

Запрошення до подачі заявок

Старший(а) експерт(ка) з надання адміністративних послуг в Україні

Шведська Програма підтримки реформ децентралізації та відновлення в Україні, 2024-2028 рр.

Про SALAR International та її діяльність в Україні

SALAR International є дочірньою організацією Шведської асоціації місцевих органів влади та регіонів (SALAR), яка представляє всі 290 муніципалітетів та 21 регіон Швеції. Як міжнародна філія SALAR, ми працюємо на глобальному рівні для підтримки місцевої демократії та належного врядування в країнах, що розвиваються, та країнах з перехідною економікою. Наш досвід охоплює такі сфери, як розбудова спроможності муніципального управління та надання послуг, планування місцевого та регіонального розвитку, підтримка асоціацій органів місцевого самоврядування, політика децентралізації та європейська інтеграція. Географічно проекти SALAR International охоплюють країни Східної Європи, Кавказу, Близького Сходу та Африки.

SALAR International працює в Україні з 2014 року, надаючи підтримку процесу децентралізації через три основні ініціативи, спрямовані на розбудову надійної багаторівневої системи управління, підвищення доступності та якості послуг на місцевому рівні, а також посилення міжнародного співробітництва між муніципалітетами України та ЄС. Після повномасштабного вторгнення SALAR International долучилася до кризової підтримки українських громад, надаючи їм матеріальну допомогу.

Опис контексту

SALAR International завершила свої поточні проекти в Україні (DSP та PROSTO), які були розпочаті ще до повномасштабного вторгнення. Для реагування на мінливі потреби українських муніципалітетів і національних суб'єктів у воєнний час було започатковано нову багаторівневу програму, яка фінансуватиметься Шведським агентством з питань міжнародного розвитку та співробітництва (Sida).

SALAR International наразі перебуває на етапі підготовки нової Програми, початок реалізації заплановано на липень або серпень 2024 року. Програма розрахована на чотири роки, але поки діяльність запланована на перші 24 місяці.

Програма спрямована як на короткострокову так і на довгострокову роботу, фокусуючись на вирішенні потреб системи багаторівневого врядування в Україні, паралельно посилюючи спроможність громад надавати публічні послуги, та безпосередню участь громад у процесах відновлення та відбудови, відповідно до вимог вступу до ЄС.

Програма складається з двох компонентів: один буде фокусуватися на полісі та співпраці з національними суб'єктами, інший надаватиме безпосередню підтримку громадам. Крім того, Програма охоплюватиме п'ять тематичних напрямків: освіту, фіскальну децентралізацію та бюджетування, надання адміністративних послуг, відновлення під керівництвом місцевих органів влади, а також міжнародне співробітництво громад.

Програма надаватиме матеріальну підтримку для кризових потреб громад та координуватиме з іншими міжнародними суб'єктами фінансування реалізації планів відновлення.

Організаційна структура

Програма є спільною шведсько-українською ініціативою з управлінськими структурами в Стокгольмі та Києві. Це сприяє горизонтальній організаційній структурі, що передбачає високий рівень автономії та відповідальності залучених експертів, а також активну участь та рівень причетності місцевих партнерів, таких як зацікавлені сторони на національному рівні та громади України.

Очікується, що понад 50 осіб працюватимуть в Україні на повний робочий день у різних тематичних командах і спільних відділах. Офіс Програми знаходиться у Києві, але Програма працюватиме в усіх регіонах, що контролюються Урядом України.

Опис ролі

Відділ буде складатися з 3-4 старших експертів, які працюватимуть безпосередньо з українськими громадами та відповідальними національними і регіональними зацікавленими сторонами з метою покращення надання адміністративних послуг через Центри надання адміністративних послуг (ЦНАП). Їх робота включатиме консультації та навчання політичних лідерів та держслужбовців, а також роботи з полісі/методичними документами. Експерти також зосередяться на послугах, які надаються вразливим групам, таким як внутрішньо переміщені особи, ветерани та їх сім'ї.

