***ЗРАЗОК***

|  |
| --- |
| Додаток до рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ТА РОЗГЛЯДУ МІСЦЕВИХ ІНІЦІАТИВ В** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ**

***I. Загальні положення***

**Стаття 1. Право членів територіальної громади на місцеву ініціативу**

1. Порядок внесення та розгляду місцевих ініціатив в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ територіальній громаді (далі - Порядок) відповідно до статті 9 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» визначає процедуру внесення та розгляду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ радою місцевих ініціатив.

2. Право ініціювати внесення місцевої ініціативи та брати участь у її підтримці належить жителям кожного населеного пункту, що входить до складу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ територіальної громади, які зареєстровані та проживають на території такого населеного пункту, є дієздатними та відповідно до статті 70 Конституції України мають право голосу на виборах і референдумах (далі - члени територіальної громади).

**Стаття 2. Предмет місцевої ініціативи**

1. Місцева ініціатива оформлюється у вигляді письмової пропозиції про розгляд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ радою (далі – Рада) будь-якого питання, віднесеного до відання органів місцевого самоврядування чи будь-якого питання місцевого значення, що не віднесене до компетенції органів державної влади.

***II. Внесення місцевої ініціативи***

**Стаття 3. Ініціатори внесення місцевої ініціативи**

1. Ініціатором внесення місцевої ініціативи на розгляд Ради може бути ініціативна група членів територіальної громади кількістю не менше 5 осіб.

**Стаття 4. Подання місцевої ініціативи.**

1. Процедура внесення місцевої ініціативи на розгляд Ради розпочинається з подання до Ради ініціативною групою членів територіальної громади повідомлення про початок збору підписів на підтримку місцевої ініціативи.

2. Ініціативна група подає повідомлення на ім’я секретаря Ради за формою, що наведена у Додатку 1 до цього Порядку. Повідомлення обов’язково має містити:

 2.1. прізвище, ім’я, по батькові членів ініціативної групи та дати їх народження;

 2.2. серії та номери паспортів членів ініціативної групи, відомості про зареєстровану адресу їх місця проживання, а також номери їх контактних телефонів;

 2.3. прізвище, ім’я, по батькові та адресу електронної пошти члена ініціативної групи, відповідального за організацію роботи ініціативної групи;

 2.4. питання, що ініціюється в порядку місцевої ініціативи;

 2.5. письмову згоду кожного члена ініціативної групи на обробку його персональних даних.

3. До повідомлення може додаватися проект рішення Ради, ініційований в порядку місцевої ініціативи, інші інформаційно-аналітичні матеріали з питання, що порушуються шляхом місцевої ініціативи.

4. Повідомлення про початок збору підписів на підтримку місцевої ініціативи реєструється відповідальним працівником за реєстрацію кореспонденції Ради не пізніше наступного робочого дня з дня отримання повідомлення.

5. На вимогу представника ініціативної групи на копії повідомлення про початок збору підписів на підтримку місцевої ініціативи відповідальний працівник за реєстрацію кореспонденції Ради проставляє штамп із зазначенням дати отримання повідомлення, після чого повертає копію представнику.

6. Дата реєстрації повідомлення ініціативної групи є датою початку збору підписів на підтримку місцевої ініціативи.

7. Секретар Ради упродовж п’яти робочих днів з дня реєстрації повідомлення надсилає відповідальному члену ініціативної групи лист, в якому інформує про встановлений для збору підписів на підтримку місцевої ініціативи строк, передбачений частиною 2 статті 5 цього Порядку, та наслідки пропуску цього строку.

8. У разі, якщо питання, яке пропонується внести в порядку місцевої ініціативи, не віднесено законами України до відання місцевого самоврядування, секретар Ради упродовж строку, встановленого частиною 7 цієї статті, надсилає члену ініціативної групи, відповідальному за організацію роботи ініціативної групи, лист із необхідними роз’ясненнями і повертає повідомлення члену ініціативної групи, відповідальному за організацію роботи цієї ініціативної групи.

