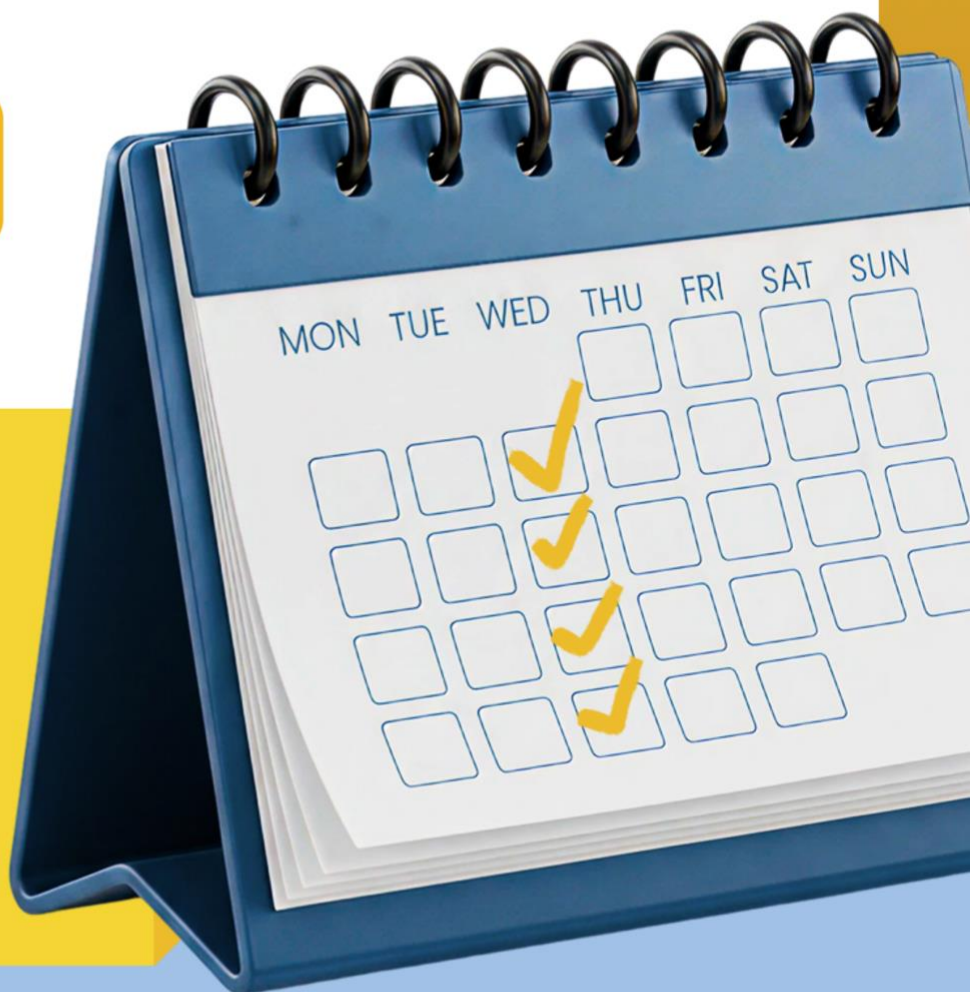


U LEAD
З ЄВРОПОЮ

СЕРЕДА З U-LEAD

КАТАЛОГ ЗАХОДІВ З ІНФОРМУВАННЯ

ЛИПЕНЬ
2026



MINISTRY OF
FOREIGN AFFAIRS
OF DENMARK

France 



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



Міністерство розвитку
громад та територій
України



СЕРЕДА З U-LEAD

ЗАХОДИ З
ІНФОРМУВАННЯ

ЛИПЕНЬ 2026

Програма
«U-LEAD з Європою»
запрошує на
відкриті заходи
з інформування!

Щосереди ви
можете дізнаватися
інформацію з
актуальних тематик.

