфікації або стану здоров'я, які перешкоджають продовженню даної роботи, а так само в разі відмови у наданні допуску до державної таємниці або скасування допуску до державної таємниці, якщо виконання покладених на нього обов'язків вимагає доступу до державної таємниці) і п. 6 (поновлення на роботі працівника, який раніше виконував цю роботу) ст. 40 КЗпП, виплачується вихідна допомога **у розмірі не менше середнього місячного заробітку**; у разі призову або вступу на військову службу, направлення на альтернативну (невійськову) службу (п. 3 ст. 36 КЗпП) - **у розмірі двох мінімальних заробітних плат**; внаслідок порушення власником або уповноваженим ним органом законодавства про працю, колективного чи трудового договору (ст. 38 і 39 КЗпП) - **у розмірі, передбаченому колективним договором, але не менше тримісячного середнього заробітку**; у разі припинення трудового договору з підстав, зазначених у п. 5 ч. 1 ст. 41 КЗпП, - **у розмірі не менше ніж шестимісячний середній заробіток**.

Отже, у разі звільнення внаслідок реорганізації чи скорочення чисельності (штату) працівників, а так само у разі відмови працівника від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці розмір вихідної допомоги має бути не менше середнього місячного заробітку. Тобто, розмір вихідної допомоги може бути й більшим (якщо це передбачено, наприклад, умовами колективного договору або за наявності фінансової можливості у роботодавця).

Середня заробітна плата працівника для цілей нарахування та виплати йому вихідної допомоги визначається відповідно до Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженого постановою КМУ від 08.02.1995 р. № 100 – як, правило, виходячи із виплат за останні 2 календарні місяці його роботи (за деякими винятками, описаними у цьому Порядку).

2. Щодо затвердження структури ради одразу з усіма відділами

При вирішенні питань щодо формування структури апарату ради ОТГ та її виконавчих органів слід виходити з фактичного обсягу повноважень відповідного органу місцевого самоврядування. Зазначені питання мають розглядатися на пленарному засіданні сесії

ЗА ПІДТРИМКИ ПРОГРАМИ
U-LEAD
З ЄВРОПОЮ



відповідної ради і належать до її виключної компетенції відповідно до п. 3 (утворення виконавчого комітету, визначення його чисельності, затвердження персонального складу), п. 5 (затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів, витрат на їх утримання) та п. 6 (утворення інших виконавчих органів ради) ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Посадові оклади працівників ради ОТГ та її виконавчих органів (посадових осіб місцевого самоврядування та службовців) визначається згідно з додатками № 50 і 51 (для посадових осіб місцевого самоврядування), додатку № 55 (для службовців) та додатку № 57 (розмір надбавки за ранг) до постанови КМУ від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», а порядок здійснення окремих виплат (надбавок та доплат) – самою цією постановою.

Окремо зверніть увагу, що оклади для осіб, які виконують обов'язки старост до обрання на перших виборах старост ОТГ, визначаються за додатком № 54 до вказаної постанови за позиціями «сільський, селищний голова» (у разі виконання обов'язків старости колишніми сільськими, селищними головами) та «секретар ради» (у разі виконання обов'язків старости колишніми секретарями рад, якщо вони здійснювали повноваження відповідних сільських, селищних голів до об'єднання відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») відповідно.

Дійсно, не обов'язково у структурі передбачати одразу всі посади за всіма напрямками діяльності ради ОТГ та її виконавчих органів. Зміни до структури можуть вноситися у будь-який час протягом року у разі виникнення необхідності та за наявності коштів. Закон жодним чином не обмежує ОМС у праві самостійно визначати свою структуру та штатну чисельність. При цьому необхідно враховувати наявність у ради ОТГ повноважень у відповідних галузях (наприклад, охорона здоров'я, містобудування, освіта тощо) та бюджетних призначень на виплату заробітної плати працівникам цих галузей.

