

**Оголошення конкурсу на посаду  
Спеціаліст з логістики  
напрямку надання адміністративних послуг,  
Програма «U-LEAD з Європою», що фінансується Європейським  
Союзом, на підтримку реформи децентралізації в Україні**

Місце розташування: Київ

*SKL International оголошує конкурс на посаду спеціаліста з логістики для впровадження Програми «U-LEAD з Європою» - програми для України з розширення прав та можливостей на місцевому рівні, підзвітності та розвитку, задля покращення якості надання адміністративних послуг, фаза впровадження. З особою, що працюватимуть на цій посаді, буде підписаний контракти про надання консультаційних послуг терміном щонайменше на 20 місяців.*

*Для роботи на цій посаді потрібен досвідчений, професійний та високо мотивований працівник, здатний ефективно працювати в динамічному та мінливому середовищі й координувати організацію поїздок, конференцій та забезпечувати інші логістичні потреби для якісного і своєчасного досягнення запланованих цілей. SKL International шукає кандидатів із досвідом управління логістикою в межах всієї території України. Робота на цих посадах потребує чесності, інноваційності, навичок вирішення проблем, професіоналізму, добре розвинених навичок міжособистісного спілкування і ефективної командної роботи.*

*Про SKL International*

SKL International є дочірньою компанією Шведської асоціації місцевих влад і регіонів (SALAR), яка представляє всі 290 муніципалітетів і 20 окружних рад Швеції. Ми – провідна консалтингова компанія, що підтримує місцеву демократію та належне управління в країнах, що розвиваються та країнах з перехідною економікою. Наша професійна компетенція охоплює такі сфери як розвиток потенціалу щодо муніципального управління та надання послуг; місцевий та регіональний розвиток; політики щодо децентралізації; підтримка асоціацій місцевого самоврядування; та європейська інтеграція. Географічно проекти SKL International охоплюють країни в Центральній та Східній Європі, а також в Африці та Азії.

*Опис контексту завдання*

Програма «U-LEAD з Європою» є спільною ініціативою декількох донорів Європейського Союзу та держав-членів ЄС, а саме Данії, Естонії, Німеччини, Польщі та Швеції. Програма спрямована на підтримку реформи децентралізації в Україні та сприяє створенню багаторівневого управління, яке є прозорим, підзвітним та може реагувати на потреби населення України.

Програма має два основних завдання:

1. Зміцнення потенціалу основних зацікавлених сторін на національному, регіональному та місцевому рівнях для впровадження регіональної політики та реформ децентралізації (GIZ). Сюди входить вертикальне та горизонтальне координування та розвиток потенціалу на всіх урядових рівнях по всій Україні.
2. Уповноваження об'єднаних громад на надання високоякісних адміністративних послуг громадянам з метою сприяння впровадженню поточної реформи децентралізації в Україні (Sida). З цією метою агентство Sida залучило SKL International, яка працювала в 26 пілотних громадах для створення різних типів ЦНАП (2017-2018 рр.) Протягом Фази впровадження (2018-2020 рр.) Sida має на меті підтримати 600 Центрив надання адміністративних послуг з метою покращення надання послуг громадянам України:

Роль SKL International протягом Фази впровадження складається з таких сфер діяльності:

- Забезпечення якості та актуальності Пакету підтримки для створення ЦНАП (розробленого протягом Початкової фази);
- Пояснення ролі ЦНАП в процесі децентралізації;
- Рекомендації щодо створення політик та підтримка надання адміністративних послуг в Україні;
- Підтримка обміну досвідом серед об'єднаних громад, які створили ЦНАП;
- Відбір учасників Програми для створення або модернізації ЦНАП (об'єднанні громади та невеликі міста) в чотири раунди;
- Розроблення Технічних завдань для близько 600 громад щодо створення або модернізації добре функціонуючих ЦНАП.

#### *Організаційна структура*

Команда в Україні буде складатися з приблизно тридцяти консультантів, які працюватимуть на довгостроковій основі, та будуть займатися питаннями експертної оцінки політик, логістичної підтримки, методологічної підтримки, відбору учасників програми та підготовки технічних завдань для відкриття та модернізації ЦНАП.

#### **Відділ логістики**

В рамках проектної команди працюватиме група 2-3 спеціалістів з логістики, в обов'язки якої входить:

1. Планувати і координувати всі поїздки регіональних експертів (приблизно 300 поїздок на місяць).
2. Готувати бюджетні прогнози і звіти за витратами відповідно до проектного бюджету на логістику.
3. Надавати логістичну підтримку в організації конференцій та інших заходів в рамках проекту.
4. Підтримувати і адмініструвати роботу офісів у Києві та регіонах, в тому числі працювати над підготовкою рахунків на логістичні витрати для відправлення до Стокгольму

Спеціалісти **відділу логістики** працюватимуть в м. Київ.

Один із спеціалістів, керівник відділу логістики, матиме вищий рівень обов'язків з координації та управління роботою решти групи.

Відділ логістики працюватиме у тісній співпраці з керівником команди, координатором проекту, командою відбору і оцінки в Україні та групою управління у Стокгольмі.

