

## **Запрошення до подачі заявок**

### **Координатор(ка) з організації заходів і логістики**

*Шведська Програма підтримки реформ децентралізації та відновлення  
в Україні, 2024-2028 рр.*

#### **Про SALAR International та її діяльність в Україні**

SALAR International є дочірньою організацією Шведської асоціації місцевих органів влади та регіонів (SALAR), яка представляє всі 290 муніципалітетів та 21 регіон Швеції. Як міжнародна філія SALAR, ми працюємо на глобальному рівні для підтримки місцевої демократії та належного врядування в країнах, що розвиваються, та країнах з перехідною економікою. Наш досвід охоплює такі сфери, як розбудова спроможності муніципального управління та надання послуг, планування місцевого та регіонального розвитку, підтримка асоціацій органів місцевого самоврядування, політика децентралізації та європейська інтеграція. Географічно проєкти SALAR International охоплюють країни Східної Європи, Кавказу, Близького Сходу та Африки.

SALAR International працює в Україні з 2014 року, надаючи підтримку процесу децентралізації через три основні ініціативи, спрямовані на розбудову надійної багаторівневої системи управління, підвищення доступності та якості послуг на місцевому рівні, а також посилення міжнародного співробітництва між муніципалітетами України та ЄС. Після повномасштабного вторгнення SALAR International долучилася до кризової підтримки українських громад, надаючи їм матеріальну допомогу.

#### **Опис контексту**

SALAR International завершила свої поточні проєкти в Україні (DSP та PROSTO), які були розпочаті ще до повномасштабного вторгнення. Для реагування на мінливі потреби українських муніципалітетів і національних суб'єктів у воєнний час було започатковано нову багаторівневу програму, яка фінансуватиметься Шведським агентством з питань міжнародного розвитку та співробітництва (Sida).

SALAR International наразі перебуває на етапі підготовки нової Програми, початок реалізації заплановано на липень або серпень 2024 року. Програма розрахована на чотири роки, але поки діяльність запланована на перші 24 місяці.

Програма спрямована як на короткострокову так і на довгострокову роботу, фокусуючись на вирішенні потреб системи багаторівневого врядування в Україні, паралельно посилюючи спроможність громад надавати публічні послуги, та безпосередню участь громад у процесах відновлення та відбудови, відповідно до вимог вступу до ЄС.

Програма складатиметься з двох компонентів: один буде фокусуватися на полісі та співпраці з національними суб'єктами, інший надаватиме безпосередню підтримку громадам. Крім того, Програма охоплюватиме п'ять тематичних напрямків: освіту, фіскальну децентралізацію та бюджетування, надання адміністративних послуг, відновлення під керівництвом місцевих органів влади, а також міжнародне співробітництво громад.

Програма надаватиме матеріальну підтримку для кризових потреб громад і координуватиме з іншими міжнародними суб'єктами фінансування реалізації планів відновлення.

### **Організаційна структура**

Програма є спільною шведсько-українською ініціативою з управлінськими структурами в Стокгольмі та Києві. Це сприяє горизонтальній організаційній структурі, що передбачає високий рівень автономії та відповідальності залучених експертів, а також активну участь та рівень причетності місцевих партнерів, таких як зацікавлені сторони на національному рівні та громади України.

Очікується, що понад 50 осіб працюватимуть в Україні на повний робочий день у різних тематичних командах і спільних відділах. Офіс Програми знаходиться у Києві, але Програма працюватиме в усіх регіонах, що контролюються Урядом України.

### **Опис ролі**

Координатор(ка) з логістики та організації заходів входить до адміністративно-логістичного відділу. Координатор(ка) працюватиме у тісній співпраці з тематичними командами для забезпечення належної логістики, організації заходів та поїздок. Координатор(ка) з логістики та організації заходів спілкуватиметься з різними підрядниками, членами команди та учасниками заходів з метою сприяння оптимальній логістиці та ефективному і своєчасному управлінню заходами різних форматів.

Очікується, що близько 25 експертів будуть часто подорожувати Україною. Різноманітні заходи, такі як круглі столи, семінари, тренінги та конференції, будуть організовуватися як у великих містах України, так і в малих громадах.