3. Щодо затвердження штатного розпису з урахуванням посад в.о. старост, секретарів (потенційних діловодів ради ОТГ), повноваження яких завершилися на підставі ч. 2 ст. 8 ЗУ «Про добровільне об'єднання територіальних громад»

З набуттям повноважень депутатами ради ОТГ та головою ОТГ на першій сесії відповідно до ч. 2 ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» завершуються повноваження рад, які увійшли до ОТГ, та відповідних голів. У свою чергу, на підставі цієї норми Закону завершуються повноваження посадових осіб, обраних цими радами на строк їх повноважень (секретарі рад, які увійшли до ОТГ).

Також у день проведення першого пленарного засідання першої сесії радою ОТГ вирішується питання щодо покладення виконання обов'язків старост на осіб, визначених п. 3 Прикінцевих положень цього Закону (сільські, селищні голови рад, які увійшли до ОТГ, або секретарі відповідних рад (у разі здійснення ними повноважень відповідного голови згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

Саме тому необхідно на першій сесії ради ОТГ затвердити структуру апарату ради ОТГ та її виконавчих органів, у якій передбачити посади в.о. старост та у цей самий день прийняти рішення ради ОТГ про покладення виконання відповідними особами обов'язків старост до обрання на перших виборах старост.

ЗА ПІДТРИМКИ ПРОГРАМИ
U-LEAD
З ЄВРОПОЮ



У разі, якщо планується прийняти на роботу у раду ОТГ осіб, які займали посади секретарів рад, які увійшли до ОТГ (наприклад, на посади службовців – діловодів, працівників архіву тощо) – необхідні для цього посади також потрібно увести до структури на першій сесії ради ОТГ. Проте, можна увести ці посади (діловода, працівника архіву тощо) на наступних сесіях ради ОТГ. У такому разі секретарі рад, які увійшли до ОТГ, завершать свої повноваження в день проведення першої сесії ради ОТГ, та згодом (після затвердження радою ОТГ структури з необхідними посадами діловодів, працівників архіву тощо) будуть прийняті на ці посади.

4. Щодо завершення повноважень посадових осіб, які займають виборні посади, у разі їх тимчасової непрацездатності чи перебування у відпустці для догляду за дитиною

Секретар ради, що увійшла до ОТГ, у день проведення першої сесії ради ОТГ перебуває на лікарняному. Відповідно до ч. 1 ст. 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» секретар сільської, селищної, міської ради обирається радою з числа її депутатів на строк повноважень ради.

Згідно з ч. 2 ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» повноваження сільських, селищних, міських рад, обраних територіальними громадами, що об'єдналися, завершуються в день набуття повноважень сільською, селищною, міською радою, обраною ОТГ. Отже, повноваження секретаря ради завершуються на підставі зазначеної норми Закону в день першої сесії ради ОТГ.

Перебування особи, яка здійснювала повноваження секретаря ради, на лікарняному у день проведення першої сесії ради ОТГ не є перешкодою для звільнення з роботи, так як посада секретаря ради є виборною та за своєю суттю передбачає роботу за строковим трудовим договором, який припиняється з настанням певної події – тобто, набуттям повноважень новообраною радою ОТГ.

Стаття 40 Кодексу законів про працю України містить заборону звільнення працівника з ініціативи власника або уповноваженого ним органу у період його тимчасової непрацездатності (крім звільнення за п. 5 ст. 40 КЗпП), а також у період перебування працівника у відпустці. Проте, звільнення секретаря ради на підставі ч. 2 ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» не є звільненням з ініціативи власника або уповноваженого ним органу.

Секретар ради, що увійшла до ОТГ, у день проведення першої сесії ради ОТГ перебуває на лікарняному (у зв'язку з вагітністю та пологами).

Аналогічно керуємося нормами ч. 2 ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» та ст. 40 Кодексу законів про працю України (як зазначено вище). При цьому необхідно враховувати гарантії, передбачені законодавством про працю для вагітних жінок, жінок, які мають дітей до 3 років (у деяких випадках – до 6 років), одиноких матерів при наявності дитини віком до 14 років або дитини-інваліда.