9. У випадку, якщо проект рішення, який був внесений як місцева ініціатива, є регуляторним актом, то його поданню на розгляд Ради передує процедура, визначена Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

***III. Збір підписів на підтримку місцевої ініціативи***

**Стаття 5. Збір підписів членів територіальної громади**

1. Місцева ініціатива для її внесення на розгляд Ради повинна бути підписана не менше ніж \_\_\_ членами територіальної громади.

2. Строк збору підписів на підтримку місцевої ініціативи не може перевищувати тридцяти календарних днів з дня реєстрації повідомлення ініціативної групи про початок збору підписів на підтримку місцевої ініціативи.

3. У разі подання місцевої ініціативи секретарю Ради з порушенням строку, визначеного частиною 2 цієї статті, її розгляд здійснюється відповідно до чинного законодавства як колективне звернення громадян.

4. Ініціативна група збирає підписи членів територіальної громади на підписних листах за формою, наведеною у Додатку 2 до цього Порядку.

5. Підписні листи обов’язково мають містити таку інформацію:

 5.1. сутність питання, що порушується місцевою ініціативою;

 5.2. порядковий номер підписанта у підписному листі;

 5.3. прізвище, ім’я та по батькові підписанта;

 5.4. число, місяць та рік народження підписанта;

 5.5. адреса зареєстрованого місця проживання підписанта;

 5.6. контактний номер телефону;

 5.7. особистий підпис підписанта;

 5.8. дату підписання підписного листа підписантом.

**Стаття 6. Обов’язки ініціативної групи**

1. Ініціативна група зобов’язана:

 1.2. ознайомити кожного члена територіальної громади, якому пропонується підписати підписний лист, з питанням, що ініціюється в порядку місцевої ініціативи. У разі, якщо місцева ініціатива супроводжується проектом рішення Ради, ініціативна група ознайомлює члена територіальної громади з текстом такого проекту рішення Ради. Текст проекту рішення повинен бути викладений на зворотній стороні підписного листа;

 1.3. повідомити кожному члену територіальної громади, якому пропонується підписати підписний лист, про те, що його підпис на підтримку цієї місцевої ініціативи може бути поставлено лише на одному підписному листі;

 1.4. Після закінчення збору підписів, але не пізніше строку, визначеного частиною 2 статті 5 цього Порядку, ініціативна група подає до секретаріату Ради пакет документів, який має містити:

 1.4.1. заяву на ім’я секретаря Ради про внесення на розгляд Ради місцевої ініціативи, підписану всіма членами ініціативної групи за формою, наведеною у Додатку 3 до цього Порядку;

 1.4.2. письмово викладену пропозицію про розгляд Радою відповідного питання за формою, наведеною у Додатку 4 до цього Порядку, чи проект рішення Ради та пояснювальну записку до нього в паперовому та електронному вигляді за формами, наведеними у Додатках 5 і 6 до цього Порядку;

 1.4.3. у разі необхідності інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що порушуються шляхом місцевої ініціативи;

 1.4.5. підписні листи, заповнені за формою, що наведена у Додатку 2 до цього Порядку. Кожний підписний лист має бути підписаний всіма членами ініціативної групи.

**Стаття 7. Реєстрація та перевірка місцевої ініціативи**

1. Заява на ім’я секретаря Ради реєструється відповідальним за реєстрацію працівником секретаріату не пізніше наступного робочого дня з дня її отримання.

2. На вимогу представника ініціативної групи на копії заяви про внесення на розгляд Ради місцевої ініціативи працівник секретаріату проставляє штамп із зазначенням дати отримання заяви, після чого повертає копію представнику.

3. Секретар Ради упродовж десяти робочих днів з дня реєстрації місцевої ініціативи організовує роботу щодо перевірки поданих документів на відповідність їх вимогам чинного законодавства та цього Порядку.

4. При проведенні перевірки недійсними визнаються підписи (підписні листи), якщо:

 4.1. містять неповну інформацію, що передбачена відповідною формою, наведеною у Додатку 2 до цього Порядку;

 4.2. проставлені однією особою два або більше разів.

5. За результатами проведення перевірки секретар Ради упродовж строку, встановленого частиною 3 цієї статті, надає доручення постійній комісії Ради, до предмету відання якої відноситься порушене у місцевій ініціативі питання щодо розгляду місцевої ініціативи.