Для участі потрібно
zareєструватися на
платформі [U-LEARN](#)
та зайти у розділ
«Середа з U-LEAD»,
де ви зможете
доєднуватися
до заходів у
відповідний день
та час.



Планування та програмування



Доброчесність та запобігання корупції



Організація роботи ОМС



Управління людськими ресурсами



Муніципальні фінанси



Комунальне майно



Громадська безпека



Соціальне благополуччя, освіта, охорона здоров'я



Муніципальні послуги



Культура та спадщина



Управління публічними інвестиціями



Сприяння розвитку бізнесу



Сільський розвиток



Територіальне співробітництво та згуртованість



Цифровізація



Комунікації та участь громадськості



Європейський Союз та Україна



Захід повторюється цього місяця

ЗАХІД

Захід за участі зовнішніх запрошених спікерів та представників інших організацій



MINISTRY OF
FOREIGN AFFAIRS
OF DENMARK

France



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



Міністерство розвитку
громад та територій
України

УЧАСТЬ У ЗАХОДАХ «СЕРЕДА З U-LEAD»

Дорогі представники/-ці громад, дякуємо, що залишаєтесь з нами і регулярно долучаєтесь до заходів «Середа з U-LEAD»!

Ми прагнемо зробити вашу участь ще зручнішою та ефективнішою. Саме тому ми впровадили новий підхід до реєстрації та участі.

Щоб приєднатися до заходу, потрібно:

1. Зареєструватися на платформі U-LEARN за адресою ulearn.org.ua (якщо ви ще не зареєстровані).
2. Перейти до розділу «Середа з U-LEAD».
3. Заповнити коротку реєстраційну анкету у розділі «Середа з U-LEAD», щоб отримати доступ до повного каталогу заходів.
4. У день заходу — натиснути кнопку «Приєднатися» безпосередньо на сторінці заходу.

Таким чином, доступ до всіх подій серії «Середа з U-LEAD» здійснюється лише через платформу U-LEARN. Це дозволить вам зручно слідкувати за розкладом, отримувати нагадування, бачити матеріали подій і отримувати усі бонуси, які ми готуємо для вас.

Нижче ви знайдете покрокову інструкцію з реєстрації на платформі та доступу до заходів «Середа з U-LEAD»

В разі виникнення додаткових запитань звертайтеся до Регіонального офісу «U-LEAD з Європою» у вашій області.

ІНСТРУКЦІЯ З РЕЄСТРАЦІЇ НА ПЛАТФОРМІ U-LEARN ТА ДОСТУПУ

Інструкція з реєстрації на платформі: https://t.ly/ULEARN_Instruction

Відеоінструкції:

- Реєстрація на ulearn.org.ua та доступ до «СЕРЕДА З U-LEAD»: https://t.ly/RegistrationULEARN_UWednesday
- Редагування профілю користувача | ulearn.org.ua: https://t.ly/ULEARN_UserProfile

В разі виникнення технічних питань звертайтеся:

- за електронною адресою ulearn@giz.de
- до Регіонального офісу «U-LEAD з Європою» у вашій області

КАТАЛОГ ЗАХОДІВ З ІНФОРМУВАННЯ

8 липня

ТЕМА

ГРОМАДСЬКІ ОБГОВОРЕННЯ В ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАДАХ: ПРАВОВІ ОСНОВИ, ПРАКТИКИ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПІДХОДИ

ДЛЯ КОГО

посадові особи місцевого самоврядування та працівники/-ці військових адміністрацій населених пунктів, відповідальні за взаємодію з жителями та за застосування форм участі громади

ПРО ЩО

- яка правова природа громадських обговорень та які відмінності від інших форм владно-громадської взаємодії
- в яких випадках проведення громадських обговорень є обов'язковим
- як правильно спланувати та організувати громадські обговорення, в тому числі в онлайн форматі