Так, ст. 184 Кодексу законів про працю України містить заборону звільнення з ініціативи власника або уповноваженого ним органу вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до 3 років (до 6 років – ч. 6 ст. 179 КЗпП), одиноких матерів при наявності дитини віком до 14 років або дитини-інваліда, крім випадків повної ліквідації підприємства, установи, організації, коли допускається звільнення з обов'язковим працевлаштуванням. При цьому даною статтею передбачено, що обов'язкове працевлаштування зазначених жінок здійснюється також у випадках їх звільнення після закінчення строкового трудового договору. На період

ЗА ПІДТРИМКИ ПРОГРАМИ

U-LEAD
з Європою



працевлаштування за ними зберігається середня заробітна плата, але не більше 3 місяців з дня закінчення строкового трудового договору.

Таким чином, повноваження жінок-секретарів рад, які у день проведення першої сесії ради ОТГ перебувають у відпустці для догляду за дитиною або у декретній відпустці (на лікарняному) завершуються у цей самий день, з обов'язковим їх працевлаштуванням на іншу посаду. У разі неможливості працевлаштування (на період працевлаштування, але не більше 3 місяців з дня закінчення строкового трудового договору, тобто з дня проведення першої сесії ради ОТГ) за ними зберігається середня заробітна плата, яку вони отримували на посаді секретаря ради.

Середня заробітна плата визначається відповідно до Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженим постановою КМУ від 08.02.1995 р. № 100.

Заступник сільського голови на момент формування нового складу виконкому ради ОТГ перебуває у відпустці для догляду за дитиною або на лікарняному (у зв'язку з вагітністю та пологами). Відповідно до ч. 1 ст. 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет ради утворюється відповідною радою на строк її повноважень. Після закінчення повноважень ради, сільського, селищного, міського голови її виконавчий комітет здійснює свої повноваження до сформування нового складу виконавчого комітету. Відповідно до ч. 3 цієї ж статті Закону виконавчий комітет ради утворюється у складі відповідно сільського, селищного, міського голови, заступника (заступників) сільського, селищного, міського голови, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету, а також керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, інших осіб.

Відповідно до ст. 3 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» посада заступника сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради є виборною посадою, на яку особи затверджуються відповідною радою.

Перебування особи, яка працювала на посаді заступника сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, у відпустці для догляду за дитиною або на лікарняному (у зв'язку з вагітністю та пологами) у день сформування нового складу виконавчого комітету ради ОТГ не є перешкодою для звільнення його з роботи, так як посада є виборною та за своєю суттю передбачає роботу за строковим трудовим договором, який припиняється у зв'язку із настанням певної події – сформування нового складу виконавчого комітету.

Стаття 40 Кодексу законів про працю України містить заборону звільнення працівника з ініціативи власника або уповноваженого ним органу у період його тимчасової непрацездатності (крім звільнення за п. 5 ст. 40 КЗпП), а також у період перебування працівника у відпустці. Проте, звільнення заступника голови з питань діяльності виконавчих органів ради на підставі ч. 1 ст. 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» не є звільненням з ініціативи власника або уповноваженого ним органу.

Також ст. 184 Кодексу законів про працю України містить заборону звільнення з ініціативи власника або уповноваженого ним органу вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до 3 років (до 6 років – ч. 6 ст. 179 КЗпП), одиноких матерів при наявності дитини віком до 14 років або дитини-інваліда, крім випадків повної ліквідації підприємства, установи, організації, коли допускається звільнення з обов'язковим працевлаштуванням. При цьому даною статтею передбачено, що обов'язкове працевлаштування зазначених жінок здійснюється також у випадках їх звільнення після закінчення строкового трудового договору. На період працевлаштування за ними зберігається середня заробітна плата, але не більше 3 місяців з дня закінчення строкового трудового договору.