6. Якщо за результатами перевірки було виявлено невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства та цього Порядку, зокрема: подання неповного пакету документів, передбаченого пунктом 1.4. частини 1 статті 6 цього Порядку, секретар Ради повертає місцеву ініціативу ініціативній групі, зазначивши причину повернення.

7. У випадках, коли ініціативна група подає пакет документів, передбачений пунктом 1.4. частини 1 статті 6 цього Порядку, але в підписних листах зазначається більше \_\_ підписів, але менше ніж \_\_\_ підписів, необхідних для розгляду місцевої ініціативи, секретар Ради надає доручення постійній комісії Ради, до предмету відання якої відноситься порушене у місцевій ініціативі питання щодо розгляду місцевої ініціативи із зауваженнями щодо виявлених невідповідностей кількості підписів.

8. У разі повернення місцевої ініціативи ініціативна група може упродовж десяти робочих днів виправити виявлені порушення та повторно подати місцеву ініціативу на розгляд Ради.

9. Місцева ініціатива не вноситься на розгляд Ради та повертається ініціативній групі у таких випадках:

 9.1. не було надано повний пакет документів, визначений пунктом 1.4. частини 1 статті 6 цього Порядку;

 9.2. не було зібрано достатньої кількості підписів членів територіальної громади у визначений цим Порядком строк.

***IV. Підготовка та розгляд місцевої ініціативи***

**Стаття 8. Підготовка місцевої ініціативи до розгляду радою**

1. Загальну координацію роботи постійних комісій Ради з розгляду місцевих ініціатив здійснює секретар Ради.

2. Місцева ініціатива, що супроводжується проектом рішення Ради, за дорученням секретаря Ради направляється у відділ організаційного та документального забезпечення діяльності Ради та реєструється в порядку, визначеному Регламентом Ради.

3. Місцева ініціатива, що супроводжується проектом рішення Ради, розглядається на засіданнях постійних комісій Ради та пленарному засіданні Ради в порядку, визначеному Регламентом Ради, з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком.

4. Місцева ініціатива, оформлена у вигляді письмової пропозиції про розгляд Радою будь-якого питання, віднесеного до відання органів місцевого самоврядування, направляється з відповідним дорученням секретаря Ради на розгляд постійної комісії Ради, до предмету відання якої відноситься порушене у місцевій ініціативі питання.

5. Місцева ініціатива розглядається постійною комісію Ради упродовж 30 робочих днів з дня отримання відповідного доручення секретаря Ради.

6. Постійна комісія Ради, яка отримала доручення щодо розгляду місцевої ініціативи, визначає подальшу процедуру розгляду цієї ініціативи, для чого може створювати робочу групу із залученням члена ініціативної групи, відповідального за організацію роботи ініціативної групи з питань місцевої ініціативи, а також представників громадськості, вчених, експертів, спеціалістів тощо (далі - робоча група).

7. За результатами роботи робоча група в межах строку, визначеного частиною 5 цієї статті, має подати на розгляд постійної комісії Ради проект рішення Ради, спрямований на врегулювання порушених у місцевій ініціативі питань.

8. Постійна комісія направляє підтриманий нею проект рішення до відділу організаційного та документального забезпечення діяльності Ради для подальшої реєстрації проекту рішення в порядку, визначеному Регламентом Ради.

9. Члену ініціативної групи, відповідальному за організацію роботи ініціативної групи з питань місцевої ініціативи, завчасно, але не пізніше ніж за два дні до засідання постійної комісії Ради або пленарного засідання Ради, на якому розглядається місцева ініціатива, за допомогою електронної пошти чи у інший спосіб повідомляється про час та місце проведення відповідного засідання.

10. Член ініціативної групи, відповідальний за організацію роботи ініціативної групи з питань місцевої ініціативи, має гарантоване право бути присутнім на засіданні постійної комісії Ради або пленарному засіданні Ради, на яких розглядається місцева ініціатива, а також має право на виступ на засіданні цих органів в порядку, визначеному Положенням про постійні комісії Ради та Регламентом Ради. Інші члени ініціативної групи з питань місцевої ініціативи мають право брати участь у засіданнях постійних комісій Ради, на яких розглядається місцева ініціатива.

