

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження _____ ГОЛОВИ

від __.__._____р. № ____

План заходів з підготовки та затвердження проєкта бюджету

_____ (сільської, селищної, міської) територіальної громади на 2021 рік

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1.	Подати підрозділу з питань фінансів (вказується назва структурного підрозділу, наприклад, відділ фінансів, управління фінансів) сільської, селищної, міської ради очікувані в 2020 році та прогнозні на 2021 рік показники економічного і соціального розвитку територіальної громади та пояснювальну записку до них з урахуванням оцінки досягнутого рівня розвитку економіки і соціальної сфери, впливу зовнішніх факторів.	Підрозділ з економічних питань	До 17 листопада 2020 року
2.	Подати підрозділу з питань фінансів очікувані в 2020 році та прогнозні на 2021 рік показники доходів до бюджету територіальної громади в розрізі платежів з відповідними обґрунтуваннями.	_____ _____ управління ГУ ДПС у _____ області	До 20 листопада 2020 року
3.	Подати підрозділу з питань фінансів інформацію щодо прогнозних обсягів власних надходжень бюджетних установ на 2021 рік з детальними обґрунтуваннями.	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 20 листопада 2020 року
4.	Розробити Інструкцію з підготовки бюджетних запитів.	Підрозділ з питань фінансів _____	До 19 листопада 2020 року

5.	<p>Довести до головних розпорядників бюджетних коштів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інструкцію з підготовки бюджетних запитів; - граничні показники видатків бюджету територіальної громади та надання кредитів з бюджету територіальної громади; - інструктивний лист щодо організаційно-методологічних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів. 	Підрозділ питань фінансів з	До 20 листопада 2020 року
6.	<p>При підготовці бюджетних запитів на 2021 рік:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснити розподіл граничного обсягу видатків, що доведені місцевим фінансовим органом, за бюджетними програмами; - здійснити розрахунок обсягів видатків та надання кредитів з урахуванням особливостей, визначених в Інструкції з підготовки бюджетних запитів та доведених Міністерством фінансів України; - забезпечити оптимізацію витрат бюджетних коштів шляхом виключення неперіоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань відповідних головних розпорядників бюджетних коштів; - врахувати комплекс організаційних заходів з енергозбереження та підвищення енергоефективності, у тому числі стосовно повного оснащення бюджетних установ сучасними приладами обліку енергоносіїв та впровадження механізму енергосервісу. 	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 26 листопада 2020 року
7.	<p>Подати підрозділу з питань фінансів бюджетні запити на 2021-2023 роки з аналітичними розрахунковими таблицями, обґрунтуваннями та пояснювальною запискою.</p>	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 26 листопада 2020 року
8.	<p>Забезпечити формування переліків інвестиційних проєктів, видатки на які в 2021 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку бюджету територіальної громади та їх подання підрозділу з економічних питань.</p> <p>При формуванні вказаних переліків забезпечити концентрацію фінансового ресурсу на реалізацію пріоритетних та соціально значимих</p>	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 26 листопада 2020 року

	проектів, забезпечуючи першочергове спрямування коштів на завершення розпочатих об'єктів будівництва та об'єктів з високою будівельною готовністю.		
9.	Звести пропозиції головних розпорядників бюджетних коштів щодо переліків інвестиційних проектів, видатки на які в 2021 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку бюджету територіальної громади, та подати підрозділу з питань фінансів.	Підрозділ з економічних питань	До 27 листопада 2020 року
10.	Здійснити аналіз бюджетних запитів на 2021-2023 роки, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів на предмет відповідності меті, пріоритетності, а також ефективності використання бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до проекту бюджету територіальної громади на 2021 рік.	Підрозділ з питань фінансів	До 02 грудня 2020 року
11.	Провести погоджувальні наради з головними розпорядниками бюджетних коштів (за участю розпорядників коштів та одержувачів коштів) щодо узгодження положень та показників, включених до бюджетних запитів на 2021 рік	Підрозділ з питань фінансів Головні розпорядники бюджетних коштів	До 02 грудня 2020 року
12.	Вжити заходи щодо залучення громадськості до процесу складання проекту бюджету територіальної громади (проведення засідання громадської ради, громадських слухань, консультацій з громадськістю тощо).	Виконавчий орган _____ ради Підрозділ з питань фінансів Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом складання проекту бюджету
13.	Привести показники проекту бюджету на 2021 рік у відповідність з обсягами міжбюджетних трансфертів, визначеними у проекті державного	Підрозділ з питань фінансів	В одинденний термін після

	бюджету, прийнятому Верховною Радою України в другому читанні.	Головні розпорядники бюджетних коштів	отримання матеріалів
14.	Підготувати проєкт рішення _____ (міської, сільської, селищної ради) “Про бюджет _____ (міської, сільської, селищної) територіальної громади на 2021 рік” згідно з типовою формою рішення про місцевий бюджет, затвердженою відповідним наказом Міністерства фінансів України від 03.08.2018р. № 668 та матеріали, що до нього додаються у відповідності до статті 76 Бюджетного кодексу України, та подати його виконавчому органу _____ (сільської, селищної, міської) ради для схвалення.	Підрозділ питань фінансів	з До 04 грудня 2020 року
15.	Схвалити проєкт рішення _____ (міської, сільської, селищної ради) “Про бюджет _____ (міської, сільської, селищної) територіальної громади на 2021 рік”.	Виконавчий орган ради	До 08 грудня 2020 року
16.	Подати схвалений проєкт рішення _____ (міської, сільської, селищної ради) “Про бюджет _____ (міської, сільської, селищної) територіальної громади на 2021 рік” на розгляд міської, сільської, селищної ради.	Підрозділ питань фінансів	з В одинденний термін після схвалення
17.	Розмістити бюджетні запити на 2021-2023 роки на офіційних сайтах або оприлюднити в інший спосіб.	Головні розпорядники бюджетних коштів	Не пізніше ніж через три робочі дні після подання місцевій раді проєкта рішення про бюджет територіальної громади.
18.	Оприлюднити проєкт рішення _____ (міської, сільської, селищної ради) “Про бюджет _____ (міської, сільської, селищної) територіальної громади на 2021 рік”, схвалений виконавчим органом ради, відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”	Підрозділ питань фінансів	з Не пізніше як за 10 днів до дати розгляду на сесії ради

19.	Доопрацювати проєкт рішення _____ (міської, сільської, селищної ради) “Про бюджет _____ (міської, сільської, селищної) територіальної громади на 2021 рік” з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	Підрозділ питань фінансів з	В дводенний термін, але не пізніше 25 грудня 2020 року
20.	Забезпечити супровід розгляду проєкта рішення _____ (міської, сільської, селищної ради) “Про бюджет _____ (міської, сільської, селищної) територіальної громади на 2021 рік”	Представники виконавчого органу ради, підрозділу з питань фінансів, головних розпорядників бюджетних коштів з	Відповідно до Регламенту місцевої ради
21.	Забезпечити оприлюднення рішення _____ (міської, сільської, селищної ради) “Про бюджет _____ (міської, сільської, селищної) територіальної громади на 2021 рік” відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України	Підрозділ питань фінансів з	Не пізніше ніж через десять днів з дня затвердження
22.	Забезпечити формування мережі розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів коштів на 2021 рік відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 «Про затвердження порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» (зі змінами).	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 15 грудня 2020 року

Начальник підрозділу з питань фінансів _____