ЗА ПІДТРИМКИ ПРОГРАМИ

U-LEAD
3 ЄВРОПОЮ



Таким чином, жінки-заступники голови з питань діяльності виконавчих органів ради, які у день сформування нового складу виконавчого комітету ради ОТГ перебувають у відпустці для догляду за дитиною або на лікарняному у зв'язку з вагітністю та пологами, звільняються з посади у цей самий день, з обов'язковим їх працевлаштуванням на іншу посаду. У разі неможливості працевлаштування (на період працевлаштування, але не більше 3 місяців з дня закінчення строкового трудового договору, тобто з дня сформування нового складу виконавчого комітету ради ОТГ) за ними зберігається середня заробітна плата, яку вони отримували на посаді заступника голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Середня заробітна плата визначається відповідно до Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженим постановою КМУ від 08.02.1995 р. № 100.

Зверніть увагу, що дія ст. 184 КЗпП передбачає захист прав виключно жінок, які мають дітей, і не містить норму щодо захисту аналогічних прав чоловіків, які також мають право на відпустку для догляду за дитиною відповідно до ст. 179 КЗпП, та інших родичів, які можуть використати право на таку відпустку і фактично доглядають за дитиною.

5. Щодо прийняття державного службовця в штат ради ОТГ по переведенню

Статтю 41 Закону України «Про державну службу» передбачено переведення державних службовців лише на посади державної служби в державні органи.

У разі, якщо державний службовець бажає зайняти посаду в ОМС, яка передбачає конкурсний відбір (посадові особи місцевого самоврядування), він має успішно пройти конкурс відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою КМУ від 15.02.2002 р. № 169. Після ухвалення керівником ОМС рішення про призначення на посаду на підставі пропозиції конкурсної комісії державний службовець звільняється з державної служби (ст. 86 Закону України «Про державну службу» - припинення державної служби за ініціативою державного службовця або за угодою сторін), і тільки після цього приймається на службу в ОМС.

6. Щодо переведення посадових осіб ОМС з виборних посад на невиборні без проведення конкурсу (наприклад, з посади заступника голови на посаду начальника відділу)

Таке переведення неможливе через різний спосіб затвердження/призначення для посади заступника сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та посади начальника відділу.

Відповідно до ст. 3 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» посадами в ОМС є:

- виборні посади, на які особи обираються на місцевих виборах;
- виборні посади, на які особи обираються або затверджуються відповідною радою;
- посади, на які особи призначаються відповідним головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

У свою чергу, ст. 10 цього ж Закону, зокрема, передбачає спосіб прийняття на службу в ОМС:

- на посаду сільського, селищного, міського голови, старости – в порядку, встановленому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

ЗА ПІДТРИМКИ ПРОГРАМИ

U-LEAD
З ЄВРОПОЮ



- на посаду секретаря сільської, селищної, міської ради – шляхом обрання відповідною радою;
- на посади заступників сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради – шляхом затвердження відповідною радою;
- на посади керівників відділів, управлінь та інших працівників ОМС – шляхом призначення сільським, селищним, міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

У разі необхідності, за згодою сторін, посадова особа місцевого самоврядування може бути переведена на рівнозначну чи нижчу посаду або посаду радника чи консультанта без конкурсного відбору.

Виходячи із наведених вище норм Закону, посади заступника голови з питань діяльності виконавчих органів ради та начальника відділу не є рівнозначними, адже належать до різних видів посад (виборна та невиборна відповідно) та мають різний спосіб прийняття на службу в ОМС. Тому переведення між такими посадами неможливе. Такі питання доцільно вирішувати шляхом участі претендента на посаду начальника відділу у конкурсному відборі та, за умови успішного проходження конкурсу - складення повноважень за виборною посадою заступника з наступним призначенням на посаду начальника відділу.

7. Щодо можливості використання кадрового резерву в ОМС

Відповідно до ст. 16 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» за рішенням ОМС створюється кадровий резерв для зайняття посад і просування по службі, який затверджується сільським, селищним, міським головою. До кадрового резерву зараховуються особи, які виявили бажання зайняти посаду в ОМС і мають відповідну кваліфікацію та освіту або здобувають її. Кадровий резерв формується з посадових осіб місцевого самоврядування, які підвищили кваліфікацію або пройшли стажування і рекомендовані атестаційною комісією на вищі посади; державних службовців, які бажають перейти на службу в органи місцевого самоврядування; спеціалістів виробничої, соціально-культурної, наукової та інших сфер, а також випускників навчальних закладів відповідного профілю. Порядок формування та ведення кадрового резерву посадових осіб визначається відповідною радою. Примірний порядок формування кадрового резерву розробляється і затверджується Кабінетом Міністрів України.