КОЛИ

10:00–12:00

8 ЛИПНЯ 2026



Комунікації та участь громадськості

ТЕМА

ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ТА МОНІТОРИНГУ МІЖНАРОДНОЇ ТЕХНІЧНОЇ ДОПОМОГИ

ДЛЯ КОГО

сільські/селищні/міські голови; їх заступники/-ці; керуючі справами виконкому; секретарі рад; керівники/-ці місцевих фінансових органів; посадові особи, відповідальні за реалізацію проєктів МТД; посадові особи замовника будівництва; керівники/-ці бюджетних установ та комунальних підприємств, які залучаються до процесів реалізації етапів проєкту відновлення; посадові особи, відповідальні за виконання повноважень з інформування

ПРО ЩО

- сутність та суб'єкти міжнародної технічної допомоги
- обов'язки реципієнта у процесі використання
- алгоритм прийняття управлінських рішень отримувачем міжнародної технічної допомоги
- особливості бюджетного та бухгалтерського обліку цінностей, алгоритм постановки майна на баланс та передача їх іншим особам
- здійснення моніторингу проєктів міжнародної технічної допомоги: обов'язки реципієнта, відповідальність за нецільове використання

КОЛИ

10:00–11:30

8 ЛИПНЯ 2026



Муніципальні фінанси

ТЕМА**УЧАСТЬ ГРОМАДИ В МІЖНАРОДНІЙ ПОДІЇ:
ВІД ПІДГОТОВКИ ДО НАЛАГОДЖЕННЯ ПАРТНЕРСТВА****ДЛЯ КОГО**

профільні заступники/-ці сільських, селищних та міських голів; керівники/ці та спеціалісти/-ки структурних підрозділів із проєктної діяльності, а також інших підрозділів ОМС, відповідальних за здійснення міжнародного територіального співробітництва та підготовку проєктів міжнародної технічної допомоги

ПРО ЩО

- що врахувати під час планування участі в міжнародній події
- етичні і протокольні вимоги, про які варто пам'ятати
- як впливає участь у події на співпрацю з міжнародним партнером

КОЛИ**10:00–11:15****8 ЛИПНЯ 2026**

Територіальне співробітництво та згуртованість

ТЕМА**АДАПТАЦІЯ ДО ЗМІН: ЯК НЕ ЗАСТРЯГТИ МІЖ «БУЛО» І «БУДЕ»****ДЛЯ КОГО**

посадові особи місцевого самоврядування сільських, селищних, міських рад та їх виконавчих органів

ПРО ЩО

- чому зміни, навіть позитивні, даються важко
- типові реакції на невизначеність: від заморозки до хаотичних рішень
- як відпустити звичне, не втрачаючи себе
- інструменти адаптації: що допомагає переходити, а не застрягати
- як підтримати керівнику/-ці свою команду в переході між «було» і «буде»

КОЛИ**14:00–16:00****8 ЛИПНЯ 2026**

Управління людськими ресурсами

22 липня

ТЕМА

ВІДПУСТКИ В ОМС

ДЛЯ КОГО

посадові особи місцевого самоврядування, відповідальні за ведення кадрової роботи/управління персоналом в ОМС

ПРО ЩО

- порядок надання щорічної основної відпустки, умови її перенесення, переривання та відкликання з такої відпустки
- особливості та умови надання додаткової оплачуваної відпустки
- види соціальних відпусток, правові підстави та порядок їх надання

КОЛИ

10:00–12:00

22 ЛИПНЯ 2026



Управління людськими ресурсами

ТЕМА

**КЛІМАТИЧНІ ВИКЛИКИ ДЛЯ ФІНАНСОВОЇ СТІЙКОСТІ ГРОМАД:
ЯК ДІЯТИ В СУЧАСНИХ УМОВАХ**

ДЛЯ КОГО

посадові особи фінансових органів та представники/-ці головних розпорядників бюджетних коштів місцевих бюджетів

ПРО ЩО

- чому кліматичні аспекти стають визначальними для фінансової стійкості громад
- як враховувати кліматичні аспекти у бюджетуванні громади
- з чого громаді почати врахування кліматичних аспектів в управлінських та бюджетних рішеннях