11. На офіційному веб-сайті Ради в розділі «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних» розміщується така інформація:

 11.1. щодо подання та реєстрації у секретаріаті Ради повідомлення про початок збору підписів на підтримку місцевої ініціативи;

 11.2. щодо внесення на розгляд Ради місцевої ініціативи;

 11.3. щодо часу та місця проведення засідань постійних комісій Ради та пленарних засідань Ради, на яких буде розглядатися місцева ініціатива;

 11.4. про ухвалені постійними комісіями висновки, в тому числі їх зауваження та рекомендації;

 11.5. про рішення Ради, прийняті за результатами розгляду місцевих ініціатив, а також скановані копії поданих документів та доручень секретаря Ради.

**Стаття 9. Розгляд місцевої ініціативи радою**

1. Місцева ініціатива, внесена в установленому порядку, підлягає обов’язковому першочерговому розгляду на відкритому пленарному засіданні Ради відповідно до Регламенту Ради.

2. Відсутність висновків, зауважень або рекомендацій комісій не може бути підставою для відмови у розгляді проекту рішення на пленарному засіданні Ради.

3. Член ініціативної групи, відповідальний за організацію роботи ініціативної групи з питань місцевої ініціативи, має гарантоване право бути присутнім пленарному засіданні Ради, на якому розглядається місцева ініціатива, а також має право гарантованого виступу в порядку, визначеному Регламентом Ради. Інші члени ініціативної групи з питань місцевої ініціативи мають право брати участь у пленарних засіданнях Ради та в обговоренні місцевої ініціативи в порядку, встановленому Регламентом Ради.

**Стаття 10. Оприлюднення прийнятого рішення**

1. Прийняте Радою рішення щодо місцевої ініціативи упродовж п’яти робочих днів розміщується на офіційному веб-сайті Ради, оприлюднюється у засобах масової інформації та надсилається члену ініціативної групи, відповідальному за організацію роботи ініціативної групи.

|  |
| --- |
| Додаток 1 до Порядку внесення і розгляду місцевих ініціатив в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ територіальній громаді |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рада Ініціативної групи у складі:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прізвище, ім’я, по батькові, зареєстрований/зареєстрована за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прізвище, ім’я, по батькові, зареєстрований/зареєстрована за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прізвище, ім’я, по батькові, зареєстрований/зареєстрована за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прізвище, ім’я, по батькові, зареєстрований/зареєстрована за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прізвище, ім’я, по батькові, зареєстрований/зареєстрована за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОВІДОМЛЕННЯ
про початок збору підписів на підтримку місцевої ініціативи**

Відповідно до Порядку внесення та розгляду місцевих ініціатив в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ територіальній громаді повідомляємо про утворення Ініціативної групи у складі:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Прізвище, ім’я, по батькові | Дата народження | Серія та номер паспорта | Контактний номер телефону |
| 1. |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |
| 3. |   |   |   |   |
| 4. |   |   |   |   |
| 5. |   |   |   |   |

Зазначаємо, що відповідальним членом Ініціативної групи за організацію роботи та підтримання контактів із представниками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради є:

|  |  |
| --- | --- |
|  Прізвище, ім’я, по батькові | Адреса електронної пошти |
|   |   |

Пропонуємо внести до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради як представницького органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ територіальної громади таку місцеву ініціативу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(опис місцевої ініціативи чи проекту рішення, що планується вносити у вигляді місцевої ініціативи)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» члени Ініціативної групи дають згоду на обробку своїх персональних даних, підтверджуючи це особистими підписами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Прізвище та ініціали | Особистий підпис |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (найменування населеного пункту)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Прізвище, ім’я, по батькові) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Прізвище, ім’я, по батькові) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Прізвище, ім’я, по батькові) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Прізвище, ім’я, по батькові) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Прізвище, ім’я, по батькові) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) |

|  |
| --- |
| Додаток 2 до Порядку внесення і розгляду місцевих ініціатив в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ територіальній громаді |

**ПІДПИСНИЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_\_**

**із підписами членів територіальної громади** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **з приводу ініціювання в порядку місцевої ініціативи питання щодо**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(сутність питання)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Прізвище, ім’я, по батькові | Дата народження | Адреса зареєстрованого місця проживання | Контактний номер телефону | Підпис | Дата підписання |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Загальна кількість підписів: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),з них належно оформлено \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). |
| Член ініціативної групи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище та ініціали) |
| Член ініціативної групи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище та ініціали) |
| Член ініціативної групи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище та ініціали) |
| Член ініціативної групи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище та ініціали) |
| Член ініціативної групи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище та ініціали) |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Додаток 3 до Порядку внесення і розгляду місцевих ініціатив в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ територіальній громаді |

Секретарю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради

Ініціативної групи у складі:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
прізвище, ім’я, по батькові, контактний номер телефона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
зареєстрований/зареєстрована за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
прізвище, ім’я, по батькові, контактний номер телефона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
зареєстрований/зареєстрована за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
прізвище, ім’я, по батькові, контактний номер телефона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
зареєстрований/зареєстрована за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
прізвище, ім’я, по батькові, контактний номер телефона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
зареєстрований/зареєстрована за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
прізвище, ім’я, по батькові, контактний номер телефона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
зареєстрований/зареєстрована за адресою:

**З А Я В А**

Відповідно до пункту 3.7 Порядку внесення і розгляду місцевих ініціатив в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ територіальній громаді від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ просимо Вас внести на розгляд до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради місцеву ініціативу, викладену у письмову вигляді у додатку до цієї заяви.

Додатки:

1. Письмово викладена пропозиція про розгляд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ радою відповідного питання або проект рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради та пояснювальна записка до нього на \_\_\_ аркушах;

2. Підписні листи, заповнені за формою, визначеною у додатку 2 до Порядку внесення і розгляду місцевих ініціатив в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ територіальній громаді, на \_\_\_ аркушах;

3. Інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що порушуються шляхом місцевої ініціативи (за необхідності), на \_\_\_ аркушах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Член ініціативної групи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище та ініціали) |
| Член ініціативної групи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище та ініціали) |
| Член ініціативної групи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище та ініціали) |
| Член ініціативної групи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище та ініціали) |
| Член ініціативної групи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище та ініціали) |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Додаток 4 до Порядку внесення і розгляду місцевих ініціатив в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ територіальній громаді |

### ПИСЬМОВА ПРОПОЗИЦІЯ

### до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради, подана в порядку місцевої ініціативи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(сутність пропозиції)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Член ініціативної групи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище та ініціали) |
| Член ініціативної групи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище та ініціали) |
| Член ініціативної групи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище та ініціали) |
| Член ініціативної групи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище та ініціали) |
| Член ініціативної групи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище та ініціали) |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Додаток 5 до Порядку внесення і розгляду місцевих ініціатив в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ територіальній громаді |

на фірмовому бланку ради

**Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**Про \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Відповідно до Конституції України, Законів України
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з метою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рада,

**ВИРІШИЛА:**

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Додаток 6 до Порядку внесення і розгляду місцевих ініціатив в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ територіальній громаді |

### ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКАдо проекту рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради

### «Про \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Цілі і завдання прийняття рішення**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Загальна характеристики та основні положення проекту рішення**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Правові аспекти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(зазначаються стан нормативно-правової бази з розглядуваного питання)**

**5. Фінансово-економічне обґрунтування реалізації рішення**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вказується чи потребує реалізація зазначеного проекту рішення додаткових витрат з бюджету).

**6. Позиція заінтересованих органів**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вказується чи стосується прийняття проекту рішення інтересів інших органів влади та/чи органів місцевого самоврядування).

**7. Громадське обговорення**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вказується чи потребує проект рішення громадського обговорення).

**8. Запобігання корупції**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вказується чи містить проект рішення правила та процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень).

**9. Оцінка регуляторного впливу**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (зазначається про те, чи є проект рішення регуляторним актом).

**10. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(зазначаються головні очікувані результати від прийняття проекту рішення).**