Типовий порядок формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування затверджено постановою КМУ від 24.10.2001 р. № 1386. На основі цього порядку ОМС затверджують свої порядки формування кадрового резерву.

Отже, за наявності у відповідному ОМС чинного Порядку формування та ведення кадрового резерву, ним можна керуватися при вирішенні питань прийняття на службу в ОМС.

8. Щодо визначення «рівнозначної» посади в ОМС

Відповідно до ст. 14 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» в ОМС встановлюються сім категорій посад, у межах яких відповідно до ст. 15 цього Закону посадовим особам місцевого самоврядування присвоюється відповідний ранг.

ЗА ПІДТРИМКИ ПРОГРАМИ
U-LEAD
З ЄВРОПОЮ



Наразі законодавство про службу в органах місцевого самоврядування не містить визначення терміну «рівнозначна посада». Єдине законодавче визначення терміну «рівнозначна посада» міститься у ст. 2 чинного Закону України «Про державну службу», згідно якого «рівнозначна посада» - посада державної служби, що належить до однієї групи оплати праці з урахуванням юрисдикції державного органу. Проте, дія цього Закону не поширюється на депутатів місцевих рад, посадових осіб місцевого самоврядування.

Тому при визначенні рівнозначних чи нижчих посад в органах місцевого самоврядування, керівники мають приймати рішення на свій розсуд, керуючись рівнем компетенції та обсягом повноважень за кожною посадою через відсутність правового регулювання цього питання і визначення термінів «рівнозначна посада», «нижча посада».

9. Щодо вимог до мінімального та максимального кількісного укомплектування для структурних підрозділів в ОМС (департамент, управління, відділ, сектор)

Для ОМС обов'язкових вимог немає.

10. Щодо посад радників голови ОТГ

Відповідно до ст. 14 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» посаду радника сільського, селищного, міського голови (крім міст обласного значення та міста Сімферополя) віднесено до сьомої категорії посад в ОМС. Відповідно особі, яка працює на цій посаді, може бути присвоєно 15, 14, 13 ранг (ст. 15 Закону).

Посаду радника міського голови (міст обласного значення та міста Сімферополя) віднесено цією ж статтею Закону до шостої категорії посад в ОМС. Відповідно особі, яка працює на цій посаді, може бути присвоєно 13, 12, 11 ранг (ст. 15 Закону).

За загальним правилом ст. 10 вказаного Закону прийняття на службу в ОМС на посаду радника сільського, селищного, міського (міст районного значення) голови здійснюється шляхом призначення відповідно сільським, селищним, міським головою, на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

У разі необхідності, за згодою сторін, посадова особа місцевого самоврядування може бути переведена на рівнозначну чи нижчу посаду або посаду радника чи консультанта без конкурсного відбору.

Міські голови (міст обласного і республіканського в Автономній Республіці Крим значення) мають право самостійно (без конкурсу) добирати та приймати на службу своїх помічників, радників (патронатну службу).

11. Щодо суміщення (сумісництва) окремих видів посад та/або діяльності

Для осіб, які працюють у сільських, селищних, міських радах, існують певні обмеження.

Сільський, селищний, міський голова. Відповідно до ч. 4 ст. 12 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» не може бути депутатом будь-якої ради, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, в тому числі на громадських засадах, займатися іншою

ЗА ПІДТРИМКИ ПРОГРАМИ

U-LEAD
З ЄВРОПОЮ



оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

Староста. Відповідно до ч. 6 ст. 14¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

Секретар ради. Відповідно до ч. 2 ст. 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» не може суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, в тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

Особи, які входять до складу виконавчого комітету ради і працюють у ньому на постійній основі. Відповідно до ч. 7 ст. 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на таких осіб поширюються вимоги щодо обмеження сумісності їх діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлені цим Законом для сільського, селищного, міського голови.