Програма залучить логістичну компанію для підтримки організації заходів та поїздок. Однак координатор(ка) несе відповідальність за налагодження ефективної співпраці з цією компанією та механізмів контролю її діяльності та інших підрядників.

### **Основні обов'язки**

- Підтримка команди в плануванні, координації та реалізації різних заходів, таких як круглі столи, тренінги, воркшопи, конференції та семінари, як фізично, так і у гібридному форматі;
- Координація зовнішніх підрядників для організації поїздок та заходів;
- Координація логістики відряджень членів команди та учасників заходів в Україні;

- Підтримка організації поїздок для міжнародних експертів та українських учасників;
- Забезпечення виконання процедур безпеки та вимог SALAR-I при плануванні заходів та поїздок;
- Впровадження заходів контролю та боротьби з корупцією відповідно до політики SALAR-I під час організації поїздок та заходів;
- Підтримка бюджетного обліку заходів та поїздок;
- Тісна співпраця з керівництвом у Києві та Стокгольмі та надання інформації про прогрес роботи та виклики діяльності;
- Тісна співпраця з комунікаційним відділом для забезпечення візібліті заходів Програми.

### **Необхідні навички та досвід**

- Освіта або підготовка у відповідній галузі, наприклад, управління проектами, туризм, логістика;
- Мінімум 3 роки професійного досвіду в координації логістики заходів/подорожей в Україні;
- Досвід роботи з адмініструванням процесів;
- Високий рівень навичок вирішення проблем;
- Добре володіння пакетом MS Office;
- Відмінні комунікативні навички (письмові та усні);
- Вільне володіння українською мовою та гарний рівень англійської мови.

### **Переваги**

- Досвід роботи з міжнародними проектами розвитку та/або з проектним підходом;
- Досвід координації масштабних заходів (понад 100 учасників);
- Досвід організації заходів/подорожей в умовах війни в Україні.

### **Критерії відбору**

Відбір кандидатів відбуватиметься за такими критеріями: досвід роботи, комунікативні навички, гнучкість та сервіс-орієнтованість мислення, можливість працювати в офісі в Києві та подорожувати по Україні.

### **Різноманітність та рівні можливості**

SALAR International підтримує різноманітність та поважає права людини в усіх сферах своєї діяльності. SALAR International прагне створити гендерно рівне та різноманітне робоче середовище. Консультанти повинні поважати рівні права людей і прагнути створити атмосферу, в якій приймаються і цінуються відмінності між людьми. SALAR International підтримує робочі домовленості, які дозволяють персоналу поєднувати роботу з сімейними обов'язками.

### **Умови зайнятості**

Між SALAR International та консультантом буде підписано контракт про надання консультаційних послуг, в якому будуть детально викладені умови роботи на цій посаді. Будь ласка, зверніть увагу, що ця позиція не є роботою за наймом, а це означає, що заявники повинні бути оформлені

як фізичні особи-підприємці (або бути готовими зареєструватись як ФОП) та несуть відповідальність за сплату всіх відповідних податків, зборів та страхових внесків в Україні.

Успішному кандидату буде запропонований конкурентний гонорар. Для тих, хто подорожує в межах України, надається страхування життя та подорожей.

**Тривалість:** 23 місяці повної зайнятості з можливістю продовження.

**Місцезнаходження:** Київ. Фізична присутність в офісі обов'язкова.

### **Оцінка заявок та відбір**

Надсилайте ваші пропозиції з резюме обсягом не більше 3 сторінок та супровідним листом не більше 1 сторінки за адресою: [ukraine@salarinternational.se](mailto:ukraine@salarinternational.se). Будь ласка, зазначте у темі листа, «Координатор(ка) з організації заходів і логістики». Співбесіди будуть проводитися регулярно, залежно від отриманих заявок. Лише відібрані кандидати отримають відповідь електронною поштою після завершення рекрутингу.

В разі запитань чи уточнень, будь ласка, звертайтеся за адресою: [ukraine@salarinternational.se](mailto:ukraine@salarinternational.se).

Персональна інформація, надана заявником у процесі відбору, буде оброблятися SALAR International.

**Реченець подачі заявок:** 16 червня 2024 року