КОЛИ

10:00–11:30

22 ЛИПНЯ 2026



Муніципальні фінанси

ТЕМА**РЕОРГАНІЗАЦІЯ КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ:
ПРАВО ЧИ ОБОВ'ЯЗОК ОМС?****ДЛЯ КОГО**

заступники/-ці сільських, селищних, міських голів, начальники/-ці відділів житлово-комунального господарства, керівники/-ці комунальних підприємств

ПРО ЩО

- чи обов'язково перетворювати комунальні підприємства в ТОВ
- які переваги такої трансформації
- які основні етапи та роль ОМС у здійсненні реорганізації
- як правильно впорядкувати комунальне майно в процесі реорганізації

КОЛИ**10:00–12:00****22 ЛИПНЯ 2026**

Комунальне майно

ТЕМА**ОНОВЛЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА В СФЕРІ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ****ДЛЯ КОГО**

голови громад, заступники/-ці сільських, селищних, міських голів, посадові особи місцевого самоврядування, відповідальні за питання цивільного захисту та безпеки, керівники/-ці відділів освіти, містобудування та архітектури

ПРО ЩО

- розширення повноважень суб'єктів у сфері цивільного захисту, у тому числі ОМС, згідно з нормами Закону №4778
- оновлення інфраструктури безпеки: центри та класи безпеки, захищені простори, схема захисних споруд, системи оповіщення
- нові безпекові містобудівні аспекти: укриття
- зміни до функціонування пожежної охорони (місцевої та добровільної) та об'єктів підвищеної небезпеки

КОЛИ**10:00–11:45****22 ЛИПНЯ 2026**

Громадська безпека

ТЕМА**ПРОСТІР, ЗРУЧНИЙ ДЛЯ ЖИТЕЛІВ ГРОМАДИ:
УНІВЕРСАЛЬНИЙ ДИЗАЙН ТА РОЗУМНЕ ПРИСТОСУВАННЯ****ДЛЯ КОГО**

уповноважені особи з питань безбар'єрності, керівники/-ці структурних підрозділів з питань безбар'єрності; представники/-ці виконавчих органів з питань містобудування та архітектури, виконавчих органів з питань житлово-комунального господарства та благоустрою, інших виконавчих органів та структурних підрозділів сільських, селищних, міських рад, відповідальні за впровадження заходів зі створення безбар'єрного простору

ПРО ЩО

- принципи універсального дизайну, підходи до визначення потреб у розумному пристосуванні в діяльності ОМС
- забезпечення рівного доступу всіх мешканців до послуг, об'єктів та інформації
- практичні механізми інтеграції принципів універсального дизайну та розумного пристосування під час планування, реалізації та оцінки місцевих політик, програм і послуг

КОЛИ**10:00–11:30****22 ЛИПНЯ 2026**

Соціальне благополуччя, освіта, охорона здоров'я

ТЕМА**ГОВОРИТИ ЧЕСНО І НЕ РУЙНУВАТИ:
КОМУНІКАЦІЯ В УМОВАХ ПОСТІЙНОЇ НАПРУГИ****ДЛЯ КОГО**

посадові особи місцевого самоврядування сільських, селищних, міських рад та їх виконавчих органів

ПРО ЩО

- чому під тиском ми комунікуємо гірше і як це виправити
- токсична ввічливість та пряма розмова: де баланс
- як давати і отримувати зворотний зв'язок, який не демотивує
- важкі розмови: з колегами, з керівником, із громадою
- коли мовчання - не варіант: як говорити про те, що болить

КОЛИ**14:00–16:00****22 ЛИПНЯ 2026**

Управління людськими ресурсами

ТЕМА**ФОРМУВАННЯ СЕРЕДНЬОСТРОКОВОГО ПЛАНУ ПРІОРИТЕТНИХ ПУБЛІЧНИХ ІНВЕСТИЦІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ****ДЛЯ КОГО**