12. Щодо обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в ОМС та проходженням служби

Відповідно до ст. 12 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» на службу в ОМС не можуть бути прийняті особи:

- визнані судом недієздатними;
- які мають судимість за вчинення умисного злочину, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- які за рішенням суду позбавлені права займати посади в органах державної влади та їх апараті або в ОМС протягом установленого строку;
- які у разі прийняття на службу в ОМС будуть безпосередньо підпорядковані близьким особам.

На посадових осіб місцевого самоврядування поширюються вимоги та обмеження, встановлені Законом України "Про запобігання корупції".

Посадові особи місцевого самоврядування не можуть бути організаторами і безпосередніми учасниками страйків та інших дій, що перешкоджають виконанню органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим чи органами місцевого самоврядування передбачених законом повноважень.

Інші обмеження, пов'язані із проходженням служби в органах місцевого самоврядування, встановлюються виключно законами України.

13. Щодо територіального розташування виконкому та виконавчих органів ради ОТГ

Основні умови добровільного об'єднання територіальних громад визначені у ч. 1 ст. 4 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад». Тож, при вирішенні питань розміщення виконавчого комітету ради ОТГ та її виконавчих органів доцільно брати до уваги історичні, природні, етнічні, культурні та інші чинники, що впливають на соціально-

ЗА ПІДТРИМКИ ПРОГРАМИ
U-LEAD
З ЄВРОПОЮ



економічний розвиток ОТГ (п. 4 ч. 1 ст. 4 Закону), а також враховувати, що якість та доступність публічних послуг, що надаються в ОТГ, не можуть бути нижчими, ніж до об'єднання (п. 5 ч. 1 ст. 4 Закону).

Закон України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» не містить норм, які б визначали вимоги щодо місця розташування (географічного розміщення) виконавчого комітету ради ОТГ та інших її виконавчих органів. Отже, ви можете розміщувати їх виходячи з того, наскільки це буде зручно мешканцям громади, та враховуючи власні матеріально-технічні можливості.

14. Щодо статусу осіб, які виконують обов'язки старост до обрання на перших виборах старост

Відповідно до п. 3 Прикінцевих положень Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» у селах, селищах, в яких знаходилися органи місцевого самоврядування територіальних громад, що об'єдналися, обов'язки старости до обрання на перших виборах старости виконує особа, яка здійснювала повноваження сільського, селищного голови відповідної територіальної громади до об'єднання.

Інші норми Закону, які б врегульовували статус осіб, які виконують обов'язки старост до обрання на перших виборах старости, відсутні.

Беручи до уваги, що виконання обов'язків старости покладаються, як правило, на сільських, селищних голів (в окремих випадках, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» – на секретарів рад), цим особам вже присвоєні відповідні ранги посадових осіб місцевого самоврядування, вони мають певну вислугу років.

Відповідно до ст. 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» посадова особа місцевого самоврядування може бути позбавлена присвоєного відповідно до цього Закону рангу лише за вироком суду. Якщо посадова особа місцевого самоврядування обрана чи призначена на посаду нижчої категорії або залишила службу в ОМС, за нею зберігається присвоєний ранг. У трудовій книжці посадової особи місцевого самоврядування робиться запис про присвоєння, зміну чи позбавлення її відповідного рангу.

Пунктом 2 постанови КМУ від 09.12.2015 р. № 1044 «Деякі питання оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування об'єднаних територіальних громад» рекомендовано ОМС зберегти за особами, які здійснювали повноваження сільського, селищного, міського голови відповідної територіальної громади до об'єднання і виконують обов'язки старости до обрання на перших виборах старост, посадовий оклад, надбавки та доплати, які були їм встановлені на час переведення на посаду старости.

Отже, за особами, які виконують обов'язки старост, зберігаються посадові оклади, надбавки та доплати, встановлені їм на посаді сільського, селищного голови (в окремих випадках – на посаді секретаря ради).

ЗА ПІДТРИМКИ ПРОГРАМИ

U-LEAD
З ЄВРОПОЮ

