

Під час підготовки бюджету проекту слід керуватись наступними принципами та правилами:

- Бюджет договору - національна валюта - гривня;
- Математично правильні розрахунки (рекомендується використовувати доступні формули excel);
- Правильна нумерація, назви розділів та статті, ціни та кількість одиниць тощо;
- Має бути чіткий розподіл між внеском GIZ та внеском одержувача, третіх сторін (за наявності);
- Внесок одержувача не може фінансуватися з коштів, наданих GIZ;
- Деталізація статей бюджету має бути прозорою, достатньою для звітування витрат;
- Бюджет не повинен містити розділів (статей) з паушальними сумами, наприклад, певний % від бюджету на адміністративні витрати;
- Заплановані бюджетом витрати повинні бути на економічно обґрунтованому рівні;
- Можливе перенесення витрат між статтями бюджету, якщо таке передбачено у договорі;
- Можливе фінансування витрат, які не покриває GIZ іншими партнерами, що має бути відображено у відповідній статті бюджету;
- **Форма бюджету має бути заповнена українською та англійською мовами**