Основні обов'язки:

- Консультувати громади щодо питань, пов'язаних із центрами надання адміністративних послуг, за допомогою Help-Desk;
- Забезпечувати, щоб усі партнерські громади отримували необхідну підтримку для підвищення їхньої спроможності як на політичному, так і на управлінському рівнях, для належного рівня надання адміністративних послуг;
- Підтримувати партнерські громади у наданні адміністративних послуг вразливим групам населення, таким як внутрішньо переміщені особи, ветерани та їх сім'ї;
- Забезпечувати врахування наскрізних питань, таких як протидія корупції, гендерна рівність та стійкий навколишній розвиток, у реалізації експертної підтримки та у полісі документах;
- Проводити перегляд та оновлення методології покращення якості надання адміністративних послуг на місцевому рівні;
- Моніторинг впливу війни на доступність та якість адміністративних послуг та як Програма може підтримати постраждалі громади у найбільш ефективний спосіб;
- Надавати комплексні та поглиблені навчання з питань, пов'язаних із наданням адміністративних послуг, політичним лідерам і державним службовцям, наприклад, керівникам ЦНАП;
- Координувати діяльність та полісі документи з відповідними національними зацікавленими сторонами;
- Представляти Програму на національних та регіональних платформах/зустрічах, пов'язаних із наданням адміністративних послуг;
- Забезпечувати надання даних та аналітичних звітів щодо впровадження діяльності.

Необхідні навички та досвід

- Принаймні 10 років досвіду в галузі надання адміністративних послуг в Україні;
- Відмінне розуміння системи місцевого самоврядування в Україні та потенціалу громад в наданні адміністративних послуг;
- Різноманітний досвід координації заходів та переговорів з участю багатьох зацікавлених сторін на місцевому рівні, таких як політики, державні службовці та представники національних агенцій;
- Відмінні комунікативні (письмові та усні), звітні та презентаційні навички;

- Принаймні 8 років досвіду у сфері навчання та консультацій політичних лідерів та державних службовців з питань надання адміністративних послуг;
- Підтверджений досвід роботи з розробкою полісі та методологічних документів, пов'язаних з системою місцевого самоврядування в Україні;
- Значний досвід роботи з різними національними зацікавленими сторонами та політичними лідерами з питань надання адміністративних послуг;
- Вільне володіння українською мовою.

Переваги

- Попередній досвід роботи з міжнародними організаціями є великим перевагою.

Критерії відбору

Відбір кандидатів відбуватиметься за такими критеріями: професійний досвід; здатність працювати з декількома комплексними завданнями, аналітичні здібності, представницькі навички, можливість подорожувати по Україні.

Різноманітність та рівні можливості

SALAR International підтримує різноманітність та поважає права людини в усіх сферах своєї діяльності. SALAR International прагне створити гендерно рівне та різноманітне робоче середовище. Консультанти повинні поважати рівні права людей і прагнути створити атмосферу, в якій приймаються і цінуються відмінності між людьми. SALAR International підтримує робочі домовленості, які дозволяють персоналу поєднувати роботу з сімейними обов'язками.

Умови зайнятості

Між SALAR International та консультантом буде підписано контракт про надання консультаційних послуг, в якому будуть детально викладені умови роботи на цій посаді. Будь ласка, зверніть увагу, що ця позиція не є роботою за наймом, а це означає, що заявники повинні бути оформлені як фізичні особи-підприємці (або бути готовими зареєструватись як ФОП) та несуть відповідальність за сплату всіх відповідних податків, зборів та страхових внесків в Україні. Успішному кандидату буде запропонований конкурентний гонорар. Для тих, хто подорожує в межах України, надається страхування життя та подорожей.

Тривалість: 23 місяці повної зайнятості з можливістю продовження.

Місцезнаходження: Київ. Фізична присутність в офісі обов'язкова

Оцінка заявок та відбір

Надсилайте ваші пропозиції з резюме обсягом не більше 3 сторінок та супровідним листом не більше 1 сторінки за адресою: ukraine@salarinternational.se. Будь ласка, зазначте у темі листа, «Старший(а) експерт(ка) з надання адміністративних послуг». Співбесіди будуть проводитися регулярно, залежно від отриманих заявок. Лише відібрані кандидати отримають відповідь електронною поштою після завершення рекрутингу. В разі запитань чи уточнень, будь ласка, звертайтеся за адресою: ukraine@salarinternational.se.

Персональна інформація, надана заявником у процесі відбору, буде оброблятися SALAR International.

Реченець подачі заявок: 23 червня 2024 року