профільні заступники/-ці сільських, селищних, міських голів, керівники/-ці та спеціалісти структурних підрозділів з економічного розвитку та інвестиційної діяльності, інших підрозділів, які залучені до управління публічними інвестиціями в громаді

ПРО ЩО

- середньостроковий план у системі стратегічного та бюджетного планування в територіальній громаді
- процедура розроблення та затвердження середньострокового плану
- особливості розроблення змісту середньострокового плану
- типові помилки у середньострокових планах територіальних громад

КОЛИ**14:00–15:30****22 ЛИПНЯ 2026**

Управління публічними інвестиціями

29 липня**ТЕМА****СЕРЕДНЬОСТРОКОВЕ БЮДЖЕТНЕ ПЛАНУВАННЯ
У ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАДАХ****ДЛЯ КОГО**

представники/-ці місцевих фінансових органів та головних розпорядників бюджетних коштів територіальних громад

ПРО ЩО

- організаційно-правові засади середньострокового бюджетного планування у територіальних громадах
- порядок дій у процесі підготовки та затвердження прогнозу місцевого бюджету на 2027-2029 рр.
- особливості врахування гендерних та кліматичних аспектів у процесі середньострокового бюджетного планування

КОЛИ**10:00–11:30****29 ЛИПНЯ 2026**

Муніципальні фінанси

ТЕМА**АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ РЕОРГАНІЗАЦІЇ, ЛІКВІДАЦІЇ
ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ В ГРОМАДІ****ДЛЯ КОГО**

заступники/-ці сільських, селищних, міських голів, відповідальні за реалізацію завдань у сфері освіти, керівники/-ці та заступники/-ці керівників місцевих органів управління освітою

ПРО ЩО

- найбільш поширені підстави перепрофілювання, реорганізації та ліквідації закладів освіти
- основні юридичні аспекти проведення перепрофілювання, реорганізації та ліквідації закладів освіти
- алгоритм реагування ОМС на проблеми формування спроможної освітньої мережі в процесі її оптимізації

КОЛИ**10:00–11:15****29 ЛИПНЯ 2026**

Соціальне благополуччя, освіта, охорона здоров'я

ТЕМА**ЯК ЗБЕРЕГТИ КУЛЬТУРНУ СПАДЩИНУ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ?****ДЛЯ КОГО**

посадові особи органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належать питання сфери культури та охорони культурної спадщини

ПРО ЩО

- правові основи та повноваження ОМС щодо збереження культурної спадщини в умовах воєнного стану
- практика превентивних дій та заходів швидкого реагування щодо охорони та збереження матеріальної та нематеріальної культурної спадщини України
- актуальні додаткові джерела фінансування охорони, збереження та відновлення різних видів об'єктів культурної спадщини та їх застосування

КОЛИ**10:00–12:00****29 ЛИПНЯ 2026**

Культура та спадщина

ТЕМА**РОЗОРЮВАННЯ ЗЕМЕЛЬ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ:
РИЗИКИ, ДІЇ ТА НАСЛІДКИ****ДЛЯ КОГО**

голови громад та їх заступники/-ці, посадові особи, відповідальні за управління земельними ресурсами, просторове планування, комунальне майно, екологію, водні ресурси, розвиток сільських територій та юридичний супровід рішень ради

ПРО ЩО

- як громадам запобігати ризикам розорювання земель комунальної власності, особливо пасовищ та прибережних захисних смуг
- правові обмеження, наслідки для ґрунтів і водних ресурсів, роль таких земель у кліматичній адаптації
- практичний план дій громади: від інвентаризації та внесення обмежень до ДЗК до відновлення порушених територій і підготовки проєктів у логіці євроінтеграції