Відділ логістики співпрацюватиме з місцевим постачальником, який виконуватиме всю практичну роботу і проводитиме платежі в Україні, відповідно до завдань групи логістики

#### *Завдання спеціаліста з логістики*

Спеціаліст із логістики працюватиме в відділі, описаному вище, виконуватиме завдання з організації логістики і надаватиме підтримку місцевій команді в Україні. Нижче наведено попередній перелік обов'язків спеціаліста з логістики:

#### **Управління і координація**

- Організація логістики з фокусом на плануванні поїздок, проживання та перебування місцевих експертів у різних частинах України;
- Координація роботи місцевих постачальників та контроль за якістю їхньої роботи;
- Підтримка проектної команди в реалізації проекту;
- Виконання адміністративних обов'язків, зокрема підготовка рахунків;
- Підтримка в управлінні проектними офісами в Києві, Дніпрі, Львові та інших містах;
- Підготовка бюджетних прогнозів і звітування за логістичними витратами;
- Контроль за дотриманням усіма консультантами єдиних логістичних правил;
- Організація і координація різних заходів, таких як навчальні поїздки, інформаційні сесії, конференції та ін.;
- Перевірка рахунків від постачальників та експертів, в тому числі перевірка на предмет шахрайства;
- Надання підтримки в ході проведення проектних закупівель в Україні;
- Забезпечення в роботі групи логістики принципів особистої безпеки, гендерної рівності та зменшення впливу на навколишнє середовище;
- Координація роботи інших членів групи (стосується лише керівника відділу логістики)

#### **Комунікація**

- Постійно інформувати керівництво SKL International у Стокгольмі і в Києві про прогрес, проблеми та досягнення в роботі відділу логістики;
- Щоденна координація роботи з усіма підрозділами проекту

#### **Моніторинг, оцінка і звітування**

- Постійний моніторинг, звітування і комунікація з офісом у Стокгольмі та з керівною командою у Києві з фокусом на звітування за логістичними витратами

#### *Необхідні навички та досвід*

- Освітній рівень не нижче бакалавра у відповідній галузі;

- Щонайменше 3 роки професійного досвіду з поступовим збільшенням відповідальності у сфері логістичного управління/підтримки на національному та міжнародному рівнях;
- Знання робочих процесів (замовлення товарів та послуг у зовнішніх постачальників, підготовка контрактів на постачання товарів та послуг, протоколів тощо);
- Попередній досвід роботи в урядових або міжнародних організаціях вітається;
- Відмінні навички налагодження і розвитку стосунків, здатність розвитку стосунків з різними стейкхолдерами;
- Добре розвинені управлінські навички;
- Здатність працювати в стресових ситуаціях і виконувати багато завдань одночасно;
- Здатність працювати в багатокультурному середовищі;
- Володіння комп'ютером – рівень впевненого користувача: програми пакету MS Word, Excel та інші;
- Вільне володіння українською мовою (усною та письмовою) ;
- Вільне володіння англійською (усною та письмовою) вітається, але не є обов'язковим;
- Попередній досвід управління та координації роботи служб логістичної підтримки (лише для кандидатів на посаду керівника відділу логістики)

#### *Умови та логістика*

Між SKL International та *спеціалістом з логістики* буде підписано Контракт про надання консультаційних послуг, в якому буде детально викладено умови щодо посади. Зверніть увагу на те, що ця позиція **не є** трудовою діяльністю за наймом, отже, відібрані кандидати матимуть статус консультантів та самостійно відповідатимуть за сплату всіх відповідних податків та страховок.

Успішному кандидату буде запропоновано конкурентний консультантський гонорар.

#### *Оцінка відгуків на оголошення та відбір*

Зацікавлені кандидати повинні надіслати пропозиції, що складаються із зазначених нижче документів, до SKL International не пізніше **30 травня 2018 року**:

- а) Коротке обґрунтування відповідності кандидата вимогам цієї посади (не більше однієї сторінки формату А4).
- б) Актуальне резюме із зазначенням відповідного досвіду та кваліфікацій.
- в) Зазначення того, коли кандидат зможе приступити до виконання обов'язків та підтвердження того, що консультант зможе працювати над проектом на умовах повної зайнятості до кінця першої фази.

Відбір на посаду *спеціаліста з логістики* буде проходити на основі компетенцій спеціаліста та його відповідності зазначеним вище критеріям.

Це Оголошення конкурсу на посаду опубліковане **24 травня 2018 р.** Проведення інтерв'ю з кандидатами планується проводити особисто або через Skype в період з **29 травня по 06 червня 2018 р.**

Пропозиції та запитання можна надсилати електронною поштою на адресу:  
[ulead@sklinternational.se](mailto:ulead@sklinternational.se)

*Індивідуальний підхід та рівні можливості*

SKL International застосовує індивідуальний підхід та поважає права людини у всіх сферах своєї діяльності. Будь-яка дискримінація, в т.ч. за статтю, релігійними поглядами, сексуальною орієнтацію, етнічними або культурними ознаками неприйнятні. Співробітники повинні поважати рівні права осіб та прагнути створити атмосферу, в якій відмінності людей приймають та цінують.

Жінкам та чоловікам, залученим до операційної діяльності SKL International, необхідно надати рівні права та можливості для розвитку. SKL International підтримує робочі умови, які дозволяють співробітникам поєднувати роботу та сімейні обов'язки.