КОЛИ**10:00–11:30****29 ЛИПНЯ 2026**

Сільський розвиток

ТЕМА**CDTO У ВАШІЙ КОМАНДІ:
ВІД ПОШУКУ ДО ПЕРШИХ РЕЗУЛЬТАТІВ****ДЛЯ КОГО**

голови громад, заступники/-ці голів, секретарі рад, керівники/-ці структурних підрозділів, юридичні та HR-служби ОМС, депутати/ки місцевих рад, потенційні кандидати/-ки на роль CDTO або цифрового лідера/-ки

ПРО ЩО

- як цифрова трансформація допомагає підвищити якість послуг, керованість процесів, прозорість та стійкість громади
- розуміння ролі CDTO та цифрового лідера громади
- профіль сильного кандидата/-ки на роль CDTO або цифрового лідера/ки
- базові моделі юридичного оформлення ролі та структури
- логіка перших 100 днів роботи на посаді CDTO

КОЛИ**14:00–16:00****29 ЛИПНЯ 2026**

Цифровізація

ТЕМА**ПУБЛІЧНО-ПРИВАТНЕ ПАРТНЕРСТВО В ГРОМАДІ:
ВІД ІДЕЇ ДО ЗАПУСКУ ПРОЄКТУ****ДЛЯ КОГО**

посадові особи місцевого самоврядування, відповідальні за економічний розвиток, інвестиції та співпрацю з бізнесом, управління комунальним майном

ПРО ЩО

- які проблеми громади може вирішити публічно-приватне партнерство
- який покроковий алгоритм підготовки проєкту публічно-приватного партнерства відповідно до нового законодавства
- як сформувати перелік потенційних проєктів публічно-приватного партнерства в громаді та не втратити час на нереалістичні проєкти

КОЛИ**14:00–15:30****29 ЛИПНЯ 2026**

Сприяння розвитку бізнесу

КОРИСНІ КОНТАКТИ

Де нас шукати онлайн?



Сайт Програми U-LEAD

u-lead.org.ua



Навчальна платформа U-LEARN

ulearn.org.ua



Facebook

<https://www.facebook.com/ULEADwithEurope>



LinkedIn

<https://ua.linkedin.com/company/uleadwitheurope>

U-LEAD Рекомендує



https://t.ly/U-LEAD_Recommends



https://t.ly/U-LEAD_Recommends_W

U-LEAD Консультує



https://t.ly/U-LEAD_Consults

Контакти Регіональних офісів «U-LEAD з Європою»

**Сторінка
у Facebook**

**Адреса
електронної пошти**

**Сторінка
у Facebook**

**Адреса
електронної пошти**

[Вінницька
область](#)

ulead.vinnitsia@giz.de

[Львівська
область](#)

ulead.lviv@giz.de

[Волинська
область](#)

ulead.volyn@giz.de

[Миколаївська
область](#)

ulead.mykolaiv@giz.de

[Дніпропетровська
область](#)

ulead.dnipro@giz.de

[Одеська
область](#)

ulead.odesa@giz.de

[Донецька
область](#)

ulead.donetsk@giz.de

[Полтавська
область](#)

ulead.poltava@giz.de

[Житомирська
область](#)

ulead.zhytomyr@giz.de

[Рівненська
область](#)

ulead.rivne@giz.de

[Закарпатська
область](#)

ulead.zakarpattia@giz.de

[Сумська
область](#)

ulead.sumy@giz.de

[Запорізька
область](#)

ulead.zaporizhzhia@giz.de

[Тернопільська
область](#)

ulead.ternopil@giz.de

[Івано-Франківська
область](#)

ulead.ivano-frankivsk@giz.de

[Харківська
область](#)

ulead.kharkiv@giz.de

[Київська
область](#)

ulead.kyiv@giz.de

[Херсонська
область](#)

ulead.kherson@giz.de

[Кіровоградська
область](#)

ulead.kropyvnytskyi@giz.de

[Хмельницька
область](#)

ulead.khmelnyskyi@giz.de

[Луганська
область](#)

ulead.luhansk@giz.de

[Черкаська
область](#)

ulead.cherkasy@giz.de